

OSNOVNA ŠKOLA
CESTICA

GODIŠNJI
PLAN I PROGRAM
RADA ŠKOLE
za 2024./25. školsku godinu



Na temelju članka 118. st. 2 al. 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Nbrodne novine, 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23) i članka 68. Statuta Osnovne škole, Školski odbor na sjednici održanoj 3. listopada 2024. godine na prijedlog ravnateljice škole donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

za 2024./2025. školsku godinu

na sjednici Školskog odbora koja je održana 3. listopada 2024. godine.

SADRŽAJ

	Osnovni podatci o školi	5
1.	Podatci o uvjetima rada	6
1.1.	Podatci o upisnom području	6
1.2.	Unutrašnji školski prostori	7
1.3.	Školski okoliš	8
1.4.	Nastavna sredstva i pomagala	8
1.4.1.	Knjižni fond škole	8
1.5.	Plan obnove i adaptacije	9
2.	Podatci o izvršiteljima poslova i njihovim radnim zaduženjima	10
2.1.	Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima	10
2.1.1.	Podatci o učiteljima razredne nastave	10
2.1.2.	Podatci o učiteljima predmetne nastave	10
2.1.3.	Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima	11
2.2.	Podatci o ostalim radnicima škole	12
2.3.	Podatci o pomoćnicima u nastavi	
2.4.	Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole	13
2.4.1.	Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave	13
2.4.2.	Tjedna i godišnja zaduženja učitelja u produženom boravku	
2.4.3.	Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave	14
2.4.4.	Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole	15
2.4.5.	Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole	15
3.	Podatci o organizaciji rada	16
3.1.	Organizacija smjena	16
3.2.	Godišnji kalendar rada	17
3.3.	Podatci o broju učenika i razrednih odjela	20
3.3.1.	Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada	21
4.	Tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada	22
4.1.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima	22
4.2.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblika odgojno-obrazovnog rada	23
4.2.1.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave	23
4.2.1.1.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave iz vjeronauka	23
4.2.1.2.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika	23
4.2.1.3.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave informatike	24
4.2.2.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave	24
4.2.3.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave	25
5.	Planovi rada ravnatelja, odgojno-obrazovnih i ostalih radnika	26
5.1.	Plan rada ravnatelja	26
5.2.	Plan rada stručnog suradnika pedagoga	28
5.3.	Plan rada stručnog suradnika knjižničara	33
5.4.	Plan rada tajništva	34
5.5.	Plan rada računovodstva	34

6.	Planovi rada školskog odbora i stručnih tijela	35
6.1.	Plan rada Školskog odbora	35
6.2.	Plan rada Učiteljskog vijeća	36
6.3.	Plan rada Razrednog vijeća	36
6.4.	Plan rada Vijeća roditelja	37
6.5.	Plan rada Vijeća učenika	37
7.	Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja	38
7.1.	Stručno usavršavanje u školi	38
7.1.1.	Stručna vijeća	38
7.1.2.	Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike	39
7.2.	Stručna usavršavanja izvan škole	39
7.2.1.	Stručna usavršavanja na županijskoj razini	39
7.2.2.	Stručna usavršavanja na državnoj razini	39
7.2.3.	Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja	39
8.	Podatci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove	40
8.1.	Plan kulturne i javne djelatnosti	40
8.2.	Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika	41
8.3.	Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole	42
8.4.	Školski preventivni program	42
9.	Plan nabave i opremanja	46
10.	Prilozi:	46
	<ul style="list-style-type: none"> • Godišnji izvedbeni kurikulumi učitelja • Mjesečni kurikulumi učitelja • Plan i program rada razrednika • Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama • Odluke o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika • Raspored sati – OŠ/PO GŠ 	

OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI

Naziv škole:	Osnovna škola Cestica
Adresa škole:	Cestica, Dravska 2
Županija:	Varaždinska
Telefonski broj:	+385 42 724238
Broj telefaksa:	+385 42 208638
Internetska pošta:	skola@os-cestica.hr
Internetska adresa:	www.os-cestica.skole.hr
Šifra/podšifra škole:	05-222-001/0-0
Matični broj škole:	03404145
OIB:	74662493956
Upis u sudski registar (broj i datum):	Trgovački sud u Varaždinu, (MBS) 070001388, 16. kolovoza 1995.
Ravnateljica škole:	Nevenka Turščak, mag. prim. educ.
Broj učenika:	437
Broj učenika u razrednoj nastavi:	233
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	204
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	32
Broj učenika u produženom boravku:	122
Broj učenika putnika:	309
Ukupan broj razrednih odjela:	25
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	21
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	4
Broj razrednih odjela RN-a:	13
Broj razrednih odjela PN-a:	12
Broj smjena:	1
Početak i završetak svake smjene:	8:00 – 14:55
Broj radnika:	71
Broj učitelja predmetne nastave:	28
Broj učitelja razredne nastave:	14
Broj učitelja u produženom boravku:	6
Broj stručnih suradnika:	2
Ravnatelj	1
Broj asistenata:	4
Broj romskih pomagača:	2
Broj ostalih radnika:	14
Broj nestručnih učitelja:	0
Broj pripravnika:	0
Broj mentora i savjetnika:	2
Broj voditelja ŽSV-a:	0
Broj računala u školi:	173
Broj tableta za učenike:	272
Broj tableta za učitelje (40) + grafički tableti (2)	42
Broj specijaliziranih učionica:	19
Broj općih učionica:	5
Broj sportskih dvorana:	2
Broj sportskih igrališta:	5
Školska knjižnica:	Da
Školska kuhinja:	Da

1. PODATCI O UVJETIMA RADA

1.1. Podatci o upisnom području

Upisno područje Osnovne škole Cestica pokriva prostor Općine Cestica, a obuhvaća dvadeset naselja: Cestica, Križovljan, Radovec, Radovec Polje, Babinec, Kolarovec, Falinićbreg, Vratno Gornje, Vratno Otok, Veliki Lovrečan, Mali Lovrečan, Brezje Dravsko, Dubrava Križovljanska, Jarki, Križanče, Selci, Gradišće, Virje, Virje Otok i dio Natkrižovljana.

Školske potrebe zadovoljavaju se u matičnoj školi sa sjedištem u Cestici za učenike od 1. do 8. razreda i u PŠ Lovrečan za učenike od 1. do 4. razreda.

Pretežni dio stanovnika živi u nizinskom području uz rijeku Dravu duž glavne cestovne prometnice Zagreb – Varaždin – Maribor, a manji dio na njenom brežuljkastom jugozapadnom rubu. Prometna infrastruktura je zadovoljavajuća.

Prevladavaju mješovita domaćinstva u kojima stariji članovi rade u poljoprivredi. Mlađi dio muškog, radno sposobnog stanovništva, zaposlen je u industriji Varaždinske županije, nešto manji dio u susjednoj Sloveniji, Austriji i Njemačkoj, uz vrlo izraženu dnevnu i tjednu migraciju, dok se žensko stanovništvo zapošljava uglavnom u pogonima tekstilne i prehrambene industrije u Varaždinu i okolnim naseljima Varaždinske županije.



1.2. Unutrašnji školski prostori

PRIKAZ UNUTRAŠNJEG ŠKOLSKOG PROSTORA I NJEGOVE NAMJENE
U ŠK.GODINI 2024./25., TE STANJE OPĆE OPREME (namještaj)

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA						
1. razred	2	110	1	24	3	3
2. razred	2	115				
3. razred	2	115	1	24	3	3
4. razred	2	115				
PREDMETNA NASTAVA						
Hrvatski jezik	2	116	1	21	3	3
Likovna kultura	1	58	1	21	3	3
Glazbena kultura	1	60	1	21	3	3
Vjeronauk						
Strani jezik	2	116	2	42	3	3
Matematika	2	116	1	21	3	3
Priroda i biologija	1	60	1	21	3	2
Kemija						
Fizika	1	60	1	21	3	3
Povijest	1	58	1	21	3	3
Geografija						
Tehnička kultura	1	60	1	21	3	2
Informatika	1	50	1	21	3	3
OSTALO						
Dvorana za TZK	1	2074	1	46	3	3
Produženi boravak	-	-	-	-	-	-
Knjižnica	1	50	-	-	3	2
Dvorana za priredbe	1	60	-	-	3	3
Zbornica	2	100	-	.	3	3
Uredi	3	98	.	.	3	3
PODRUČNA ŠKOLA	5	274	1	32	3	3
U K U P N O:	44	3865	15	357		

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

Matična škola ima ukupnu unutrašnju korisnu površinu od 4724 m². Površina vanjskih športskih terena je 1758 m², a površina dvorišta s parkom i parkiralištem je 14187 m²; sveukupno 15945 m².

Područni razredni odjeli u Velikom Lovrečanu imaju učioničkog i pratećeg prostora 506 m², te dvorišnog prostora sa zemljištem za sport i rekreaciju 3675 m².

1.3. Školski okoliš

Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja	Lokacija
1. Sportski tereni	1758	zadovoljava	Matična škola
2. Zelene površine, prometnice i parkirališta	3748	nije dovršeno	Matična škola
3. Park oko škole	650	zadovoljava	Područna škola
4. Prilazni put i parkiralište	140	nije dovršeno	Područna škola
5. Sportski tereni i zelene površine	450	nije dovršeno	Područna škola
U K U P N O			

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE	STANDARD
AUDIOOPREMA:	3	
CD player, klavijature, Orffov instrumentarij. . .		
VIDEO- I FOTOOPREMA:	3	
TV, digitalni fotoaparati, pametni ekrani, projektori, dron		
INFORMATIČKA OPREMA:	3	
Stolna računala		
Prijenosna računala		
Projektori		
Tableti/grafički tableti		
Pametne ploče		
Pametni ekrani		
Roboti – interaktivni programibilni i sklopivi		
Setovi za programiranje na bazi mikromodula		
OSTALA OPREMA:	3	
Platna, grafoskopi, makete, modeli, preparati, ormar za punjenje laptopa, setovi za uvod u elektroniku i programiranje		

Oznaka stanja opremljenosti:
do 50%..1,
od 51-70%..2,
od 71-100%..3

1.4.1. Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	STANJE	STANDARD
Lektirni naslovi (I. – IV. razred)	1268	2090
Lektirni naslovi (V. – VIII. razred)	1146	1800
Književna djela	674	1288
Stručna literatura za učitelje	164	
Ostalo	2288	
U K U P N O	5540	

1.5. Plan obnove i adaptacije

Planira se obnova pročelja, izgradnja fotonaponske elektrane, sanacija podova (u holu i parketa u učionicama) i ličenje radijatora u starom dijelu škole te horizontalno povezivanje novog sa starim djelom škole (na katu), uz mogućnost dogradnje učioničkog prostora za potrebe razredne nastave/produženog boravka i kabineta za stručne suradnike.

U PŠ Lovrečan planiramo sanaciju ravnog dijela krova, završetak ograđivanja parcele oko školske zgrade i uređenje okoliša škole. Planira se izgradnja i opremanje jednodjelne sportske dvorane za potrebe jednosmjenskog rada i cjelodnevne nastave MZO. Potrebno je izvesti parketerske radove, adaptirati sanitarne čvorove i zamijeniti unutarnju stolariju.

Školski prostor će se redovito uređivati i održavati. Nužno je povećati prometnu sigurnost djece koja su u jutarnjim satima ugrožena zbog pojačane frekvencije osobnih vozila. Uređivat ćemo sportske terene u PŠ Lovrečan i cjelokupni okoliš te razvijati svijest djece za ekologiju i hortikulturu, surađivati s PU Varaždinskom, Vijećem za prevenciju Općine i mještanima u suzbijanju i sprječavanju svakodnevnog uništavanja okoliša škole.

Ostale površine održavati redovitom košnjom trave, čišćenjem i plijevljenjem u skladu s planovima održavanja okoliša škole u Cestici i Velikom Lovrečanu, uz pomoć Općine Cestica i VZ Općine.

Za održavanje okoliša zaduženo je pomoćno osoblje, svi razredni odjeli, Cvjećarska grupa, Grupa za vizualni identitet škole i krEko.

Unutrašnjost školske zgrade će uređivati Cvjećari, krEko, Likovna grupa, Grupa za vizualni identitet i Vjeronaučna grupa, ovisno o dobu godine i obilježavanju prigodnih datuma.

2. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2024./25. ŠKOLSKOJ GODINI

2.1. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1. Podatci o učiteljima razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Ana Marija Sakač		RN/PB	VSS		
2.	Danijela Kelek		RN/HJ	VSS		
3.	Nataša Bistović		RN/NJ	VSS		
4.	Draženka Kranjčić		RN	VŠS		
5.	Gordana Marsenić		RN/HJ	VSS		
6.	Gordana Rašić		RN	VŠS		
7.	Ivana Čorko		RN	VSS		
8.	Ivana Kozina Melnjak		RN/EJ	VSS		
9.	Katica Furjan		RN	VŠS		
10.	Lucija Hohnjec		RN/PB	VSS		
11.	Marija Lazar		RN	VŠS		
12.	Nikolina Lazar		RN	VSS		
13.	Slavica Golub		RN	VŠS		
14.	Veronika Vočanec		RN/PB	VSS		
15.	Ivana Gerić Hruškar		RN/PB porodiljni	VSS		
16.	Vlatka Vnuk Težak		RN/HJ	VSS		
17.	Željka Dugi Sokač		RN	VSS		
18.	Ana Držaić		RN/PB	VSS		

2.1.2. Podatci o učiteljima predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet(i) koji(e) predaje	Mentor-savjetnik	Godina staža
1.	Lucija Kolar		Mag. mus.	VSS	GK		
2.	Davor Hohnjec		Vjeronauk	VSS	VJ		
3.	Gordana Kelemenić		Bio/Kem	VSS	B/K		
4.	Helena Antić Žiger		Prof. biologije	VSS	P		
5.	Hrvoje Vadlja		Mag. educ. geo.	VSS	Geo		
6.	Ivanka Hohnjec		Povijest	VSS	Pov		
7.	Jelena Šinjur		RN/HJ	VSS	HJ		
8.	Katica Erlih		Fizika –TK	VŠS	F/TK		
9.	Krešimir Golub		RN/NJ	VSS	NJ		
10.	Majda Vizjak		RN/EJ	VSS	EJ		
11.	Marija Milihram		RN/EJ	VSS	EJ		
12.	Matea Kovačić		Mag. educ. HJ	VSS	HJ		

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet(i) koji(e) predaje	Mentor-savjetnik	Godine staža
13.	Mirjana Voćanec		Dipl. informatičar	VSS	INF		
14.	Monika Koren		Dipl. teolog	VSS	VJ		
15.	Valentina Majer		RN/NJ	VSS	NJ	+	
16.	Lovro Juzbašić		Kineziologija	VSS	TZK		
17.	Petra Vunderl		RN/I	VSS	INF		
18.	Predrag Dobrotić		Kineziologija	VSS	TZK		
19.	Maja Skupnjak		RN/HJ	VSS	HJ		
20.	Tatjana Gradinščak		Opća gimnazija	SSS	M		
21.	Stipo Papić		Kem.	VŠS	K		
22.	Sonja Bencek		Matematika/por.	VSS	M		
23.	Tatjana Zagorščak Cikač		Prof. geografije	VSS	GEO		
24.	Zdravka Đurđević		RN/MAT	VSS	M		
25.	Željka Tomašić		RN/MAT	VSS	M		
26.	Željko Martan		Mag.educ.pov i /filozof	VSS	POV		
27.	Lorena Vincek		Mag.EJ i književnosti	VSS	ENG		
28.	Jasmina Jakopanec		Mag. art.	VSS	LIK		

2.1.3. Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Nevenka Turščak		mag.prim.educ.	VSS	Ravnateljica	+	
2.	Dubravka Žigmund		prof. ped.	VSS	Pedagoginja		
3.	Tatjana Skupnjak Žagi		mag. bibl.	VSS	Knjižničarka		

2.2. Podatci o ostalim radnicima škole

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stru. spreme	Radno mjesto	Godine staža
1.	Katarina Korpar		Tajnica	VSS	Tajnica	
2.	Jasna Peček		Ekonomistica	VSS	Voditeljica računovodstva	
3.	Biserka Veselnik		Radnik	NKV	Spremačica	

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stru. spreme	Radno mjesto	Godine staža
4.	Branka Ivančić		Kuharica	KV	Kuharica	
5.	Danica Hohnjec		Radnik	NKV	Spremačica	
6.	Gordana Bek		Radnik	NKV	Spremačica	
7.	Jadranka Hip		Radnik	NKV	Kuh/Sprem	
8.	Kristina Juričinec		radnica	SSS	Spremačica	
9.	Maja Hutinski		Radnik	NKV	Spremačica	
10.	Marijan Voćanec		Strojarski tehničar	KV	Domar-ložač	
11.	Marijana Hutinski		Radnik	NKV	Kuharica	
12.	Milena Lazar		radnica	SSS	Spremačica	
13.	Snježana Dugi		Radnik	NKV	Spremačica	
14.	Stanko Milec		Radnik	KV	Domar-ložač	

2.3. Podatci o pomoćnicima u nastavi

Red. broj	Ime prezime	Zvanje		Mjesto rada	Godina rođenja	Godine staža
1.	Leonida Hutinski	ekonomist	SSS	Cestica		
2.	Sašo Vučak	Prvostupnik medicinsko-laboratorijske dijagnostike	VŠS	Cestica		
3.	Mateja Bek	Dipl.ing. agronomije	VSS	Cestica		
4.	Ljubica Šimović	Elektroničar za mjernu tehniku	SSS	Lovrečan		
5.	Damir Oršoš	Bravar	SSS	Cestica		
6.	Nikola Oršoš	Bravar	SSS	Cestica		

2.4.4. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa strankama (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Nevenka Turščak	RN/NJ	Ravnateljica	7 – 15	11 – 13	40	1776
2.	Dubravka Žigmund	PED	Pedagoginja	7.30 – 13.30	11 – 12.30	40	1776
3.	Tatjana Skupnjak Žagi	KNJ	Knjižničarka	7.30 – 13.30	9 - 11	40	1776

2.4.5. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Katarina Korpar	mag.iur.	Tajnica	7 – 15	40	1776
2.	Jasna Peček	Ekonomistica	Voditeljica računovodstva	6 – 14	40	1776
3.	Branka Ivančić	KV kuhar	Kuharica	6 – 14	40	1776
4.	Marijan Voćanec	Strojarski tehničar	Domar/ložač	6 – 14, klizno radno vrijeme	40	1776
5.	Danica Hohnjec*	NKV	Spremačica	6 – 14, 13 -21	40	1776
6.	Biserka Veselnik *	NKV	Spremačica	6 – 14, 13 -21	40	1776
7.	Jadranka Hip	KV kuhar	Kuharica/spremačica	6 – 14	40	1776
8.	Gordana Bek *	NKV	Spremačica	6 – 14, 13 -21	40	1776
9.	Milena Lazar *	NKV	Spremačica	6 – 14, 13 -21	40	1776
10.	Snježana Dugi *	NKV	Spremačica	6 – 14, 13 -21	40	1776
11.	Marijana Hutinski	KV kuhar	Kuharica	6 – 14	40	1776
12.	Maja Hutinski	NKV	Spremačica	8 – 12	20	888
13.	Kristina Juričinec *	NKV	Spremačica	6 – 14, 13 -21	40	888
14.	Stanko Milec	elektrotehničar za RTV tehniku	Domar/ložač	6 – 14, klizno radno vrijeme	40	1776

* tjedna izmjena rada

3. PODATCI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Organizacija smjena

U Osnovnu školu Cestica ove školske godine upisano je 437 učenika; učenici su raspoređeni u 25 razrednih odjela. Prosjek učenika u odjelu je 17.

U matičnoj školi Cestica nastava je organizirana za 165 učenika 1. do 4. razreda u 9 čistih odjela, što u prosjeku iznosi 18 učenika po odjelu.

Predmetnu nastavu od 5. do 8. razreda polazi 204 učenika u 12 odjela ili prosječno 17 učenika po odjelu.

Ukupno je u matičnoj školi 369 učenika u 21 odjela, što u prosjeku iznosi 18 učenika po odjelu.

U Područnoj školi Lovrečan su četiri čista odjela od 1. do 4. razreda; ukupno je 68 učenika što u prosjeku iznosi 17 učenika po odjelu.

Nastavni rad u školi organiziran je u prijepodnevnoj smjeni.

Redovna nastava započinje u 8 sati, a završava u 14.55 sati, do kada se održava izborna nastava, sve izvannastavne aktivnosti, dopunska i dodatna nastava.

Glazbena škola održava se nakon redovne nastave prema individualnom dogovoru i rasporedu koji je sastavni dio ovog plana i programa.

Produženi boravak organiziran je od 11.30 do 16.30 sati za 122 učenika. Za učenike romske nacionalne manjine organizira se program dodatnih aktivnosti nakon redovne nastave u četiri grupe koje financira Ministarstvo znanosti i obrazovanja, dok su dvije grupe produženog boravka sufinancirane od strane Općine, Varaždinske županije i roditelja. Cjelodnevnog boravka nema.

U smjeni razredne nastave svakodnevno su dežurne dvije do tri učiteljice, a u smjeni predmetne nastave dežurna su četiri učitelja, prema rasporedu koji je sastavni dio Godišnjeg plana i programa rada škole. U PŠ Lovrečan svakodnevno je dežurna po jedna učiteljica.

Toplim obrokom su obuhvaćeni svi učenici sukladno odluci Vlade RH, i to u područnoj školi njih 68, a u matičnoj školi 375 učenika, dakle 100 %.

Prijevoz učenika organiziran je autobusima Vincek d.o.o. Varaždin za 309 učenika odnosno 71 % prema zakonskim propisima.

3.2. Godišnji kalendar rada

POLUGODIŠTE/ MJESEC	BROJ DANA/RADNI NASTAVNI		BLAGDANI/NERADNI DANI	UČEN. PRA-ZNICI	PROSLA VE	N A P O M E N A
I. od 9. IX. IX. do 20. XII. X. 2024. XI. XII.	21 23 19 20	16 23 19 15	9 8 11 11	5 5	1	9. IX. Svečani prijem za roditelje i učenika 1. razreda uz nazočnost načelnika i djelatnika Škole – nastavni dan Početak nastave 9. IX. u 8.00 sati 23. – 30. IX. Europski školski sportski dan uz Europski tjedan sporta 14. IX. blagdan Uzvišenja sv. Križa i Dan Općine 5. X. Svjetski dan nastavnika 7. – 11. X. Dječji tjedan, DND 1. XI. Svi sveti 18. XI. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata, Vukovara i Škabrnje XI. – XII. Kino/kazalište, Sv. Nikola 6. - 13. XII. Priredba uz Nikolinje i Predbožićno druženje
I.	83	73	39	10	1	Prvi dio zimskih praznika - 23. XII. 2024. - 3. I. 2025.
POLUGODIŠTE/ MJESEC	BROJ DANA/RADNI NASTAVNI		BLAGDANI/NERADNI DANI	UČEN. PRA-ZNICI	PROSLA VE	N A P O M E N A
II. od 7. I. I. do 13. VI. II. 2025. III. IV. V. VI. VII. VIII.	21 20 21 21 20 20 7 8	19 15 21 19 19 10 0 0	10 8 10 9 11 10 8 12	2 5 2 1 10	- - - - 1 1	Početak nastave 7. I. 2025. u 8.00 sati. Drugi dio zimskih praznika - 24. II. – 28. II. Početak nastave 3. III. u 8.00 sati Dan sigurnijeg interneta, 11. II. Fašnik, 4. ožujka Proljećni praznici od 17. - 18. IV. Početak nastave 22. IV. u 8.00 sati. III./ IV./V. Kino/kazalište Nacionalni ispiti 10. III. – 3. IV. Dan škole - Spasovo 29. V. Upisi u I. razred krajem V. i početkom VI. mjeseca. V./VI. Izvanučionička nastava Dan državnosti 30. V.
II.	138	103	78	20	2	Završetak nastavne godine 13. VI. Tijelovo 19. VI. Dan antifašističke borbe 22. VI. Podjela svjedodžbi 30. VI. – 4. VII. 2025. godine. 5. VIII. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja 15. VIII. Blagdan Velike gospe
S V E G A	221	176	117	30	3	

