OSNOVNA ŠKOLA

CESTICA

G O D I Š N J I

P L A N I P R O G R A M

R A D A Š K O L E

za 2018./19. školsku godinu

Na temelju članka 118. st. 2. al. 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12 i 94/13, 152/14, 7/17 i 68/18) i članka 58. Statuta Osnovne škole,Cestica, Dravska 2 42208 Cestica, Školski odbor na prijedlog ravnateljice škole donosi

G O D I Š N J I

P L A N I P R O G R A M

R A D A Š K O L E

za 2018./19. školsku godinu

na sjednici Školskog odbora koja je održana 2. listopada 2018. godine.

S A D R Ž A J

	Osnovni podatci o školi	5
1.	Podatci o uvjetima rada	6
1.1.	Podatci o upisnom području	6
1.2	Unutrašnji školski prostor	7
1.3.	Školski okoliš	8
1.4.	Nastavna sredstva i pomagala	8
1.4.1.	Knjižni fond škole	8
1.5	Plan obnove i adaptacije	9
2.	Podatci o izvršiteljima poslova i njihovim radnim zaduženjima	10
2.1.	Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima	10
2.1.1.	Podatci o učiteljima razredne nastave	10
2.1.2.	Podatci o učiteljima predmetne nastave	10
2.1.3.	Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima	11
2.1.4.	Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima - pripravnicima	11
2.2.	Podatci o ostalim radnicima škole	11
2.3.	Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole	12
2.3.1.	Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave	12
2.3.2.	Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave	13
2.3.3.	Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole	14
2.3.4.	Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole	14
3.	Podatci o organizaciji rada	15
3.1.	Organizacija smjena	15
3.2.	Godišnji kalendar rada	17
3.3.	Podatci o broju učenika i razrednih odjela	20
3.3.1.	Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada	21
4.	Tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada	22
4.1.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima	22
4.2.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblika odgojno-obrazovnog rada	23
4.2.1.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave	23
4.2.1.1.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave iz vjeronauka	23
4.2.1.2.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika	23
4.2.1.3.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave informatike	23
4.2.2.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave	24
4.2.3.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave	24
5.	Planovi rada ravnatelja, odgojno-obrazovnih i ostalih radnika	25
5.1.	Plan rada ravnatelja	25
5.2	Plan rada stručnog suradnika pedagoga	27
5.3	Plan rada stručnog suradnika knjižničara	29
5.4.	Plan rada tajništva	30
5.5.	Plan rada računovodstva	31

6.	Planovi rada školskog odbora i stručnih tijela	32
6.1	Plan rada Školskog odbora	32
6.2	Plan rada Učiteljskog vijeća	32
6.3.	Plan rada Razrednog vijeća	33
6.4.	Plan rada Vijeća roditelja	33
6.5.	Plan rada Vijeća učenika	33
7.	Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja	34
7.1.	Stručno usavršavanje u školi	34
7.1.1.	Stručna vijeća	34
7.1.2.	Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike	34
7.2.	Stručna usavršavanja izvan škole	35
7.2.1.	Stručna usavršavanja na županijskoj razini	35
7.2.2.	Stručna usavršavanja na državnoj razini	35
7.3.	Ostala stručna usavršavanja	35
8.	Podatci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove	35
8.1.	Plan kulturne i javne djelatnosti	35
8.2.	Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika	37
8.3.	Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole	38
8.4.	Školski preventivni program	38
9.	Plan nabave i opremanja	39
10.	Prilozi:	40
	• Godišnji planovi i programi rada učitelja • Mjesečni planovi i programi rada učitelja • Plan i program rada razrednika • Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama • Odluke o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika • Raspored sati	

OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI

Naziv škole:	**Osnovna škola Cestica**
Adresa škole:	**Cestica, Dravska 2**
Županija:	**Varaždinska**
Telefonski broj:	**+385 42 724238**
Broj telefaksa:	**+385 42 208638**
Internetska pošta:	**skola@os-cestica.hr**
Internetska adresa:	**www.os-cestica.skole.hr**
Šifra škole:	**05-222-001**
Matični broj škole:	**03404145**
OIB:	**74662493956**
Upis u sudski registar (broj i datum):	**Trgovački sud u Varaždinu, (MBS) 070001388, 16. kolovoza 1995.**
Ravnatelj škole:	**Nevenka Turščak, mag. prim. educ.**
Zamjenik ravnatelja:	**-**
Voditelj smjene:	**-**
Voditelj područne škole:	**Slavica Golub**
Broj učenika:	**444**
Broj učenika u razrednoj nastavi:	**234**
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	**210**
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	**14**
Broj učenika u produženom boravku:	**50**
Broj učenika putnika:	**314**
Ukupan broj razrednih odjela:	**22**
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	**18**
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	**4**
Broj razrednih odjela RN-a:	**13**
Broj razrednih odjela PN-a:	**9**
Broj smjena:	**1**
Početak i završetak svake smjene:	**8.00 – 14.55**
Broj radnika:	**50**
Broj učitelja predmetne nastave:	**23**
Broj učitelja razredne nastave:	**13**
Broj učitelja u produženom boravku:	**4**
Broj stručnih suradnika:	**2**
Broj ostalih radnika:	**12**
Broj nestručnih učitelja:	**-**
Broj pripravnika:	**3**
Broj mentora i savjetnika:	**1**
Broj voditelja ŽSV-a:	**-**
Broj računala u školi:	**67**
Broj specijaliziranih učionica:	**19**
Broj općih učionica:	**5**
Broj športskih dvorana:	**2**
Broj športskih igrališta:	**5**
Školska knjižnica:	**Da**
Školska kuhinja:	**Da**

1. PODATCI O UVJETIMA RADA

1.1. Podatci o upisnom području

Upisno područje Osnovne škole Cestica pokriva prostor Općine Cestica, a obuhvaća dvadeset naselja: Cestica, Križovljan, Radovec, Radovec Polje, Babinec, Kolarovec, Falinićbreg, Vratno Gornje, Vratno Otok, Veliki Lovrečan, Mali Lovrečan, Brezje Dravsko, Dubrava Križovljanska, Jarki, Križanče, Selci, Gradišće, Virje, Virje Otok i dio Natkrižovljana.

Školske potrebe zadovoljavaju se u matičnoj školi sa sjedištem u Cestici za učenike od 1. do 8. razreda i u PŠ Lovrečan za učenike od 1. do 4. razreda.

Pretežni dio stanovnika živi u nizinskom području uz rijeku Dravu duž glavne cestovne prometnice Zagreb – Varaždin – Maribor, a manji dio na njenom brežuljkastom jugozapadnom rubu. Prometna infrastruktura je zadovoljavajuća.

Prevladavaju mješovita domaćinstva u kojima stariji članovi rade u poljoprivredi. Mlađi dio muškog, radno sposobnog stanovništva, zaposlen je u industriji Varaždinske županije, nešto manji dio u susjednoj Sloveniji, Austriji i Njemačkoj, uz vrlo izraženu dnevnu i tjednu migraciju, dok se žensko stanovništvo zapošljava uglavnom u pogonima tekstilne i prehrambene industrije u Varaždinu i okolnim naseljima Varaždinske županije.

1.2. Unutrašnji školski prostori

PRIKAZ UNUTRAŠNJEG ŠKOLSKOG PROSTORA I NJEGOVE NAMJENE
U ŠK.GODINI 2018./19., TE STANJE OPĆE OPREME (namještaj)

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m^2	Broj	Veličina u m^2	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA						
1. razred	2	110	1	24	3	3
2. razred	2	115				
3. razred	2	115	1	24	3	3
4. razred	2	115				
PREDMETNA NASTAVA						
Hrvatski jezik	2	116	1	21	3	3
Likovna kultura	1	58	1	21	3	3
Glazbena kultura	1	60	1	21	3	3
Vjeronauk						
Strani jezik	2	116	2	42	3	3
Matematika	2	116	1	21	3	3
Priroda i biologija	1	60	1	21	3	2
Kemija						
Fizika	1	60	1	21	3	3
Povijest	1	58	1	21	3	3
Geografija						
Tehnička kultura	1	60	1	21	3	2
Informatika	1	50	1	21	2	3
OSTALO						
Dvorana za TZK	1	2074	1	46	3	3
Produženi boravak	-	-	-	-	-	-
Knjižnica	1	50	-	-	3	2
Dvorana za priredbe	1	60	-	-	3	2
Zbornica	2	100	-	.	3	3
Uredi	3	98	.	.	3	3
PODRUČNA ŠKOLA	5	274	1	32	3	3
U K U P N O:	44	3865	15	357		

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..**1**, od 51-70%..**2**, od 71-100%..**3**

Matična škola ima ukupnu unutrašnju korisnu površinu od 4732,22 m^2. Površina vanjskih športskih terena je 1758 m^2, a površina dvorišta s parkom i parkiralištem je 3748 m^2.

