

REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA CESTICA
KLASA: 112-03/24-01/11
URBROJ: 2186-116-24-1
Cestica, 19.11.2024.

Na temelju članka 107. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja u Osnovnoj školi Cestica, ravnateljica Osnovne škole Cestica raspisuje

N A T J E Č A J
za zasnivanje radnog odnosa na radnom mjestu:

1. administrativni referent/ica, 1 izvršitelj/ica na neodređeno, nepuno radno vrijeme, 20 sati tjednog radnog vremena

Uvjeti: prema članku 105. – čl. 110. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN broj: 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 – ispravak, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23.), Pravilnika o organizaciji rada i sistematizaciji radnih mjesta.

Na natječaj se mogu javiti osobe oba spola sukladno 13. Zakona o ravnopravnosti spolova (NN 82/08, 69/2018.)

Vlastoručno potpisana prijava mora sadržavati osobne podatke o prijavljenom kandidatu/kandidatkinji kao i naznaku za koje radno mjesto se prijavljuje. Uz vlastoručno potpisanu prijavu kandidati/kandidatkinje su obvezni priložiti:

- životopis,
 - dokaz o stečenoj stručnoj spremi
 - dokaz o državljanstvu,
 - uvjerenje nadležnog suda ili e-zapis da se protiv kandidata/kandidatkinje ne vodi kazneni postupak glede zapreka za zasnivanje radnog odnosa u školskoj ustanovi iz čl. 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (ne starije od 15 dana od dana raspisivanja natječaja),
 - elektronički zapis Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o evidentiranim podacima u bazi podataka o radnopravnom statusu (ne starije od 15 dana od dana raspisivanja natječaja)
- Tražena dokumentacija dostavlja se u neovjerenoj preslici, a prije zaključenja ugovora o radu, odabrani kandidati/kandidatkinje dužni su navedena priloge dostaviti na uvid u izvorniku ili ovjerenoj preslici od strane javnog bilježnika sukladno Zakonu o javnom bilježništvu. Kandidati koji prema posebnim propisima ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju, dužni su se u prijavi na natječaj pozvati na to pravo i uz prijavu priložiti sve propisane dokaze o tom statusu.

Osobe koje se pozivaju na pravo prednosti kod zapošljavanja u skladu s člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN 121/17, 98/19 i 84/21), člankom 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (NN 84/21), člankom 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (NN 33/92, 57/92, 77/92, 38/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13 i 98/19) i člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN 157/13, 152/14, 39/18 i

32/20) dužni su se u prijavi pozvati na to pravo te imaju prednost u odnosu na ostale kandidate/kinje samo pod jednakim uvjetima.

Osobe koje se pozivaju na pravo prednosti kod zapošljavanja u skladu s člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji uz prijavu na natječaj dužne su priložiti osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta i svu dokumentaciju prema dokazima potrebnim za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju koji su dostupni na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>

Osobe koje se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata uz prijavu na natječaj dužne su priložiti sve dokaze o ispunjavanju uvjeta iz natječaja te priložiti dokaze o ispunjavanju uvjeta za ostvarenje prava prednosti pri zapošljavanju (članak 49. st.1 Zakona) dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

Ako kandidati ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju nekog drugog posebnog zakona, dužni su u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i priložiti preslike rješenja ili potvrde o priznatom pravu i svu ostalu dokumentaciju na osnovu koje ostvaruju pravo prednosti.

Kandidatom prijavljenim na natječaj smatrati će se osoba koja podnese pravodobnu i potpunu vlastoručno potpisanu prijavu s navedenim osobnim podacima, nazivom radnog mjesta na koji se prijavljuje te koja je priložila svu potrebnu dokumentaciju i ispunjava formalne uvjete iz natječaja.

Nepotpune i nepravodobne prijave kao i prijave putem e-maila neće se razmatrati.

Kandidati/kinje koji su pravodobno dostavili potpunu prijavu sa svim priložima odnosno ispravama i ispunjavaju uvjete natječaja dužni su pristupiti procjeni odnosno testiranju prema odredbama Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja u Osnovnoj školi Cestica koji se nalazi na web stranici Škole (<http://os-cestica.skole.hr/natjecaji>)

Obavijest o datumu i vremenu procjene odnosno vrednovanja kandidata kao i sadržaj te način vrednovanja, pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za vrednovanje biti će objavljeni na mrežnoj stranici Škole (<http://os-cestica.skole.hr/natjecaji>) najmanje 5 dana prije dana određenog za vrednovanje kandidata.

Prijavom na natječaj kandidati/kinje daju privolu za obradu osobnih podataka navedenih u svim dostavljenim priložima odnosno ispravama za potrebe provedbe natječajnog postupka.

Prijave s potrebnom dokumentacijom dostavljaju se neposredno u tajništvo Škole ili poštom na adresu škole: Osnovna škola Cestica, Dravska 2, 42208 Cestica, s naznakom „za natječaj za administrativnog referent/ica“.

Rok za podnošenje prijava je osam (8) dana od dana objave natječaja na mrežnim stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i mrežnoj stranici Škole (<http://os-cestica.skole.hr/natjecaji>) od 19.11. do 27.11.2024. godine.

O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni u roku od 8 dana od dana sklapanja ugovora s odabranim kandidatom putem mrežne stranice Škole iznimno preporučenom poštanskom pošiljkom s povratnicom ako se na natječaj prijavi kandidat ili kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima.

Obavijest o zaštiti osobnih podataka

Osnovna škola Cestica, tijekom predmetnog natječaja, u svojstvu voditelja obrade sukladno odredbama Opće uredbe o zaštiti podataka, prikuplja i obrađuje osobne podatke kandidata sadržane unutar dokumentacije dostavljene sukladno uvjetima natječaja te ih za neprimljene kandidate zadržava u daljnjem roku u skladu s rokovima čuvanja arhivskog gradiva i potrebnim za obranu pravnih zahtjeva te nakon toga trajno uništava, odnosno, ukoliko je primjenjivo, vraća kandidatima. Za ostvarivanje svojih prava na uvid u vlastite osobne podatke, izmjene i brisanje, podnošenje prigovora ili ograničenje obrade, kandidati mogu podnijeti zahtjev pisanim putem na adresu škole, kojom prilikom će škola provjeriti identitet podnositelja zahtjeva sukladno odredbama Opće uredbe o zaštiti podataka. Za sva pitanja u vezi zaštite osobnih podataka kandidati se mogu obratiti izravno Službeniku za zaštitu podataka škole putem kontakata javno objavljenih na mrežnim stranicama škole www.os-cestica.skole.hr/zastita_osobnih_podataka.

Kandidat/kinja prijavom na natječaj daje privolu OSNOVNOJ ŠKOLI CESTICA za obradu osobnih podataka navedenih u svim dostavljenim priložima odnosno ispravama za potrebe provedbe natječajnog postupka sukladno važećim propisima o zaštiti osobnih podataka.

Ravnateljica:

Nevenka Turščak, mag.prim.educ.