BLAGDANI I NERADNI DANI

BLAGDANI I NERADNI DANI U REPUBLICI HRVATSKOJ
- 1. 11. 2024. Svi sveti - blagdan Republike Hrvatske (petak)
- 18. studenog 2024. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata, Vukovara i Škabrnje (ponedjeljak)
- 25. 12. 2024. Božićni blagdan Republike Hrvatske (srijeda)
- 26. 12. 2024. 1. dan po Božiću, sv. Stjepan - blagdan Republike Hrvatske (četvrtak)
- 1. 1. 2025. Nova godina - blagdan Republike Hrvatske (srijeda)
- 6. 1. 2025. Bogojavljanje - Sveta tri kralja - blagdan Republike Hrvatske (ponedjeljak)
- 20. 4. 2025. Uskrs - blagdan Republike Hrvatske (nedjelja)
- 21. 4. 2025. Uskrsni ponedjeljak - blagdan Republike Hrvatske (ponedjeljak)
- 1. 5. 2025. Međunarodni praznik rada - blagdan Republike Hrvatske (četvrtak)
- 30. 5. 2025. Dan državnosti - blagdan Republike Hrvatske (petak)
- 19. 6. 2025. Tijelovo - blagdan Republike Hrvatske (četvrtak)
- 22. 06. 2025. Dan antifašističke borbe - blagdan Republike Hrvatske (nedjelja)
- 5. 8. 2025. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja - blagdan Republike Hrvatske (utorak)
- 15. 08. 2025. Velika Gospa - blagdan Republike Hrvatske (petak)

OSTALI VAŽNIJI DATUMI

<i>1. rujna 2024.</i>	<i>Početak nove školske godine</i>
<i>8. rujna 2024.</i>	<i>Dan Varaždinske županije – blagdan Male Gospe</i>
<i>9. rujna 2024.</i>	<i>Početak nastavne godine</i>
<i>14. rujna 2024.</i>	<i>Dan općine i blagdan Uzvišenja svetog Križa</i>
<i>5. listopada 2024.</i>	<i>Svjetski dan učitelja</i>
<i>27. siječnja 2025.</i>	<i>Dan obilježavanja sjećanja na žrtve Holokausta</i>
<i>11. veljače 2025.</i>	<i>Dan sigurnijeg interneta</i>
<i>21. ožujka 2025.</i>	<i>Dan darovitih učenika</i>
<i>29. svibnja 2025.</i>	<i>Dan škole i Svetkovina Uzašašća Gospodnjega (Spasovo)</i>

9. rujna 2024. godine – Početak nastave
1. studenog 2024. godine – Svi sveti
23. prosinca 2024. godine do 6. siječnja 2025. godine – Prvi dio zimskih praznika.
Nastava počinje 7. siječnja 2025. godine.
24. veljače do 2. ožujka 2025. godine – Drugi dio zimskih praznika. Nastava počinje
3. ožujka 2025. godine.
Proljetni praznici od 17. do 21. travnja 2025. godine. Nastava počinje 22. travnja
2025. godine.
Ljetni odmor započinje 16. lipnja 2025. godine.

9. rujna započela je nova nastavna godina. Svečani prijem uz prigodno obraćanje načelnika i ravnateljice učenicima prvih razreda i njihovim roditeljima organiziran je u matičnoj školi u Cestici i u područnoj školi u Lovrečanu. Učenici su preuzeli udžbenike, radne bilježnice i likovne mape.

Škola će do 13. lipnja 2025. godine ostvariti propisani fond od 175 nastavnih radnih dana.

Obilježavanje prigodnih datuma – Europski školski sportski dan uz Europski tjedan sporta, Dana kruha, Nikolinja, Dana darovitih učenika, Dana sjećanja na žrtve Domovinskog rata i žrtvu Vukovara i Škabrnje, književne, glazbene, sportske susrete, aktivnosti vezane uz ekologiju (Zelena čistka, Dan voda, Dan planeta Zemlje), izvanučioničku nastavu i ostale nepredviđene sadržaje vezane uz Općinu i Županiju, posjet kazalištu/kinu te svečanu priredbu uz Božić i sadržaje vezane uz Dan škole planiramo kao nastavne radne dane.

Dan škole 29. svibnja 2025. godine planiramo kao nenastavni dan.

3.3. Podatci o broju učenika i razrednih odjela

RAZRED	OZNAKA STRANOJ JEZIKA	UČENIKA	DJEVOJČICE	ODJELI	TONAVLJAČI	PRIMJERENI OBLIK ŠKOLOVANJA	PUTNICI	PREHRANA	IME I PREZIME RAZREDNIKA
1. a	NJ	17	10	1	1	0	14	17	Gordana Rašić
1. b	EJ	18	5	1	0	0	11	18	Draženka Kranjčić
1. c	NJ	22	14	1	0	1	10	22	Ivana Kozina Melnjak
1.d	EJ	16	7	1	0	1	10	16	Nikolina Lazar
1.		73	36	4	1	2	45	73	
2. a	NJ	19	12	1	1	0	10	19	Vlatka Vnuk Težak
2. b	EJ	19	8	1	0	2	11	19	Nataša Bistrovic
2. c	EJ	16	8	1	0	1	12	16	Ivana Čorko
2.		54	28	3	1	3	33	54	
3. a	NJ	20	8	1	0	0	18	20	Katica Furjan
3. b	EJ	18	7	1	0	0	11	18	Marija Lazar
3. c	NJ	12	7	1	0	1	8	12	Slavica Golub
3.		50	22	3	0	1	37	50	
4. a	NJ	20	11	1	0	1	15	20	Željka Dugi Sokač
4. b	EJ	18	10	1	0	2	16	18	Gordana Marsenić
4. c	EJ	18	9	1	0	0	14	18	Danijela Kelek
4.		56	30	3	0	3	45	56	
1. - 4.	MŠ	165	78	9	2	6	116	165	
1. - 4.	PŠL	68	38	4	0	3	44	68	
1. - 4.		233	116	13	2	9	160	233	
5.a	NJ	18	10	1	0	0	10	18	Jasmina Jakopanec
5.b	EJ	19	10	1	1	2	15	19	Majda Vizjak
5.c	NJ	13	5	1	2	2	9	13	Hrvoje Vadlja
5.		50	25	3	3	4	34	50	
6. a	NJ	18	12	1	1	1	13	18	Krešimir Golub
6. b	EJ	21	11	1	0	1	12	21	Lucija Kolar
6. c	EJ	13	5	1	1	4	13	13	Predrag Dobrotić
6.		52	28	3	2	6	38	52	
7. a	NJ	19	10	1	1	3	13	19	Valentina Majer
7. b	EJ	16	10	1	0	3	8	16	Zdravka Đurđević
7. c	NJ/EJ	19	8	1	1	2	19	19	Gordana Kelemenić
7.		54	28	3	2	8	40	54	
8. a	NJ	15	9	1	0	0	13	15	Ivanka Hohnjec
8. b	EJ	18	10	1	0	3	9	18	Matea Kovačić
8. c	EJ	15	8	1	0	2	15	15	Jelena Šinjur
8.		48	27	3	0	5	37	48	
5. - 8.		204	108	12	7	23	149	204	
1. - 8.		437	224	25	9	31	309	437	

3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Ove školske godine je rješenjem određen primjereni oblik rada za 28 učenika.

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Model individualizacije	2	2		1		2	1	2	10
Prilagođeni program		1	1	2	4	4	7	3	22
Sveukupno	2	3	1	3	4	6	8	5	32
Pomoćnici u nastavi	2	1		1					4

NAŠ MOTO

Sretni u različitostima i izazovima do uspjeha bez granica!



4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																Ukupno planirano	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.		T	G
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G				
Hrvatski jezik	20	700	15	525	15	525	15	525	15	525	15	525	12	420	12	420	119	4165
Likovna kultura	4	140	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	25	875
Glazbena kultura	4	140	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	25	875
Strani jezik	8	280	6	210	6	210	6	210	9	315	9	315	9	315	9	315	62	2170
Matematika	16	560	12	420	12	420	12	420	12	420	12	420	12	420	12	420	100	3500
Priroda									4,5	157,5	6	210					10,5	367,5
Biologija													6	210	6	210	12	420
Kemija													6	210	6	210	12	420
Fizika													6	210	6	210	12	420
Priroda i društvo	8	280	6	210	6	210	9	315									29	1015
Povijest									6	210	6	210	6	210	6	210	24	840
Geografija									4,5	157,5	6	210	6	210	6	210	22,5	787,5
Tehnička kultura									3	105	3	105	3	105	3	105	12	420
Tjelesna i zdr. kultura	12	420	9	315	9	315	6	210	6	210	6	210	6	210	6	210	60	2100
Informatika									6	210	6	210					12	420
UKUPNO:	72	2520	54	1890	54	1890	54	1890	72	2520	75	2625	78	2730	78	2730	18795	

Ostvarenje planiranih sati prati se dnevno prema rasporedu sati u e-dnevniku pojedinog razrednog odjela (T – tjedni broj sati; G – godišnji broj sati).

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	I.	72	4	Monika Koren, Davor Hohnjec	8	280
	II.	54	3	Monika Koren, Davor Hohnjec	6	210
	III.	50	3	Monika Koren, Davor Hohnjec	6	210
	IV.	56	3	Monika Koren, Davor Hohnjec	6	210
UKUPNO I. - IV.		232	13		26	910
Vjeronauk	V.	50	3	Monika Koren	6	210
	VI.	52	3	Davor Hohnjec	6	210
	VII.	54	3	Davor Hohnjec	6	210
	VIII.	47	3	Monika Koren, Davor Hohnjec	6	210
UKUPNO V. - VIII.		203	12		24	840
UKUPNO I. - VIII.		435	25		50	1750

4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika

Naziv stranog jezika	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
NJ EJ	IV.	b 6, c 15 a 12	2 1	Valentina Majer, Majda Vizjak	6	210
NJ EJ	V.	b 13 a 13 c 11	1 2	Krešimir Golub Marija Milihram	6	210
NJ EJ	VI.	bc 14 ac 11	1 1	Valentina Majer Majda Vizjak	4	140
NJ EJ	VII.	bc 10 ac 11	1 1	Krešimir Golub, Marija Milihram	4	140
NJ EJ	VIII.	bc 12 a 10	1 1	Krešimir Golub Lorena Vincek	4	140
UKUPNO IV. - VIII.		138	12		24	840

4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Informatika	I.	56	4	Petra Vunderl	8	280
	II.	53	3	Petra Vunderl	6	210
	III.	50	3	Petra Vunderl	6	210
	IV.	53	3	Petra Vunderl, Tatjana Gradinščak	6	210
	VII.	41	3	Mirjana Voćanec	6	210
	VIII.	35	2	Mirjana Voćanec	4	140
UKUPNO V. - VIII.		288	18		36	1260

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati. Grupa se formira prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi.

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Hrvatski jezik	RN/13/2	105/2	6,5	227,5	Sve učiteljice RN
2.	Matematika	RN/13/2	105/2	6,5	227,5	Sve učiteljice RN
UKUPNO I. - IV.		13	105	13	455	
1.	Hrvatski jezik	PN/3	40	3	105	Jelena Šinjur, Maja Skupnjak, Matea Kovačić
2.	Matematika	PN/5	60	5	175	Željka Tomašić, Tatjana Gradinščak, Zdravka Đurđević
3.	Kemija	PN/1	5	1	35	Stipo Papić
4.	Informatika	PN/1	15	1	35	Mirjana Voćanec
UKUPNO V. - VIII.		10	120	10	350	
UKUPNO I. - VIII.		23	225	23	805	

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Priroda i društvo	RN 7	50	7	245	G. Rašić, D. Kranjčić, I. Kozina Melnjak i N. Lazar, S. Golub, V. Vnuk Težak, N. Bistrović
2.	Matematika	RN 6	43	6	210	Katica Furjan, Marija Lazar, Ivana Čorko, Željka Dugi Sokač, Gordana Marsenić, Danijela Kelek
UKUPNO I. - IV.		13	93	13	455	
1.	Biologija	7., 8. abc	10	1	35	Gordana Kelemenić
	Engleski jezik	8. bc	12	1	35	Majda Vizjak
2.	Kemija	7. abc	6	1	35	Stipo Papić
3.	Matematika PN	5 - 8. abc	25	4	140	Željka Tomašić, Tatjana Gradinščak, Zdravka
4.	Geografija	5 - 8. abc	10	1	35	Hrvoje Vadlja
5.	Vjeronauk	5 - 8. abc	6	1	35	Monika Koren
6.	Hrvatski jezik	8. abc	16	2	70	Maja Skupnjak, Matea Kovačić
9.	Tehnička kultura	5. - 8. abc	18	1	35	Katica Erlih
10.	Fizika	7. - 8. abc	8	1	35	Katica Erlih
11.	Povijest	7. abc	8	1	35	Željko Martan
UKUPNO V. - VIII.		9	119	13	455	
UKUPNO I. - VIII.		25	212	27	945	

5. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. Plan rada ravnatelja

SADRŽAJ RADA	Vrijeme ostvarivanja
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA	
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	rujan
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	rujan
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikulumu	kolovoz-rujan
1.4. Izrada školskog kurikulumu	rujan/tijekom godine
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	lipanj - rujan
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	rujan - lipanj
1.7. Prijedlog plana i zaduženja učitelja	lipanj - rujan
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	rujan - lipanj
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	rujan - lipanj
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	rujan - lipanj
1.11. Planiranje nabave	rujan - lipanj
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	rujan - lipanj
1.13. Ostali poslovi	rujan - srpanj
2. ORGANIZACIJA I KOORDINACIJA RADA	
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole - broj odjeljenja, učenika po razredu, smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada IN, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole	srpanj - rujan
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	srpanj - rujan
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	srpanj - rujan
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	veljača - ožujak
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	lipanj - rujan
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	srpanj, rujan
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	tijekom godine
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	tijekom godine
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	tijekom godine
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	lipanj - rujan
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	prema planu obilježavanja
2.12. Ostali poslovi	rujan - srpanj
3. PRAĆENJE I UNAPREĐIVANJE NASTAVE	
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	listopad - svibanj
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	siječanj/lipanj
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	prema potrebi tijekom godine
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	tijekom godine
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	tijekom godine
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	tijekom godine
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	tijekom godine
3.8. Ostali poslovi	prema potrebi tijekom godine
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE	
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	rujan - lipanj

SADRŽAJ RADA	Vrijeme ostvarivanja
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	prema potrebi
4.3. Ostali poslovi	prema potrebi tijekom godine
5. SAVJETODAVNI RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA	
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	rujan - srpanj
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	tijekom godine
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	tijekom godine
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	tijekom godine
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	tijekom godine
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	prema potrebi tijekom godine
5.7. Ostali poslovi	prema potrebi tijekom godine
6. ADMINISTRATIVNO - TEHNIČKI POSLOVI	
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	svakodnevno
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a	tijekom godine
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	prema potrebi tijekom godine
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	prema potrebi tijekom godine
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	prema potrebi tijekom godine
6.6. Poslovi zastupanja škole	prema potrebi tijekom godine
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	svakodnevno
6.8. Izrada financijskog plana škole	listopad, za potrebe rebalansa
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	tijekom godine
6.10. Ostali poslovi	prema potrebi tijekom godine
7. JAVNA DJELATNOST RAVNATELJA ŠKOLE	
7.1. Predstavljanje škole	prema potrebi tijekom godine
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih	prema potrebi tijekom godine
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	prema potrebi tijekom godine
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	prema potrebi tijekom godine
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	prema potrebi tijekom godine
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	prema potrebi tijekom godine
7.7. Suradnja s osnivačem	tijekom godine
7.8. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	prema potrebi tijekom godine
7.10. Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo	prema potrebi tijekom godine
7.11. Suradnja sa Zavodom za socijalni rad	prema potrebi tijekom godine
7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom	prema potrebi tijekom godine
7.13. Suradnja s Policijskom upravom	tijekom godine
7.14. Suradnja sa Župnim uredom	prema potrebi tijekom godine
7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	tijekom godine

SADRŽAJ RADA	Vrijeme ostvarivanja
7.16.Suradnja s turističkim agencijama	prema potrebi tijekom godine
7.17.Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	prema potrebi tijekom godine
7.18.Suradnja s udrugama	prema potrebi tijekom godine
7.19. Ostali poslovi	prema potrebi tijekom godine
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE	
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	tijekom godine
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZOO-a, HUROŠ-a, HZOŠ-a	tijekom godine
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih udruga	tijekom godine
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	tijekom godine
8.5. Ostala stručna usavršavanja	tijekom godine
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA	
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	tijekom godine
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	prema potrebi tijekom godine
10. ANALIZA I VREDNOVANJE RADA ŠKOLE	
10.1. Izrada Školskog razvojnog plana	rujan/listopad
10.2. Suradnja sa Školskim timom za kvalitetu	tijekom godine
10.3. Suradnja s NCVVO, AZOO, MZO. ASO, AMPEU	tijekom godine
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:	1776

5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

PODRUČJE RADA/AKTIVNOSTI	CILJ (po područjima)	OČEKIVANI ISHODI	BROJ SATI
POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA	Ispitivanjem i utvrđivanjem odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja izvršiti pripremu za bolje i kvalitetnije planiranje odgojno-obrazovnog rada.	Prikupiti godišnje planove i programe rada učitelja. Analizirati realizaciju prijašnjih planova i programa rada odgojno-obrazovne potrebe okruženja u kojem škola djeluje.	
Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja-analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika, KREDA i SWOT analiza rada škole, kratkoročni i dugoročni razvojni plan rada škole i stručnog suradnika pedagoga			
Organizacijski poslovi – planiranje	Osmisliti i kreirati kratkoročni i dugoročni razvoj škole.	Planirati i programirati godišnji plan rada škole, plan rada pedagoga.	
Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole, školskog kurikulumu, statistički podaci			
Analiza odgojno - obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine			
Izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada pedagoga			
Izrada godišnjeg plana i programa Vijeća učenika			
Pomoć u godišnjem i mjesečnom planiranju učitelja - provođenje programa			
Planiranje projekata i istraživanja			

e-Matica - opis i e-Dnevnik - pomoć pri upisu			
Utvrđivanje kalendara školskih aktivnosti			
Pomoć u godišnjem i mjesečnom integracijsko-korelacijskom planiranju nastave			
Izvedbeno planiranje i programiranje			
Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama		Identificirati učenike s posebnim potrebama.	
Planiranje praćenja napredovanja učenika		Analizirati uključenost učenika na dopunskoj, dodatnoj, izbornoj i izvannastavnim aktivnostima, kao i školskim projektima.	
Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima	Pratiti razvoj i odgojno-obrazovna postignuća učenika.	Primijeniti plan dugoročnog razvoja škole. Integrirati teme zdravstvenog i građanskog odgoja na satu razrednika.	
Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije	Povezati školu s lokalnom i širom zajednicom.		
Planiranje i programiranje akcijskog istraživanja			
Planiranje i programiranje sociometrijskog istraživanja			
Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad			
Planiranje i programiranje praćenja i unaprjeđivanja nastave			
Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa			
Praćenje inovacija u nastavnoj opremi, sredstvima, pomagalicama	Pratiti i uvoditi inovacije u svim sastavnicama odgojno-obrazovnog procesa i spoznaje iz područja odgojnih znanosti.	Ustanoviti odgojno-obrazovne potrebe okruženja. Osmisliti i napisati školski kurikulum te plan rada pedagoga.	
UKUPNO			133
POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU	Unaprijediti učinkovitost procesa i rezultata odgojno-obrazovnog rada	Osmisliti suvremene didaktičko-metodičke odgojno-obrazovne procese.	
Upis učenika i formiranje razrednih odjela			
Suradnja s djelatnicima predškole i vrtića	Unaprijediti kvalitetu procesa upisa djece u školu. Utvrditi pripremljenost i zrelost djece za školu. Postići ujednačenost grupa učenika unutar svih razrednih odjela 1. razreda. Stvoriti uvjete za uspješan početak školovanja.	Pripremiti materijale za upis, Organizirati upisnu komisiju. Utvrditi psihofizičku zrelost djece za polazak u školu, Upisati učenike u školu. Rasporediti učenike po odjelima prema ujednačenim kriterijima.	
Poslovi vezani za e-upise budućih učenika			
Priprema povjerenstva za rad na upisima u prve razrede			
Priprema materijala za upis (upitnici za roditelje, učenike, pozivi)			
Utvrđivanje psihofizičke sposobnosti djece pri upisu u I. razred			
Formiranje razrednih odjela učenika 1. i 5. razreda			
Unapređenje rada Škole			
Unaprjeđivanje svih sastavnica odgojno-obrazovnog rada u školi i nastavi	Pratiti nastavni proces. Poticati osuvremenjivanje nastavnog procesa.	Prezentirati nove spoznaje u radu svim subjektima odgojno-obrazovnog procesa.	
Sudjelovanje u izradi plana nabavke nove opreme i pratećeg didaktičkog materijala, informiranje stručnih organa i aktiva			
Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada			
Praćenje ostvarivanja NPP-a Praćenje opterećenja učenika i suradnja sa satničarem i razrednicima	Unaprijediti nastavni proces Unaprijediti i inovirati izvođenje odgojno-obrazovnog rada	Organizirati uvjete za ostvarivanje odgojno-obrazovnog rada. Planirati posjet nastavi. Provesti posjet nastavi. Analizirati etape nastavnog sata i i pripremanje za nastavu s unaprijed zadanim ciljem. Kritički prosuđivati nastavni sat.	
Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa-hospitacija:	Osposobiti učitelje pripravnike za samostalni odgojno-obrazovni rad.		
Praćenje ostvarivanja NPP-a, praćenje opterećenja učenika, suradnja sa satničarem i razrednicima			

Izrada plana i programa stažiranja učitelja pripravnika i praćenje studenata PA, praćenje rada asistenata u nastavi te pomoćnika u nastavi		Diskutirati i dati primjer mogućih eventualnih promjena.	
<i>*hospitacije učiteljima</i>		Predložiti učiteljima odgojno-obrazovnu praksu i mogućnost primjene suvremenih pristupa u odgojno-obrazovnom procesu.	
<i>*praćenje ocjenjivanja učenika, ponašanje učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu</i>			
Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa	Istražiti inicijalno stanje. Identificirati specifične potrebe.		
<i>*priprema i realizacija pedagoških radionica prema Školskom preventivnom programu</i>	Osposobiti učenike za nenasilno rješavanje sukoba. Pripremiti učenike za samostalno učenje.	Utvrđiti stilove života i navike učenja učenika. Objasniti učenicima osnovne pojmove i zakonitosti učenja, pamćenja i zaboravljanja.	
Sudjelovanje u radu stručnih tijela	Doprinos radu stručnih tijela Škole.	Utvrđiti učinkovitost procesa i rezultata odgojno-obrazovnog rada.	
<i>Rad u RV</i>			
<i>Rad u UV</i>			
Rad u stručnim timovima-projekti - ŠPP	Razvoj stručnih kompetencija.	Poduprijeti razinu kvalitete. Podržati razvoj i napredovanje učenika. Razviti zdrave stilove života. Prepoznati važne činjenice o fizičkom i psihičkom zdravlju.	
Praćenje i analiza izostanaka učenika	Preventivno djelovanje.		
Praćenje uspjeha i napredovanja učenika	Pratiti napredovanje učenika		
Sudjelovanje u radu povjerenstva za dopunsku nastavu			
Rad s učenicima s posebnim potrebama (daroviti učenici i učenici s teškoćama u razvoju)			
Identifikacija učenika s posebnim potrebama	Osigurati primjeren odgojno-obrazovni tretman. Podrška u prevladavanju odgojno-obrazovnih teškoća.	Organizirati pomoć učenicima. Razviti pozitivne socijalne odnose u školi i razredu. Osmisliti mjere za povećanje sigurnosti učenika. Voditi sustavno savjetovanje učenika. Kreirati kvalitetni rad s darovitim učenicima.	
Upis i rad s novopridošlim učenicima			
Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh			
Izrada programa opservacije, izvješća, Povjerenstvo, mišljenje			
Uočavanje, poticanje, i praćenje darovitih učenika			
Razvojni i savjetodavni rad			
Savjetodavni rad s učenicima	Podizati kvalitetu nastavnog procesa. Koordinirati rad stručnih vijeća. Savjetovanje, pružanje pomoći i podrške.	Utvrđiti razvoj i napredovanje učenika. Preporučiti mjere za suzbijanje pojave ovisnosti. Prepoznati važne činjenice o fizičkom i psihičkom zdravlju. Objasniti estetske vrednote. Razviti ekološku svijest.	
<i>Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima koji manifestiraju neprihvatljive oblike ponašanja</i>			
<i>Upis i rad s novopridošlim učenicima, uč. s drugog govornog područja</i>			
<i>Vijeće učenika(GOO)</i>			
Suradnja s ravnateljem			
Savjetodavni rad sa sustručnjacima: psiholozi, socijalni pedagozi, liječnici, socijalni radnici...	Stvarati ozračje za zdrav rast, razvoj i napredak djeteta.	Primijeniti zakonska prava djeteta. Osmisliti i organizirati adekvatni oblik odgojno-obrazovnog rada.	
Savjetodavni rad s roditeljima	Demokratizirati školski ugođaj,	Razviti samopouzdanje učenika.	
<i>Predavanja/pedagoške radionice:</i>	rješavati otvorena pitanja,	Provesti savjetodavni rad s roditeljima.	
<i>Početak školovanja (1. razred)</i>	poboljšati komunikaciju		
<i>Odrastanje/adolescencija</i>			
<i>Roditelji i profesionalno usmjeravanje(8. razred)</i>			
<i>Individualno savjetovanje</i>			
<i>Vijeće roditelja</i>			
Suradnja s okruženjem			
Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika			
Suradnja s učiteljima na poslovima PO	Koordinirati aktivnosti upisa učenika i informirati učenike.	Izvijestiti učenike o različitim zanimanjima.	
Predavanja za učenike:		Razviti pozitivan odnos prema radu. Identificirati vlastite	