Područni razredni odjeli u Lovrečanu imaju učioničkog i pratećeg prostora 507,24 m^2, te dvorišnog prostora sa športskim terenima oko 1700 m2.

1.3. Školski okoliš

Naziv površine	Veličina u m^2	Ocjena stanja	Lokacija
1. Sportski tereni	1758	zadovoljava	Matična škola
2. Zelene površine, prometnice i parkirališta	3748	zadovoljava	Matična škola
3. Park oko škole	650	nije dovršeno	Područna škola
4. Prilazni put i parkiralište	140	zadovoljava	Područna škola
5. Sportski tereni i zelene površine	450	zadovoljava	Područna škola
U K U P N O			

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE	STANDARD
AUDIOOPREMA:	2	
CD player, klavijature, Orffov instrumentarij. . .		
VIDEO- I FOTOOPREMA:	2	
TV, digitalni fotoaparat, pametne ploče		
INFORMATIČKA OPREMA:	2	
Stolna računala		
Prijenosna računala		
Projektori		
Tableti		
Pametne ploče		
OSTALA OPREMA:	2	
Platna, grafoskopi, makete, modeli, preparati. . .		

Oznaka stanja opremljenosti:
do 50%..**1**,
od 51-70%..**2**,
od 71-100%..**3**

1.4.1. Knjižni fond škole

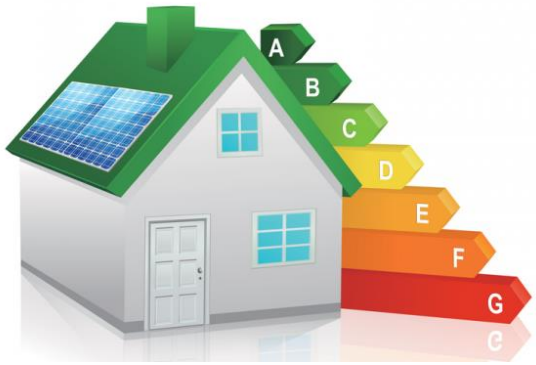
KNJIŽNI FOND	STANJE	STANDARD
Lektirni naslovi (I. – IV. razred)	997	2090
Lektirni naslovi (V. – VIII. razred)	1008	1800
Književna djela	657	1288
Stručna literatura za učitelje	155	
Ostalo	2288	
U K U P N O	**6125**	

1.5. Plan obnove i adaptacije

Planira se sanacija podova i ličenje radijatora u starom dijelu škole te horizontalno povezivanje novog sa starim djelom škole (na katu), uz mogućnost dogradnje učioničkog prostora za potrebe razredne nastave i kabineta za stručne suradnike.

U PŠ Lovrečan ograditi će se parcela oko školske zgrade i urediti okoliš škole, a postojeća kotlovnica adaptira se s loživog ulja u plinsku. U planu je i unutarnje uređenje zgrade.

U suradnji s Varaždinskom županijom, Fondom za zaštitu okoliša i Ministarstvom graditeljstva i prostornog uređenja ljetos su započeli radovi na energetskoj obnovi zgrade PŠ Lovrečan.



U suradnji s Općinom i Varaždinskom županijom ugraditi video-nadzor, uređivati i održavati školski prostor, povećati prometnu sigurnost, budući da je u jutarnjim satima pojačana frekvencija osobnih vozila, čime su u opasnosti, prije svega, djeca, a vodit ćemo brigu o uređenja športskih terena u PŠ Lovrečan i cjelokupnom okolišu. Razvijat ćemo svijest djece za ekologiju i hortikulturu, surađivati s PU Varaždinskom i mještanima, te preventivno djelovati kako bismo spriječili svakodnevno uništavanje okoliša škole.

Ostale površine održavat ćemo redovitom košnjom trave, čišćenjem i plijevljenjem u skladu s planovima održavanja okoliša škole, u Cestici i Lovrečanu, uz pomoć Općine Cestica i VZ Općine.

Za održavanje okoliša zaduženo je pomoćno osoblje, svi razredni odjeli, Cvjećarska grupa, Grupa za vizualni identitet škole i krEko, a podršku će također pružati Udruga mladih „Hiperaktivni“ naše Općine.