Što želim biti kad odrastem? (sposobnosti, interesi, vrijednosti)		sposobnosti, interese, karakteristike ličnosti, želje, zdravstveno stanje i materijalne uvjeta života,	
Čimbenici koji utječu na izbor zanimanja			
Sustav srednjoškolskog obrazovanja u RH			
Elementi i kriteriji za upis			
Upis u SŠ			
Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja			
Utvrđivanje profesionalnih interesa, obrada podataka			
Suradnja s doktoricom školske medicine rada			
Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje	Pružiti pomoć u donošenju odluke o profesionalnoj budućnosti.	Samoprocijeniti vlastite sposobnosti u svrhu izbora zanimanja.	
Individualna savjetodavna pomoć			
Suradnja sa Zavodom za socijalni rad u svezi upisa u SŠ i upisa u Đačke domove			
Zdravstvena i socijalna zaštita učenika			
Suradnja na realizaciji PP zdravstvene zaštite	Koordinirati aktivnosti.	Podupirati i vrednovati provođenje socijalne i zdravstvene skrbi. Razviti zdrave stilove života,	
Suradnja u organizaciji izleta, terenske nastave, Škole u prirodi, izvanučionične nastave			
Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti Škole	Koordinirati aktivnosti.		
UKUPNO			1098
VRJEDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE			
Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve			
Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta			
Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja			
Provođenje projekata i istraživanja			
Obrada i interpretacija rezultata istraživanja			
Priprema i realizacija sociometrijskog istraživanja (2.-5. razred)			
Primjena spoznaja u funkciji unapređenja rada			
Samovrednovanje rada stručnog suradnika			
Samovrednovanje rada Škole - kvalitativna i kvantitativna analiza ostvarenosti ciljeva škole	Utvrđiti trenutno stanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada u školi i predložiti smjernice daljnjeg unapređenja odgojno-obrazovnog rada.	Analizirati odgojno-obrazovne rezultate. Procijeniti odgojno-obrazovni rad u skladu s planovima i programima za tekuću školsku godinu. Valorizirati ostvarivanje rezultata u odnosu na utvrđeni cilj rada. Utvrđiti mjere za unapređivanje odgojno-obrazovnog rada prema: pojedincu, razrednom odjelu i školi u cjelini. Provesti akcijsko istraživanje i projekte.	
UKUPNO			226
STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA	Promicati stručno usavršavanje učitelja	Organizirati stručno usavršavanje u školi.	
Stručno usavršavanje pedagoga			
Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja			
Praćenje znanstvene i stručne literature i periodike	Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje. Obogaćivanje i prenošenje znanja.	Planirati godišnji plan i program stručnog usavršavanja. Koristiti nove spoznaje iz pedagogije, psihologije i ostalih srodnih područja. Primijeniti spoznaje u radu sa svim subjektima odgojno-obrazovnog procesa.	
Stručno usavršavanje u školi-UV, aktivni - nazočnost			
ŽSV stručnih suradnika-sudjelovanje, predavanja			
Stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima			
Usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AZOO i ostalih institucija-sudjelovanje			
Usavršavanje u organizaciji drugih institucija-sudjelovanje	Podizati stručne kompetencije.	Primijeniti nove spoznaje u radu sa svim subjektima odgojno-obrazovnog procesa.	
Stručno usavršavanje učitelja			

Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja	Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje. Obogaćivanje i prenošenje znanja. Podizanje stručne kompetencije	Primijeniti nove spoznaje u radu sa svim subjektima odgojno-obrazovnog procesa . Preporučiti učiteljima primjere dobre prakse i mogućnosti primjene suvremenih pristupa u odgojno-obrazovnom procesu. Voditi pripravnike i učitelje početnike. Podržati i poduprijeti učitelje pripravnike.	
Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje (školski stručni aktivni)			
Održavanje predavanja/ped. radionica za učitelje			
<i>Prema potrebama škole</i>			
Izrada prijedloga literature za stručno usavršavanje, nadopuna literature			
Praćenje i pružanje stručne pomoći učiteljima pripravnicima i učiteljima početnicima			
Rad sa str. sur. pripravnicima-mentorstvo			
Rad s učiteljima i str. sur. pripravnicima-sudjelovanje u radu povjerenstva za stažiranje			
Rad Povjerenstva za stažiranje			
UKUPNO			149
BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA DJELATNOST			
Bibliotečno-informacijska djelatnost	Sudjelovanje u ostvarivanju optimalnih uvjeta za individualno stručno usavršavanje, inoviranje novih izvora znanja.	Organizirati individualno i timsko proučavanje nove literature sa svrhom postizanja visokih rezultata u usvajanju znanja i vještina. Sastaviti popis prijedloga nabave stručne literature.	
Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, nabavke lektirnih djela, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature			
Dokumentacijska djelatnost	Unaprijediti učinkovitost procesa i rezultata odgojno-obrazovnog rada.	Prezentirati rezultate odgojno-obrazovnog rada. Pratiti i usmjeravati vođenje pedagoške dokumentacije.	
Briga o školskoj dokumentaciji			
Pregled učiteljske dokumentacije			
Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima			
Vođenje dokumentacije o radu			
UKUPNO			85
OSTALI POSLOVI			
UKUPNO - Nepredviđeni poslovi	Osigurati nesmetano provođenje odgojno-obrazovnog procesa	Rješavati nepredviđene situacije u školi. Organizirati rad u školi.	
		SVEUKUPNO:	1776

5.3. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine	Mjesec	Broj sati
Posudba knjiga (tijekom godine)	Rujan	168
Vođenje dokumentacije razmjene udžbenika		
Prisustvovanje sjednicama učiteljskog vijeća (tijekom godine)		
Suradnja sa učiteljima, ravnateljicom, pedagoginjom i ostalim školskim djelatnicima		
Sustav i uloga pojedinih vrsta knjižnica (8. r.)		
Priprema i dogovor za „Zelenu čistku“		
Narudžba i distribucija dječjih časopisa	Listopad	176
Mjesec knjige – (15. X. - 15. XI.)		
- projekt „Čitam i zabavljam se!“ – u klasičnoj nastavi i on-line (5. – 8. r.)		
- projekt „Knjiga – izvor znanja i zabave!“ (1. - 4. r.)		
- projekt u suradnji s Gradskom knjižnicom – 3. r. i 4. r. (čitanje naglas u razredu te gledanje filmova nastalih prema lektirnom djelu)		
Područna škola Lovrečan – uređenje zbirke knjiga		
Referentna (priručna) zbirka 7.		
Rad s Mladim knjižničarima i kreativne radionice krEko (tijekom godine)	Studeni	168
Projekt „Čitanjem do zvijezda“ – u klasičnoj nastavi i on-line verziji nastave		
Organizacija i poslovanje školske knjižnice (5. r.)		
Samostalno pronalaženje informacija (6. r.)	Prosinac	152
Otpis dotrajalih, zastarjelih i nestalih knjiga		
Područna škola Lovrečan – projekt „Knjiga – izvor znanja i zabave!“ (1. - 4. r.) – prvo polugodište		
Nabavka novih knjiga za fond školske knjižnice	Siječanj	176
Uvođenje novih knjiga u knjigu inventara		
Uvođenje dijela fonda u program Metelwin		
Pripremanje naljepnica za knjige		
Proučavanje stručne literature (tijekom godine)	Veljača	168
Područna škola Lovrečan - nove knjige		
Uvođenje dijela fonda u program Metelwin	Ožujak	176
Stručno usavršavanje (tijekom godine)		
Priprema i dogovor za „Zelenu čistku“		
Obilježavanje Međunarodnog dana dječje knjige	Travanj	168
Uvođenje dijela fonda u program Metelwin		
Pripremanje otpisa knjiga		
Područna škola Lovrečan – zaštita i obrada knjižne građe	Svibanj	168
Vraćanje i evidencija knjiga na kraju nastavne godine		
Priprema dokumentacije razmjene udžbenika		
Kultura čitanja	Lipanj	152
Priprema popisa potrebnih knjiga za novu školsku godinu		
Uređenje zbirke knjiga		
Vođenje dokumentacije uz nabavu udžbenika	Srpanj	24
Vođenje dokumentacije uz podjelu i posudbu udžbenika	Kolovoz	80
UKUPNO SATI		1776

5.4. Plan rada tajništva

R. br.	Sadržaj rada	Razdoblje
1.	Primanje, zavođenje i otprema pošte	tijekom godine
2.	Sastavljanje dopisa za Županiju, Općinu i Ministarstva	tijekom godine
3.	Kontrola stanja objekata i osnovnih sredstava	tijekom godine
4.	Personalno-kadrovski poslovi	tijekom godine
5.	Vođenje dnevne evidencije radnika (prilagođeni ,prekovremeni sati)	dnevno, mjesečno
6.	Nadzor nad radom pomoćnog osoblja	tijekom godine
7.	Sudjelovanje u projektima škole	tijekom godine
8.	Raspisivanje natječaja, provedba natječaja	tijekom godine
9.	Prijave – objave, MIO	tijekom godine
10.	Izrada rješenja po odlukama	tijekom godine
11.	Vođenje dosjea i matične knjige Registra zaposlenika	tijekom godine
12.	Dostavljanje podatka Ministarstvu, Županiji Općini	tijekom godine
13.	Izdavanje potvrda i uvjerenja	tijekom godine
14.	Izdavanje i obračun putnih naloga	dnevno, mjesečno
15.	Vođenje knjige blagajne	tijekom godine
16.	Unos podataka o radnicima u riznicu, COP i e-maticu	tijekom godine
17.	Upis podataka u elektronički urudžbeni zapisnik	tijekom godine
18.	Izrada statističkih podataka	tijekom godine
19.	Stručno usavršavanje i praćenje zakonskih propisa	tijekom godine
20.	Obračun prijevoz radnika	dnevno, mjesečno
21.	Izdavanje ispisa svjedodžbi	tijekom godine
22.	Pisanje zapisnika organa upravljanja	tijekom godine
23.	Daktilografski poslovi i evidencija	tijekom godine
24.	Prijepisi i fotokopije pedagoške dokumentacije	tijekom godine
25.	Ostali nepredviđeni poslovi	tijekom godine
	UKUPNO SATI	1776

5.5. Plan rada računovodstva

R. br.	Sadržaj rada	Razdoblje
1.	Plansko-analitički poslovi	tijekom godine
2.	Izrada financijskog plana i rebalansa	
3.	Izvješća o financijskom stanju	"
4.	Statistička izvješća	"
5.	Isplata putnih naloga	dnevno, mjesečno
6.	Obračun i isplata plaće i drugih primanja djelatnika	"
7.	Evidencija plaća djelatnika	"

R. br.	Sadržaj rada	Razdoblje
8.	Vođenje knjige ulaznih i izlaznih računa knjiženje	"
9.	Knjiženje dnevnih izvoda i blagajne	svakodnevno
10.	Knjiženje ulaznih, i izlaznih računa	svakodnevno
11.	Knjiženje uplata roditelja za školsku kuhinju i produženi boravak.	mjesečno
12.	Obračun plaće asistentima u nastavi	"
13.	Obračun plaće romskom pomagaču	"
14.	Obračun plaće-produženi boravak	"
15.	Izrada zahtjeva za financije prema Županiji	"
16.	Usklađivanje salda	"
17.	Knjiženje osnovnih sredstava i sitnog inventara	periodično
18.	Inventura	
19.	Izrada financijskih izvještaja	kvartalno
20.	Izrada završnog računa	
21.	Seminari i stručno usavršavanje	tijekom godine
22.	Praćenje promjena zakona i propisa	"
23.	Praćenje pripravnika na stručnom osposobljavanju	"
24.	Ostali nepredviđeni poslovi	"
	UKUPNO SATI	1776

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. Plan rada Školskog odbora

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
Kolovoz/rujan	Kadrovska problematika i uređivanje radnih odnosa	Ravnateljica, predsjednik
Rujan	Razmatranje i donošenje Kurikuluma	Ravnateljica, predsjednik
	Razmatranje i donošenje Godišnjeg plana i programa produženog boravka	Ravnateljica, predsjednik
Rujan	Razmatranje i donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole	Ravnateljica, predsjednik
Prema potrebi	Donošenje Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada škole	Ravnateljica, predsjednik
Studen	Donošenje proračuna	Ravnateljica, predsjednik
Siječanj	Realizacija Godišnjeg plana i programa na kraju I. polugodišta	Ravnateljica
Veljača	Razmatranje i utvrđivanje godišnjeg obračuna	Računovoda, ravnateljica, predsjednik
Ožujak/travanj	Pripreme za proslavu Dana škole	Ravnateljica, predsjednik
Lipanj/srpanj	Razmatranje Izvješća o odgojno-obrazovnim rezultatima na kraju školske godine	Pedagoginja, ravnateljica
Svibanj/lipanj	Odluka o korištenju godišnjih odmora	Ravnateljica
Srpanj	Prijedlog organizacije rada i Godišnjeg plana i programa za novu školsku godinu	Ravnateljica, predsjednik
Srpanj/kolovoz	Kadrovska i financijska problematika	Računovoda, ravnatelj, tajnik, predsjednik
Lipanj - kolovoz	Donošenje odluka o predstavkama i žalbama	Predsjednik, ravnateljica

6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
Kolovoz/rujan Tijekom godine	Organizacijski i kadrovski problemi	Ravnateljica
Rujan	Školski kurikulum	Učiteljsko vijeće
Rujan	Prijedlog Godišnjeg plana i programa rada	Ravnateljica
Prema potrebi tijekom godine	Novi propisi u osnovnoj školi	Ravnateljica
Siječanj	Ostvarenje GPPR i uspjeh učenika u I. polugodištu	Pedagoginja
Travanj	Organizacija proslave Dana škole	KJDSŠ
Lipanj	Ostvarenje GPPR i uspjeh učenika u II. polugodištu	Pedagoginja
Lipanj	Imenovanje Komisija za popravne ispite i rješavanje žalbi roditelja	Ravnateljica
Srpanj	Prijedlog zaduženja za 2025./26. šk. godinu	Ravnateljica
Kolovoz	Prijedlog GPPR škole za 2025./26. školsku godinu	Ravnateljica
Kolovoz	Uspjeh učenika nakon popravnih ispita	Pedagoginja
Kolovoz	Izvešće na kraju školske godine	Pedagoginja, ravnateljica
Kolovoz	Organizacija rada i zaduženja za novu školsku godinu	Ravnateljica
Kraj polugodišta/ nastavne godine	Izvešće o školskom preventivnom planu	Pedagoginja
Kraj polugodišta/ nastavne godine	Izvešće o stanju sigurnosti u školi	Ravnateljica
Prema potrebi	Ostalo – aktualnosti, nepredviđene teme	Ravnateljica

6.3. Plan rada Razrednog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
Rujan	Eventualne promjene u organizaciji razr. odjela	Razrednici, pedagog
Rujan/listopad	Organizacija DOOP-a i DOOD-a	Razrednici, pedagog
Studeni/prosinac, prema potrebi	Uspjeh učenika u tromjesečju	Razrednici, pedagog
Ožujak	Realizacija nastavnog plana i programa i uspjeh učenika u I. polugodištu	Razrednici, pedagog
Veljača, travanj, prema potrebi	Uspjeh učenika u tromjesečju	Razrednici, pedagog
Lipanj	Realizacija nastavnog plana i programa i uspjeh učenika na kraju šk. god.	Razrednici, pedagog
Kolovoz	Uspjeh učenika na popravnim ispitima	Razrednici, pedagog

6.4. Plan rada Vijeća roditelja

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
Rujan	Konstituiranje VR	Razrednici, VR
Rujan	Rasprava o organizaciji rada škole	Ravnateljica, VR
Rujan	Razmatranje Godišnjeg plana i programa rada škole, Kurikuluma	Ravnateljica
Listopad	Prijedlog za člana ŠO iz reda Vijeća roditelja	Vijeće roditelja, tajnica
Studeni/prosinac	Odgojno-obrazovna, materijalna i kadrovska problematika škole	Vijeće roditelja, pedagoginja
Siječanj	Realizacija Godišnjeg plana i programa rada škole - I. polugodište	Ravnateljica, VR
Lipanj	Izvješće na kraju školske godine	Ravnateljica
Lipanj	Prijedlog organizacije rada za novu školsku godinu	Ravnateljica

6.5. Plan rada Vijeća učenika

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
X.	Konstituiranje Vijeća učenika	Pedagoginja, učenici, ravnateljica
X.	Obilježavanje dječjeg tjedna aktivnostima - dan zamijenjenih uloga	Učenici i učitelji, pedagoginja
XI.	Planiranje izvanučioničke nastave	Povjerenstvo, pedagoginja
XII.	Planiranje aktivnosti i organizacija rada uoči Božićnog sajma	Učitelji i učenici
I.	Analiza uspjeha u I. polugodištu	Pedagoginja
II.	Natjecanja 2025.	Ravnateljica
III.	Planiranje aktivnosti uz Dan škole i Max sucht den Superstar	Ravnateljica, pedagoginja, KJDS
IV.	Projekt „Zelena čistka“	Knižničarka i učitelji
V.	Ususret praznicima, uspjeh u šk. godini	Ravnateljica, pedagoginja

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

7.1. Stručno usavršavanje u školi

7.1.1. Stručna vijeća

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Voditeljica: Vlatka Vnuk Težak	Stručni aktiv učitelja RN		
Abeceda prevencije	Dubravka Žigmund	listopad 2024.	2
Kako formativnim vrednovanjem potaknuti učenike	Gordana Marsenić	prosinac 2024.	2
Utjecaj glazbe na razvoj djeteta	Nikolina Lazar	siječanj 2025.	2
Motivacijske tehnike u nastavi	Ivana Kozina Melnjak	travanj 2025.	2
Učenici s posebnim potrebama	Pedagoginja	tijekom godine	10
Voditeljica: Marija Milihram	<u>Stručni aktiv učitelja jezično-umjetničkog i društvenog područja PN</u>		
Jezične igre u nastavi	Marija Milihram	rujan 2024.	2
Poezija na drugačiji način	Tatjana Skupnjak Žagi	studeni 2024.	2
Ocjenjivanje pisanih radova	Matea Kovačić	ožujak 2025.	2
Praznovjerje u Hrvata	Monika Koren	svibanj 2025.	2
Učenici s posebnim potrebama	Pedagoginja	tijekom godine	10
Voditeljica: Zdravka Đurđević	<u>Prirodoslovno-matematičko i radno-tehničko područje</u>		
Demonstracija novog web sjedišta škole	Katica Erlih, Željka Tomašić	listopad 2024.	2
Gospodarenje otpadom i primjena u školi	Hrvoje Vadlja	siječanj 2025.	2
Invazivne vrste	Gordana Kelemenić	ožujak 2025.	2
Obnovljivi izvori energije	Stipo Papić	svibanj 2025.	2
Učenici s posebnim potrebama	Pedagoginja	tijekom godine	10
Voditelj: Lovro Juzbašić	<u>TZK & RN</u>		
Gimnastika za djecu s osmijehom na licu - Vježbe ravnoteže	Predrag Dobrotić	studeni 2024.	2
Morfološka antropometrija u sportu - Antropometrijske točke	Lovro Juzbašić	prosinac 2024.	2
Morfološka antropometrija u sportu - Standardizirani postupak mjerenja i indeks tjelesne mase	Predrag Dobrotić	veljača, 2025.	2
Teorija i metodika treninga - Metodika treninga funkcionalnih sposobnosti sportaša	Lovro Juzbašić	travanj, 2025.	2
Teorija i metodika treninga - Metode trenažnog rada u sportu	Lovro Juzbašić	svibanj, 2025	2
	Ukupno sati tijekom školske godine		64

7.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Nadogradnja e-dnevnika, novosti iz Carneta, e-škola... - M. Voćanec	UV	tijekom godine	20
Učenici s posebnim potrebama - pedagoginja Rad s ranjivim skupinama - pedagoginja Rad s učenicima RNM - pedagoginja, PB	UV	tijekom godine/prema potrebi	60
Carnet E škole Repozitoriji Webinari, online predavanja, seminari, aktivni	UV - pojedinačno	Svakodnevno tijekom 2023./24.	51 učitelj - 1 sat dnevno; 255 sati tjedno x 35 tj; cca 8925 sati god.
Ukupno sati tijekom školske godine			9000

7.2. Stručna usavršavanja izvan škole

7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Županijska stručna vijeća učitelja, stručnih suradnika i ravnatelja	Članovima stručnih vijeća	prema Katalogu AZOO	prema Katalogu AZOO
ŽSV vjeroučitelja	vjeroučiteljicama/vjeroučiteljima	prema planu Katehetskog ureda	prema planu Katehetskog ureda
Ukupno sati tijekom školske godine			500

7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
AZOO, HUROŠ, HZOŠ, ASO, AMPEU, UTIRUŠ	Učiteljima RN, PN, stručnim suradnicima ravnateljici, tajnici, računovotkinji	Prema Katalogu	Prema Katalogu/po pozivu
Ukupno sati tijekom školske godine			150

7.2.3. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja

Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju u obrascu Individualni plan i program permanentnog usavršavanja za školsku godinu 2024./25.

8. PODATCI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

Mjesec	Sadržaji aktivnosti	Datum	Nositelji aktivnosti
IX.	Naši novi prvašići	9. IX.	Razrednice, ravnateljica
IX.	Uzvišenje Sv. Križa – Dan općine	14. IX.	Općina, KUD
IX.	Briga o okolišu i ekološke aktivnosti	IX. – VI.	Razrednici I. - VIII.
IX.	Europski dan jezika	26. IX.	Jezičari, Sturm
IX.	Europski tjedan sporta	23. – 30. IX.	Učitelji TZK
X.	Vijeće roditelja	IX./XII./III./VI.	Ravnateljica, pedagoginja, roditelji
X.	Svjetski dan zaštite životinja	4. X.	Nastavnici i stručne suradnice
X.	Svjetski Dan nastavnika	5. X.	Nastavnici i stručne suradnice
X.	Međunarodni dan djeteta, Dječji tjedan	7. - 13. X	Stručne suradnice, RN/PN
X.	Dan zahvalnosti za plodove zemlje, Dan jabuka, Svjetski dan hrane	12. – 20. X.	Vjeroučitelji, razrednici, voditelji projekta <i>Predrasude i stereotipi</i>
XI.	Županijski dan obrtništva i strukovnog obrazovanja	7. XI.	Županija, obrtnici, 7. – 8. razred
XI.	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i žrtvu Vukovara i Škabrnje	18. XI.	Razrednici, I. - VIII. razreda, učiteljica povijesti
XI.	Susret s književnikom	XI./XII.	Knjižničarka, HJ
XI.	46. Interliber	12. – 17. XI	Knjižnica, aktiv učitelja HJ
XII.	Međunarodni dan ljudi s invaliditetom	3. XII.	Razrednici, učiteljica biologije
XII.	Blagdan Svetog Nikole	6. XII	RN, Općina
XII.	Posjet domovima za starije i nemoćne na području Općine	XII.	Vjeroučitelji, KJDŠ
XII. – II.	Radionice: izrada uporabnih i ukrasnih predmeta	Advent, Božić, Valentinovo	INA, razrednici, stručne suradnice
XII.	Predbožićni sajam/priredba	13. - 20. XII.	MŠ i PŠ
II. - V.	Znanost mladima i Lidrano 2025.	I. – V.	B,K,F,M,G,TK,HJ,INF,LK,SJ,VJ,ČDZ
II.	Dan sigurnijeg interneta	11. II.	Informatika
II.	Valentinovo	14. II.	I. - VIII.
II.	Nacionalni dan borbe protiv vršnjačkog nasilja (HS) - Dan ružičastih majica	26. II.	Stručne suradnice
II.	Fašnik	4. III.	Razrednici I. - VIII., Pingo
III.	Dani hrvatskoga jezika	11. – 17. III.	Učitelji HJ, knjižnica, RN, LK
III.	Nacionalni ispiti	10. III. – 3. IV.	Koordinatorica, ravnateljica, povjerenstva
III.	Svjetski dan očeva	19. III.	Razrednici
III.	Svjetski dan Downovog sindroma	21. III.	Razrednici, biolog
III.	Dan darovitih učenika	21. III.	RN, Općina
III.	Svjetski dan voda	22. III.	LK, VJ, BIO, KEM, GEO
IV.	Svjetski dan Roma	8. IV.	RN, PB
IV.	Međunarodni dan Majke Zemlje, Dan hrvatske knjige	22. IV.	LK, VJ, BIO, KEM, GEO, HJ
V.	Tjedan CK	8. – 15. V.	PCK, razrednici
V.	Dan Europe, Dan pobjede nad fašizmom	9. V.	Strani jezici, geografija, povijest
V.	Majčin dan	11. V.	KUD, I. – IV.
V.	Međunarodni dan obitelji	15. V.	Razrednici, pedagoginja
V.	Max sucht den Superstar	16./23. V.	Krešimir Golub, ravnateljica
V.	Dan škole – Spasovo – priredba	29. V.	INA

V./VI.	Planirane ekscurzije	V./VI.	Razrednici
V./VI.	Proletno druženje u prirodi – po našem kraju	V./VI.	Škola
IX. – VI.	Aktivnosti eko-grupa: - očuvanje i zaštita životnog i radnog okoliša - higijena školskog i stambenog prostora - čistoća okoliša škole, puteva, cesta, okućnica - čuvanje i zaštita šuma i ptica pjevica - sakupljanje starog papira - štednja energije	IX. – VI.	Mladi čuvari prirode, Cvjećarska i Estetska grupa Razrednici, učitelji prirode i biologije, krEko

B.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

Ovdje planiramo preventivne mjere na zaštiti zdravlja učenika u školi. Tim školske medicine čine dr. Tanja Obelić Babok, spec. šk. medicine i Melita Melnjak, dipl. med. tehničarka. Program preventivnih i specifičnih mjera zdravstvene zaštite učenika, plan sistematskih pregleda učenika, raspored cijepljenja i popis drugih zdravstvenih i edukativnih programa koji će se realizirati tijekom školske godine nalaze se kod pedagoginje, kao i u planu zdravstveno-socijalne zaštite učenika pod tabelarnim pregledom „Obvezni program cijepljenja i docjepljivanja“. Za učenike i roditelje se održava i savjetovanje utorkom od 17 do 19 sati, te petkom od 12 do 14 sati. Tim Školske medicine dostupan je na broju 398-532.