Unutrašnjost školske zgrade će uređivati Cvjećari, krEko, Likovna grupa i Grupa za vizualni identitet, ovisno o dobu godine i obilježavanju prigodnih datuma.

Za čistu i zdravu budućnost

2. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2018./19. ŠKOLSKOJ GODINI

2.1. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1. Podatci o učiteljima razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Ivana Čorko		RN	VSS		
2.	Katica Furjan		RN	VŠS		
3.	Slavica Golub		RN	VŠS		
4.	Danijela Kelek		RN/HJ	VSS		
5.	Dragica Kišić		RN	VŠS		
6.	Ivana Kozina Melnjak		RN/EJ	VSS		
7.	Draženka Kranjčić		RN	VŠS		
8.	Marija Lazar		RN	VŠS		
9.	Gordana Marsenić		RN/HJ	VSS		
10.	Andrea Pavičić		RN/MAT	VSS		
11.	Gordana Rašić		RN	VŠS		
12.	Vlatka Vnuk Težak		RN/HJ	VSS		
13.	Nikolina Lazar		RN/EJ	VSS		

2.1.2. Podatci o učiteljima predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet(i) koji(e) predaje	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Nataša Bistrović		RN/NJ	VSS	NJ		
2.	Predrag Dobrotić		Kineziologija	VSS	TZK		
3.	Siniša Ercegovac		TZK	VŠS	TZK		
4.	Katica Erlih		Fizika –TK	VŠS	F/TK		
5.	Krešimir Golub		RN/NJ	VSS	NJ		
6.	Davor Hohnjec		Vjeronauk	VSS	VJ		
7.	Ivanka Hohnjec		Povijest	VSS	Pov		
8.	Gordana Kelemenić		Bio/Kem	VSS	B/K		
9.	Monika Koren		Vjeronauk	VSS	VJ		
10.	Stipo Papić		Kem.	VŠS	K		
11.	Slavica Požgajec		GK	VŠS	GK		
12.	Maja Soldatek		RN/HJ	VSS	HJ		
13.	Jelena Šinjur		RN/HJ	VSS	HJ		
14.	Željka Tomašić		RN/MAT	VSS	M		
15.	Majda Vizjak		RN/EJ	VSS	EJ		
16.	MirjanaVoćanec		Informatika	VSS	I		

17.	Monika Kanjir		Povijest	VSS	Geo		

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet(i) koji(e) predaje	Mentor-savjetnik	Godine staža
18.	Marela Žamić-Levačić		RN/LK	VSS	LK	Mentor	
19.	Petra Vunderl		RN/I	VSS	I		
20.	Robert Pagon		Dipl.inž. matem.	VSS	Mat		
21.	Ivan Telebar		HJ	VSS	HJ		
22.	Marija Milihram		RN/EJ	VSS	EJ		

2.1.3. Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Nevenka Turščak		Mag.prim.educ.	VSS	Ravnateljica		
2.	Dubravka Žigmund		Prof. ped.	VSS	Pedagoginja		
3.	Tatjana Skupnjak-Žagi		Dipl. bibl.	VSS	Knjižničarka		

2.1.4. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima - pripravnicima

Red. Broj	Ime i prezime pripravnika	Godina rođenja	Zvanje	Radno mjesto	Pripravnički staž otpočeo	Ime i prezime mentora
1.	Lucija Hohnjec		Mag.prim.educ.	Učiteljica RN	1. 10. 2018.	Katica Furjan
2.	Filip Majcen		Mag.prim.educ.	Učitelj RN	26. 09. 2018.	Marija Lazar
3.	Veronika Kokot		Mag.prim.educ.	Učiteljica RN	1. 10. 2018.	Gordana Marsenić