MJESEC	SADRŽAJI AKTIVNOSTI	NOSITELJI
IX. - VI.	<p>PREHRANA UČENIKA</p> <ul style="list-style-type: none"> - za sve učenike organizirana je besplatna prehrana u školskim kuhinjama (MŠC, PŠL) s minimalno tri kuhana obroka tjedno - za PB ručak je iz Gaj-a, a za učenike kojima je potreban dodatni obrok postoji mogućnost ručka ili prehrane u školskoj kuhinji <p>PRIJEVOZ UČENIKA</p> <p>SOCIJALNA ZAŠTITA</p> <ul style="list-style-type: none"> - socijalni status učenika - suradnja s roditeljima - organizacija humanitarnih akcija uz osvješćivanje djece za pomoć drugima (Karitas, Crveni križ, pastoralno-misijski Centar Sveti Ivan Krstitelj u romskom naselju G. i D. Vratno) 	<p>Komisija: Katarina Korpar, Branka Ivančić, Marijana Hutinski, Jadranka Hip</p> <p>Gaj – D. Hranić</p> <p>U skladu sa ZOŠ – Vincek d.o.o. Varaždin</p> <p>Zavod za socijalni rad, Obiteljski centar, pedagoginja, razrednici vjeroučitelji</p>

OBVEZNI PROGRAM CIJEPLJENJA I DOCJEPLJIVANJA		
Skupina	Sadržaji	Nositelji
1. razred	IMOVAX POLIO – dječja paraliza	Tim školske medicine
	MPR – morbili-parotitis (zaušnjaci) – rubeola	Dr. Tanja Obelić Babok, spec. šk. med.
8. razred	DI – TE IMOVAX POLIO	Melita Melnjak, dipl. med. tehn.
3. razred	Ciljani pregledi - vid i vid na boje - rast i razvoj	Tim školske medicine
6. razred	-tjelesna visina i kralješnica	Dr. Tanja Obelić Babok, spec. šk. med.
7. razred	-sluh	Melita Melnjak, dipl. med. tehn.
1. – 8.	- utvrđivanje zdravstvene sposobnosti za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture djece s kroničnim bolestima	

TIJEKOM GODINE		
Zdravstveni odgoj – higijena zubi i usne šupljine, skrivene kalorije, promjene vezane uz pubertet i higijena, rizična ponašanja		
Savjetovalište – za učenike i roditelje prema rasporedu rada tima školske medicine; školski neuspjeh, poremećaj ponašanja, problemi razvoja i sazrijevanja, kronični poremećaji zdravlja, zlouporaba sredstava ovisnosti.		
Predškola	Sistematski pregled prije upisa u prvi razred	Tim školske medicine
5., 8. razred	Sistematski pregled	Dr.Tanja Obelić Babok, spec. šk. med.
6. razred	Zubna putovnica za učenike 6. razreda	Melita Melnjak, dipl. med. tehn.

8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

Svake godine obavlja se sistematski pregled zaposlenika (po trećinama) koji se ostvaruju temeljem kolektivnih ugovora kao i ostale oblici zdravstvene i sigurnosne zaštite radnika škole.

8.4. Školski preventivni programi

Osnovni cilj našeg ŠPP-a je unapređivanje zaštite djece i mladih kroz učenje određenih životnih vještina. Navedenim aktivnostima je glavni cilj smanjivanje nasilja među učenicima i nenasilno rješavanje sukoba, usmjeravanje učenika na društveno prihvatljive oblike ponašanja, učenje i vježbanje životnih vještina, promicanje zdravih stilova života, odgoj zdravih osoba sposobnih za suočavanje sa životnim iskušenjima, čime preveniramo ovisnosti, sve oblike neprihvatljivih ponašanja i povećavamo sigurnost u odgojno-obrazovnoj ustanovi.

Voditelj ŠPP-a	Dubravka Žigmund, pedagoginja
Nositelji	Razrednici i predmetni učitelji biologije i TZK, pedagoginja, policija, Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije.
Procjena stanja i potreba:	Procjena stanja i potreba načinjena je prema procjeni stanja sata razrednika. Većina razrednika iskazala je potrebu razvijanja socijalnih i komunikacijskih vještina. Potrebno je osnaživati učeničko samopouzdanje, razvijati odgovornost i prihvaćanje različitosti. Lijepo ponašanje i kulturno ophođenje jednih prema drugima izazovna je zadaća u vrijeme poste Covida-19 epidemije jer su učenici morali dugo vremena držati razmak, zadržavati se u svom razredu, na hodniku boraviti s maskom na licu. Sve je to ostavilo tragove na djeci u vidu nestrpljivosti, pojačane frustriranosti, imaginarnih strahova i pojačanom anksioznošću.
Cilj školskog preventivnog programa	Školski preventivni projekt u suglasju je s Akcijskim planom za prevenciju nasilja (2020.-2025.) i usklađen je s GIK-ovima međupredmetnih tema zdravlja, građanskog odgoja i obrazovanja te osobnog i socijalnog razvoja za osnovne i srednje škole (NN 7/19). Socijalne i komunikacijske vještine, uvažavanje i prihvaćanje različitosti, suradnja i timski rad iznimno su važan segment emocionalnog, socijalnog i zdravog razvoja djece školske dobi. Kroz pedagoške radionice i predavanja omogućiti razumijevanje osobnoga rasta i razvoja, zdravih životnih navika kao što je zdrava prehrana i kretanje. Asertivnim ponašanjem, pozitivnom komunikacijom i aktivnim slušanjem kroz igru utjecat će se na razvoj skladnih međuljudskih odnosa bitnih za razrednu koheziju i pozitivno ozračje u suzbijanju vršnjačkog nasilja.
Zadaci preventivnog programa	Poticati učenike na aktivno sudjelovanje u realizaciji preventivnih programa razvoj pozitivne slike o sebi ; razvoj samopouzdanja ; naučiti rješavati konfliktne situacije ; razvijanje prijateljskih odnosa ; razvijati odgovorno ponašanje; upozoriti učenike na opasnosti i štetnosti

	zlouporabe sredstava ovisnosti ; upoznati ih s utjecajem droga na organizam i posljedicama uzimanja droga te se učinkovito suprotstaviti sredstvima ovisnosti; upoznati učenike s institucijama kojima se mogu obratiti za informacije, savjete ili pomoć ; informiranje i educiranje roditelja																																																																																																															
Razina intervencije	Univerzalna																																																																																																															
Način realizacije	<p>Na satovima razrednika tijekom školske godine. Za uspješnost programa važan je timski rad s učiteljima razredne i predmetne nastave, razrednicima i lokalnom zajednicom.</p> <p>Rad će se odvijati:</p> <p>s učenicima: grupno (razredni odjeli), individualno - razgovori s pedagoginjom i psihologinjom ;</p> <p>s roditeljima: roditeljski sastanci, predavanja, tribine</p> <p>s učiteljima: predavanje za učitelje na Učiteljskom vijeću, konzultacije i savjetodavni rad s voditeljicom ŠPP-a</p> <p>RAD S UČENICIMA:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">1.-4.razreda</th> </tr> <tr> <th>Tema sata</th> <th>realizacija</th> <th>nositelji</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Pravila su važna</td> <td>rujan / listopad</td> <td>razrednik</td> </tr> <tr> <td>Različiti, ali jednako vrijedni</td> <td>studeni</td> <td>razrednik</td> </tr> <tr> <td>Što je prijateljstvo?</td> <td>Listopad /Studeni</td> <td>razrednik</td> </tr> <tr> <td>Moja obitelj</td> <td>prosinac</td> <td>pedagoginja</td> </tr> <tr> <td>Dobro je biti dobar</td> <td>prosinac</td> <td>razrednik</td> </tr> <tr> <td>Samopoštovanje</td> <td>Listopad /studeni</td> <td>razrednik</td> </tr> <tr> <td>Pravilna prehrana i higijena</td> <td>travanj 2025</td> <td>pedagoginja</td> </tr> <tr> <td>U igri s vršnjacima</td> <td>svibanj 2025.</td> <td>razrednik</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Tema sata</th> <th>realizacija</th> <th>nositelji</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Sociometrija</td> <td>listopad</td> <td>pedagoginja</td> </tr> <tr> <td>Nenasilna komunikacija</td> <td>ožujak</td> <td>Razrednik/pedagoginja</td> </tr> <tr> <td>Moj prijatelj i ja</td> <td>studeni</td> <td>Pedagoginja/ razrednik</td> </tr> <tr> <td>Mjesec borbe protiv ovisnosti –pušenje</td> <td>prosinac</td> <td>Razrednici</td> </tr> <tr> <td>Kako učiti</td> <td>Listopad-siječanj 2024./2025.</td> <td>Razrednik/pedagoginja</td> </tr> <tr> <td>Samopoštovanje</td> <td>Listopad 2024.</td> <td>razrednik</td> </tr> <tr> <td>Razvoj suradničkih socijalnih vještina</td> <td>prosinac/veljača</td> <td>razrednik</td> </tr> <tr> <td>U igri s vršnjacima</td> <td>svibanj 2024.</td> <td>razrednik</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">5.-8. razreda</th> </tr> <tr> <th>Tema sata</th> <th>realizacija</th> <th>nositelji</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Sociometrija</td> <td>listopad</td> <td>pedagoginja</td> </tr> <tr> <td>Samopoštovanje – Što ja mogu?</td> <td>Listopad</td> <td>razrednik</td> </tr> <tr> <td>Mjesec borbe protiv ovisnosti – alkohol</td> <td>studeni / prosinac</td> <td>GDCK i PU</td> </tr> <tr> <td>Moji osjećaji?</td> <td>listopad 2024.</td> <td>razrednici</td> </tr> <tr> <td>ŠPP- Što je nenasilna komunikacija</td> <td>ožujak 2025.</td> <td>Razrednik/pedagoginja</td> </tr> <tr> <td>Recept za prijateljstvo</td> <td>prosinac 2024.</td> <td>razrednik</td> </tr> <tr> <td>Pravilna prehrana</td> <td>travanj 2025.</td> <td>razrednik</td> </tr> <tr> <td>Zauzimanje za sebe – Bez rугanja!</td> <td>Listopad/studeni</td> <td>Razrednik/pedagoginja</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Tema sata</th> <th>realizacija</th> <th>nositelji</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Romantične veze i osobni prostor</td> <td>veljača</td> <td>pedagoginja</td> </tr> <tr> <td>Kako učiti</td> <td>Listopad-studeni</td> <td>pedagoginja</td> </tr> <tr> <td>Samopoštovanje – Što ja mogu?</td> <td>listopad</td> <td>razrednik</td> </tr> <tr> <td>Mjesec borbe protiv ovisnosti – alkohol</td> <td>studeni</td> <td>Pedagoginja/PU vanjski suradnici</td> </tr> <tr> <td>Pravo i odgovornost</td> <td>studeni / prosinac</td> <td>razrednik</td> </tr> <tr> <td>Mjesec borbe protiv ovisnosti – droga</td> <td>prosinac</td> <td>razrednik</td> </tr> <tr> <td>Sigurno ponašanje na internetu</td> <td>listopad</td> <td>PU/vanjski suradnici</td> </tr> </tbody> </table>	1.-4.razreda			Tema sata	realizacija	nositelji	Pravila su važna	rujan / listopad	razrednik	Različiti, ali jednako vrijedni	studeni	razrednik	Što je prijateljstvo?	Listopad /Studeni	razrednik	Moja obitelj	prosinac	pedagoginja	Dobro je biti dobar	prosinac	razrednik	Samopoštovanje	Listopad /studeni	razrednik	Pravilna prehrana i higijena	travanj 2025	pedagoginja	U igri s vršnjacima	svibanj 2025.	razrednik	Tema sata	realizacija	nositelji	Sociometrija	listopad	pedagoginja	Nenasilna komunikacija	ožujak	Razrednik/pedagoginja	Moj prijatelj i ja	studeni	Pedagoginja/ razrednik	Mjesec borbe protiv ovisnosti –pušenje	prosinac	Razrednici	Kako učiti	Listopad-siječanj 2024./2025.	Razrednik/pedagoginja	Samopoštovanje	Listopad 2024.	razrednik	Razvoj suradničkih socijalnih vještina	prosinac/veljača	razrednik	U igri s vršnjacima	svibanj 2024.	razrednik	5.-8. razreda			Tema sata	realizacija	nositelji	Sociometrija	listopad	pedagoginja	Samopoštovanje – Što ja mogu?	Listopad	razrednik	Mjesec borbe protiv ovisnosti – alkohol	studeni / prosinac	GDCK i PU	Moji osjećaji?	listopad 2024.	razrednici	ŠPP- Što je nenasilna komunikacija	ožujak 2025.	Razrednik/pedagoginja	Recept za prijateljstvo	prosinac 2024.	razrednik	Pravilna prehrana	travanj 2025.	razrednik	Zauzimanje za sebe – Bez rугanja!	Listopad/studeni	Razrednik/pedagoginja	Tema sata	realizacija	nositelji	Romantične veze i osobni prostor	veljača	pedagoginja	Kako učiti	Listopad-studeni	pedagoginja	Samopoštovanje – Što ja mogu?	listopad	razrednik	Mjesec borbe protiv ovisnosti – alkohol	studeni	Pedagoginja/PU vanjski suradnici	Pravo i odgovornost	studeni / prosinac	razrednik	Mjesec borbe protiv ovisnosti – droga	prosinac	razrednik	Sigurno ponašanje na internetu	listopad	PU/vanjski suradnici
1.-4.razreda																																																																																																																
Tema sata	realizacija	nositelji																																																																																																														
Pravila su važna	rujan / listopad	razrednik																																																																																																														
Različiti, ali jednako vrijedni	studeni	razrednik																																																																																																														
Što je prijateljstvo?	Listopad /Studeni	razrednik																																																																																																														
Moja obitelj	prosinac	pedagoginja																																																																																																														
Dobro je biti dobar	prosinac	razrednik																																																																																																														
Samopoštovanje	Listopad /studeni	razrednik																																																																																																														
Pravilna prehrana i higijena	travanj 2025	pedagoginja																																																																																																														
U igri s vršnjacima	svibanj 2025.	razrednik																																																																																																														
Tema sata	realizacija	nositelji																																																																																																														
Sociometrija	listopad	pedagoginja																																																																																																														
Nenasilna komunikacija	ožujak	Razrednik/pedagoginja																																																																																																														
Moj prijatelj i ja	studeni	Pedagoginja/ razrednik																																																																																																														
Mjesec borbe protiv ovisnosti –pušenje	prosinac	Razrednici																																																																																																														
Kako učiti	Listopad-siječanj 2024./2025.	Razrednik/pedagoginja																																																																																																														
Samopoštovanje	Listopad 2024.	razrednik																																																																																																														
Razvoj suradničkih socijalnih vještina	prosinac/veljača	razrednik																																																																																																														
U igri s vršnjacima	svibanj 2024.	razrednik																																																																																																														
5.-8. razreda																																																																																																																
Tema sata	realizacija	nositelji																																																																																																														
Sociometrija	listopad	pedagoginja																																																																																																														
Samopoštovanje – Što ja mogu?	Listopad	razrednik																																																																																																														
Mjesec borbe protiv ovisnosti – alkohol	studeni / prosinac	GDCK i PU																																																																																																														
Moji osjećaji?	listopad 2024.	razrednici																																																																																																														
ŠPP- Što je nenasilna komunikacija	ožujak 2025.	Razrednik/pedagoginja																																																																																																														
Recept za prijateljstvo	prosinac 2024.	razrednik																																																																																																														
Pravilna prehrana	travanj 2025.	razrednik																																																																																																														
Zauzimanje za sebe – Bez rугanja!	Listopad/studeni	Razrednik/pedagoginja																																																																																																														
Tema sata	realizacija	nositelji																																																																																																														
Romantične veze i osobni prostor	veljača	pedagoginja																																																																																																														
Kako učiti	Listopad-studeni	pedagoginja																																																																																																														
Samopoštovanje – Što ja mogu?	listopad	razrednik																																																																																																														
Mjesec borbe protiv ovisnosti – alkohol	studeni	Pedagoginja/PU vanjski suradnici																																																																																																														
Pravo i odgovornost	studeni / prosinac	razrednik																																																																																																														
Mjesec borbe protiv ovisnosti – droga	prosinac	razrednik																																																																																																														
Sigurno ponašanje na internetu	listopad	PU/vanjski suradnici																																																																																																														

	Pravilna prehrana i higijena	travanj 2025.	razrednik
	Spolna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje	Veljača 2025.	razrednik
	Razvoj suradničkih socijalnih vještina	prosinac/veljača	razrednik
RAD S RODITELJIMA			
	Razred	Tema predavanja za roditelje	Okvirni vremenik održavanja
	1.a,b,c,d	Prvi razred	Lipanj-rujan 2024.
	1.a,b,c,d	Poruke koje šaljemo djeci: odgojni stilovi	Listopad/studeni
	1,a,b,c,d	(Ne)djelotvorna ponašanja u odgoju	Ožujak/svibanj
	2.a,b,c	Roditeljstvo i suradnja	Listopad/studeni
	2.a,b,c	Sukobi i nasilje: uloga škole	Ožujak /svibanj
	3.a,b,c	Samopouzdanje djeteta-uloga roditelj	Listopad /studeni
	3.a,b,c	Pravila i granice u odgoju	Ožujak/ svibanj
	4.a,b,c	Roditeljski utjecaj na djetetovu sliku o sebi	Listopad /studeni
	4.a,b,c	Kako postati bolji učenik	Ožujak/ svibanj
	5.a,b,c	Opasnosti na internetu	Listopad/studeni
	5.a,b,c	Moje dijete u virtualnom svijetu	Ožujak/svibanj
	6.a,b,c	Roditeljska uloga	Listopad /studeni
	6.a,b,c	Agresivna ponašanja	Ožujak /svibanj
	7.a,b,c	Moja ponašanja u ulozi roditelja	Listopad /svibanj.
	7.a,b,c	Izazovi adolescencije	Ožujak /svibanj
	8.a,b,c	Komunikacija u obitelji	Listopad/studeni
	8.a,b,c	Moje dijete odrasta –što učiniti?	Ožujak /svibanj
	Uz sve ove aktivnosti kontinuirano se radi na edukaciju učenika o sigurnoj uporabi interneta. Učitelji informatike provest će radionice s učenicima o sigurnosti na internetu i obilježiti će se Dan sigurnijeg interneta.		
Način praćenja	Individualno opisno praćenje učenika koji imaju izrazite poteškoće u ponašanju i učenju (školski neuspjeh, agresivno i nasilno ponašanje), godišnje izvješće o radu ŠPP-a.		
Evaluacija	Evaluacija se provodi na kraju svakog obrazovnog razdoblja		
PROGRAM ŠPP-a : TRENING ŽIVOTNIH VJEŠTINA od 4. do 7. razreda			
Voditelji	Razrednici 4. 5. 6. i 7. razreda		
Nositelji	Koordinator škole – stručni suradnik, Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije .		
Cilj programa TŽV-a	Jačanje samopouzdanja i socijalnih kompetencija učenika		
Način realizacije	8 radionica i od 8 do12 sati u svakom razrednom odjelu četvrtog, petog, šestog i sedmog razreda na satovima razrednika tijekom školske godine. Za uspješnost programa od presudne je važnosti pratiti tijek programa.		
Način praćenja	Prikupljanje radova učenika te praćenje rada učenika u Priručniku i godišnje izvješće o radu ŠPP-a.		
Evaluacija	Evaluacija se provodi na kraju svakog obrazovnog razdoblja.		

Sve planirane aktivnosti provode se temeljem **Pravilnika o načinu postupanja odgojno--obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima. Ovlaštena osoba za postupanje u slučajevima povrede prava učenika je pedagoginja Dubravka Žigmund.**

Sadržaj **Protokola o ponašanju učenika u slučaju nasilja među djecom i mladima** nalazi se u stručnoj službi škole. Za objavljivanje fotografija i podataka o djetetu obavezno je tražiti pisano dopuštenje roditelja ili zakonskog zastupnika.

Obveze odgojno-obrazovne ustanove:

1. Zaustaviti i prekinuti aktualno nasilno postupanje prema djetetu.
2. Utvrditi potrebu za eventualnom liječničkom intervencijom.
3. Obavijestiti roditelje oštećenog djeteta ili zakonske zastupnike.
4. Obaviti razgovor s djetetom koje je žrtva nasilja.
5. Roditelje i zakonske zastupnike uputiti o mogućim oblicima savjetodavne pomoći djetetu u ustanovi i izvan nje.
6. Obaviti razgovor s ostalim osobama nazočnim aktualnom događaju.
7. Utvrditi intenzitet traume kod druge djece koja su svjedočila nasilju.
8. Obaviti razgovor s počiniteljem nasilja, uz nazočnost stručne osobe, te mu ukazati na neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja.
9. Pozvati roditelje ili zakonske zastupnike nasilnog djeteta, te ih upoznati s događajem.
10. O poduzetim aktivnostima, razgovorima, izjavama voditi i sačiniti bilješke.

Sadržaj **Protokola o postupanju u slučaju nasilja u obitelji** nalazi se u stručnoj službi škole.

Obveze odgojno obrazovne ustanove:

1. Ako je dijete/učenik povrijeđeno u mjeri koja zahtijeva liječničku intervenciju potrebno je pozvati službu hitne medicinske pomoći.
2. Izvijestiti ravnateljicu škole koja će u suradnji s pedagoginjom izvršiti prijavu policiji i obavijestiti ZSR.
3. Ako se radi o osobito teškom obliku nasilja koje je izazvalo i traumu savjetovati se sa sustručnjacima izvan škole.

U slučaju da je dijete/učenik doživio seksualno nasilje i/ili seksualno uznemiravanje postupa se prema sadržaju **Protokola o postupanju u slučaju seksualnog nasilja** (Narodne novine broj 70/2018).

9. PLAN NABAVE I OPREMANJA

Ove školske godine planirani su sljedeći poslovi:

1. Redovito godišnje servisiranje i održavanje:
 - plinskih postrojenja
 - kotlovnice centralnog grijanja
 - protupožarnih aparata
 - dizala, platforme
 - nadzornih kamera
 - uređaja za klimatizaciju
2. Pregled, popravak i održavanje električnih, gromobranskih i telefonskih instalacija
3. Završetak radova na uređenju igrališta i okoliša u PŠ Lovrečan
4. Dogradnja dvorane TZK za potrebe jednosmjenskog rada i cjelodnevne nastave – PŠ
5. Kupnja namještaja i IKT opreme
6. Uređenje fasade u matičnoj i krovništa u područnoj školi
7. Izgradnja fotonaponske elektrane

10. PRILOZI

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. Godišnji izvedbeni kurikulumi učitelja
2. Mjesečni izvedbeni kurikulumi učitelja
3. Plan i program rada razrednika
4. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama
5. Odluka o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
6. Raspored sati/Glazbena škola

Ravnateljica:

Predsjednica Školskog odbora

Nevenka Turščak, mag. prim. educ.

/Ana Kutnjak, mag. oec./



Cestica, 7. listopada 2024.

Klasa: 012-03/24-01/1
Urbroj: 2186-116-24-1