2.2. Podatci o ostalim radnicima škole

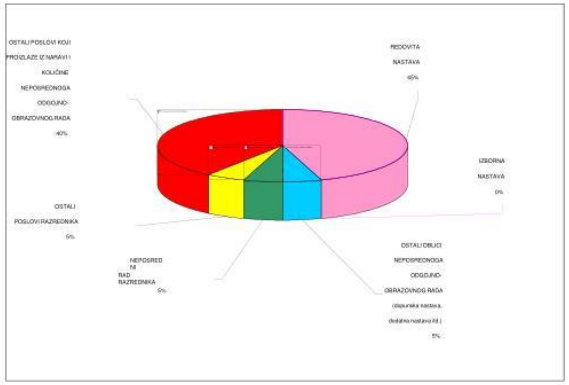
Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stru. spreme	Radno mjesto	Godine staža
1.	Pavao Hudoletnjak		Ekonomist	VŠS	Tajnik	
2.	Jasna Peček		Ekonomist	VSS	Voditeljica računovodstva	
3.	Branka Ivančić		Kuharica	KV	Kuharica	
4.	Josip Dugi		Radnik	KV	Domar-ložač	
5.	Barbara Vnuk		Radnik	NKV	Spremačica	
6.	BiserkaVeselnik		Radnik	NKV	Spremačica	
7.	Klementina Cestar		Radnik	NKV	Kuh/Sprem	
8.	Gordana Bek		Radnik	NKV	Spremačica	
9.	Jadranka Hip		Radnik	NKV	Spremačica	
10.	Snježana Dugi		Radnik	NKV	Spremačica	
11.	Marijana Hutinski		Radnik	NKV	Kuh/Sprem	
12.	Maja Hutinski		Radnik	NKV	Spremačica	

2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Razred	Redovna nastava	Rad razrednika	Dopunska nastava	Dodatna nastava	INA	Posebni poslovi/KU	Ukupno neposre. rad	Ostali poslovi	UKUPNO	
											Tjedno	Godišnje
1.	Katica Furjan	1.a									40	1760
2.	Marija Lazar	1.b									40	1760
3.	Slavica Golub	1.c									40	1760
4.	Nikolina Lazar	1.d									40	1760
5.	Andrea Pavičić	2.a									40	1760
6.	Gordana Marsenić	2.b									40	1760
7.	Danijela Kelek	2.c									40	1760
8.	Gordana Rašić	3.a									40	1760
9.	Draženka Kranjčić	3.b									40	1760
10.	Ivana Kozina Menjak	3.c									40	1760
11.	Vlatka Vnuk Težak	4.a									40	1760
12.	Dragica Kišić	4.b									40	1760
13.	Ivana Čorko	4.c									40	1760

STRUKTURA RADNOG VREMENA UČITELJA



2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje	Razrednik	Predaje u razredima	Redovna nastava	Izborna nastava	Ostali poslovi čl. 53. KU	Dop.	Dod.	INA	Ukupno nep. rad	Posebni poslovi	UKUPNO	
													Tjedno	Godišnje
1.	Ivan Telebar	Hrvatski jezik		7. c									9	644
2.	Jelena Šinjur	Hrvatski jezik	6.a	6. ab, 8. ab									40	1760
3.	Maja Soldatek	Hrvatski jezik		5. ab, 7. ab									40	1760
4.	Marela Žamić Levačić	Likovna kultura	7. b	5. – 8.									32	1472
5.	Slavica Požgajec	Glazbena kultura	8. a	4. – 8.									40	1760
6.	Katica Erlih	Tehnička k./Fizika		TK 5. - 8. / F 7. abc, 8. ab									42	1830
7.	Robert Pagon	Matematika		5. ab, 6. ab									40	1760
8.	Željka Tomašić	Matematika		7. abc, 8. ab									40	1760
9.	Krešimir Golub	Njemački jezik		5. - 8. a, 4. b, 4.c, 7.c									40	1760
10.	Nataša Bistrović	Njemački jezik		1. - 4. a, 1. c, 3. c, 5.b, 6.ab, 7.b, 8.ab									40	1760
11.	Majda Vizjak	Engleski jezik	7. a	5. - 8. b, 4. a, 5.ab, 7. a									40	1760
12.	Marija Milihram	Engleski jezik		1. - 4. b, 1. d, 2. c, 4. c, 6. a, 7. c, 8. a									40	1760
13.	Gordana Kelemenić	Priroda Biologija	5. b	5. – 8.									40	1760
14.	Stipo Papić	Kemija		7. abc, 8. ab									24	1184
15.	Ivanka Hohnjec	Povijest	6. b	5. - 8.									40	1760
16.	Monika Kanjir	Geografija	7. c	5. - 8.									40	1760
17.	Siniša Ercegovac	TZK		6. ab, 7. abc									20	1040
18.	Predrag Dobrotić	TZK	5. a	5. ab, 8. ab									28	1328
19.	Mirjana Voćanec	Informatika		5. - 8.									41	1796
20.	Monika Koren	Vjeronauk		1. - 4. ab, 7. abc									40	1760
21.	Davor Hohnjec	Vjeronauk	7.b	1. - 4. c, 1. d, 5., 6., 8. ab									40	1760
22.	Petra Vunderl	Informatika		1. abcd									16	896

2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa strankama (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Nevenka Turščak	RN/NJ	Ravnateljica	7.00 – 15.00	11.00 – 13.00	40	1760
2.	Dubravka Žigmund	PED	Pedagoginja	7.30 – 13.30	11.30 – 12.30	40	1760
3.	Tatjana Skupnjak-Žagi	KNJ	Knjižničarka	7.30 – 13.30	8.00 - 9.00	40	1760

2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Pavao Hudoletnjak	Ekonomist	Tajnik	6.00 – 14.00	40	1760
2.	Jasna Peček	Ekonomist	Voditeljica računovodstva	6.00 – 14.00	40	1760
3.	Branka Ivančić	KV kuhar	Kuharica	6.00 – 14.00	40	1760
4.	Josip Dugi	VKV strojar	Domar/ložač	6.00 – 14.00, klizno radno vr.	40	1760
5.	Barbara Vnuk	NKV	Spremačica	6.00 – 14.00	40	1760
6.	BiserkaVeselnik	NKV	Spremačica	6.00 – 14.00	40	1760
7.	Klementina Cestar	KV kuhar	Kuharica	6.00 – 14.00	40	1760
8.	Gordana Bek	NKV	Spremačica	12.00 – 20.00	40	1760
9.	Jadranka Hip	NKV	Spremačica	12.00 – 20.00	40	1760
10.	Snježana Dugi	NKV	Spremačica	12.00 – 20.00	40	1760
11.	Marijana Hutinski	KV kuhar	Kuharica	6.00 – 14.00	40	1760
12.	Maja Hutinski	NKV	Spremačica	8.00 – 12.00	20	1760

3. PODATCI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Organizacija smjena

U Osnovnu školu Cestica ove školske godine upisano je 444 učenika; učenici su raspoređeni u 22 razredna odjela. Prosjek učenika u odjelu je 20.

U matičnoj školi Cestica nastava je organizirana za 172 učenika 1. do 4. razreda u 9 čistih odjela, što u prosjeku iznosi 19 učenika po odjelu.

Predmetnu nastavu od 5. do 8. razreda polazi 210 učenika u 9 odjela ili prosječno 23 učenika po odjelu.

Ukupno je u matičnoj školi 382 učenika u 18 odjela, što u prosjeku iznosi 21 učenik po odjelu.

U Područnoj školi Lovrečan su četiri čista odjela od 1. do 4. razreda; ukupno je 62 učenika što u prosjeku iznosi 16 učenika po odjelu.

Nastavni rad u školi organiziran je u prijepodnevnoj smjeni.

Redovna nastava započinje u 8.00 sati, a završava u 14.55 sati, do kada se održavaju sve izvannastavne aktivnosti, dio izborne nastave, te dopunska i dodatna nastava.

Produženi boravak organiziran je od 11.30 do 16.30 sati. Za učenike romske nacionalne manjine organizira se program dodatnih aktivnosti nakon redovne nastave u dvije grupe, dok su druge dvije grupe produženog boravka sufinancirane od strane Općine, Varaždinske županije, Ministarstva znanosti i obrazovanja i roditelja. Cjelodnevnog boravka nema.

U smjeni razredne nastave svakodnevno su dežurne tri učiteljice, a u smjeni predmetne nastave dežurna su četiri učitelja, prema rasporedu koji je sastavni dio Godišnjeg plana i programa rada škole. U PŠ Lovrečan svakodnevno je dežurna po jedna učiteljica.

Toplim obrokom u područnoj školi obuhvaćen je 61 učenika ili 98 %, a u matičnoj školi 358 učenika, odnosno 94 %.

Prijevoz učenika organiziran je autobusima Vincek d.o.o. za 314 učenika (73 %) prema zakonskim propisima.

RASPORED DEŽURSTVA

Predmetna nastava	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Ulaz	Davor Hohnjec	Gordana Kelemenić	Ivan Telebar	Katica Erlih	
	Majda Vizjak	Robert Pagon	Jelena Šinjur	Mirjana Voćanec	Monika Kanjir
Prizemlje	Siniša Ercegovac	Slava Požgajec	Stipo Papić	Željka Tomašić	Maja Soldatek
	Ivanka Hohnjec	Marija Milihram	Marela Levačić Žamić	Predrag Dobrotić	Krešimir Golub
I. kat	Davor Hohnjec	Gordana Kelemenić	Ivan Telebar	Katica Erlih	
	Majda Vizjak	Robert Pagon	Jelena Šinjur	Mirjana Voćanec	Monika Koren
Užina	Siniša Ercegovac	Slava Požgajec	Stipo Papić	Željka Tomašić	Maja Soldatek
	Ivanka Hohnjec	Marija Milihram	Marela Levačić Žamić	Predrag Dobrotić	Krešimir Golub
Putnici	Davor Hohnjec Majda Vizjak Siniša Ercegovac Ivanka Hohnjec	Gordana Kelemenić Slava Požgajec Robert Pagon Marija Milihram	Ivan Telebar Jelena Šinjur Stipo Papić Marela Levačić Žamić	Katica Erlih Mirjana Voćanec Željka Tomašić Predrag Dobrotić	Monika Kanjir Maja Soldatek Krešimir Golub
Razredna nastava					
Ulaz	Vlatka Vnuk Težak Nikolina Lazar Lucija Hohnjec	Monika Koren Andrea Pavičić Kolar Veronika Kokot	Petra Vunderl Gordana Rašić Draženka Kranjćić	Katica Furjan Marija Lazar Dragica Kišić	Gordana Marsenić Nataša Bisrtrović Filip Majcen
	Slavica Golub	Ivana Kozina Melnjak	Danijela Kelek	Ivana Čorko	Slavica Golub
Prizemlje	Vlatka Vnuk Težak Nikolina Lazar Lucija Hohnjec	Monika Koren Andrea Pavičić Kolar Veronika Kokot	Petra Vunderl Gordana Rašić Draženka Kranjćić	Katica Furjan Marija Lazar Dragica Kišić	Gordana Marsenić Nataša Bisrtrović Filip Majcen
I. kat	Vlatka Vnuk Težak Nikolina Lazar Lucija Hohnjec	Monika Koren Andrea Pavičić Kolar Veronika Kokot	Petra Vunderl Gordana Rašić Draženka Kranjćić	Katica Furjan Marija Lazar Dragica Kišić	Gordana Marsenić Nataša Bisrtrović Filip Majcen
PŠ Lovrečan	Slavica Golub	Ivana Kozina Melnjak	Danijela Kelek	Ivana Čorko	Slavica Golub
Užina	Slavica Golub	Ivana Kozina Melnjak	Danijela Kelek	Ivana Čorko	Slavica Golub
	Vlatka Vnuk Težak Nikolina Lazar Lucija Hohnjec	Monika Koren Andrea Pavičić Kolar Veronika Kokot	Petra Vunderl Gordana Rašić Draženka Kranjćić	Katica Furjan Marija Lazar Dragica Kišić	Gordana Marsenić Nataša Bisrtrović Filip Majcen
Putnici	Vlatka Vnuk Težak Nikolina Lazar Lucija Hohnjec	Monika Koren Andrea Pavičić Kolar Veronika Kokot	Petra Vunderl Gordana Rašić Draženka Kranjćić	Katica Furjan Marija Lazar Dragica Kišić	Gordana Marsenić Nataša Bisrtrović Filip Majcen
PŠ Lovrečan	Slavica Golub	Ivana Kozina Melnjak	Danijela Kelek	Ivana Čorko	Slavica Golub

3.2. Godišnji kalendar rada

POLUGODIŠTE MJESEC	BROJ DANA RADNIH NASTAVNIH	BLAGDANI I NERADNI DANI	UČEN. PRA- ZNICI	PLAN PROS LAVE	N A P O M E N A
I. od 3. IX. IX. do 21. XII. X. 2018. XI. XII.	20 19 22 21 21 20 19 15	10 9 9 12	1 1 1 4	1 1 1 2	3. IX. Svečana priredba za učenike prvih razreda i njihove roditelje, početak Škola za život - MZO Početak nastave 3. IX. u 8.00 sati 21. – 28. IX. HOD, Europski školski sportski dan 14. IX. blagdan Uzvišenja sv. Križa, Dan Općine, svečani program 5. X. Svjetski dan nastavnika 1. - 7. X. Dječji tjedan, DND 8. X. Dan neovisnosti 1. XI. Svi sveti, 2. XI. Dušni dan 18. XI. Dan sjećanja na Vukovar XI. – XII. Kino/kazalište, Sv. Nikola 18. - 21. XII. Božićna priredba u PŠ i sajam u MŠ
I.	**82 75**	**40**	**7**	**5**	Zimski odmor od 24. XII. 2018. do 11. I. 2019.
POLUGODIŠTE MJESEC	**BROJ DANA RADNIH NASTAVNIH**	**BLAGDANI I NERADNI DANI**	**UČEN. PRA- ZNICI**	**PLAN PROS LAVE**	**N A P O M E N A**
II. od 14. I. I. do 14. VI. II. 2019. III. IV. V. VI. VII. VIII.	22 14 20 20 21 21 21 15 22 21 18 10 23 20	9 8 10 9 9 12 8 11	8 - - 6 1 8	- - - - 1 1	Početak nastave 14. I. 2019. u 8.00 sati. Fašnik 5. III. Proljetni odmor od 18. do 26. IV. Početak nastave 29. IV. u 8.00 sati. III. – IV. Kino/kazalište Dan škole - Spasovo 30. V. Upisi u I. razred krajem V. i početkom VI. mjeseca. V. Izvanučionička nastava
II.	**167 101**	**57**	**23**	**2**	Završetak nastavne godine 14. VI. 20. VI. Tijelovo Dan antifašističke borbe 22. VI. Dan državnosti 25. VI. 5. VIII. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti 15. VIII. Blagdan Velike gospe
S V E G A	**249 176**	**97**	**30**	**7**	Podjela svjedodžbi 26. do 28. lipnja 2019. godine.

BLAGDANI I NERADNI DANI

BLAGDANI REPUBLIKE HRVATSKE
- 08.10. 2018. Dan neovisnosti - blagdan Republike Hrvatske (ponedjeljak)
- 25.12. 2018. Božićni blagdan Republike Hrvatske (utorak)
- 26.12. 2018. Božićni blagdan Republike Hrvatske (srijeda)
- 01.01. 2019. Nova godina - blagdan Republike Hrvatske (utorak)
- 01.05. 2019. Međunarodni praznik rada - blagdan Republike Hrvatske (srijeda)
- 20.06. 2019. Tijelovo - blagdan Republike Hrvatske (četvrtak)
- 22.06. 2019. Dan antifašističke borbe - blagdan Republike Hrvatske (subota)
- 25.06. 2019. Dan državnosti - blagdan Republike Hrvatske (utorak
- 05.08. 2019. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti - blagdan Republike Hrvatske (ponedjeljak)
- 15.08. 2019. Velika Gospa - blagdan Republike Hrvatske (četvrtak)
NERADNI DANI U REPUBLICI HRVATSKOJ
- 01.11. 2018. Svi sveti - blagdan Republike Hrvatske (četvrtak)
- 06.01. 2019. Bogojavljanje - Sveta tri kralja - blagdan Republike Hrvatske (nedjelja)
- 21.04. 2019. Uskrs - blagdan Republike Hrvatske (nedjelja)
- 22.04. 2019. Uskrsni ponedjeljak - blagdan Republike Hrvatske (ponedjeljak)

OSTALI VAŽNIJI DATUMI

01. rujna 2018.	*Početak nove školske godine*
03. rujna 2018.	Početak nastavne godine
8. rujna 2018.	Dan Varaždinske županije – blagdan Male Gospe
14. rujna 2018.	Dan općine i blagdan Uzvišenja svetog Križa.
05. listopada 2018.	Svjetski dan učitelja
18. studenog 2018.	Dan sjećanja na Vukovar
27. siječnja 2019.	Dan sjećanja na Holokaust i zločine protiv čovječnosti
21. ožujka 2019.	Dan darovitih učenika
30. svibnja 2019.	Dan škole i Svetkovina Uzašašća Gospodnjega

3. rujna započela je nova nastavna godina, uz izvođenje himne, prigodni govor ravnateljice, načelnika i predstavnice Ministarstva, te kraći svečani program za učenike prvih razreda i njihove roditelje u matičnoj školi u Cestici i područnoj školi u Lovrečanu.

Škola će do 14. lipnja 2019. godine ostvariti propisani fond od 175 nastavnih radnih dana.

Obilježavanje prigodnih datuma – HOD-a, Europskog školskog sportskog dana, Dana kruha, Nikolinja, Fašnika, Dana darovitih učenika, Dana sjećanja na Vukovar, književne, glazbene, sportske susrete, aktivnosti vezane uz ekologiju (Zelena čistka, Dan voda, Dan planeta Zemlje) i ostale nepredviđene sadržaje vezane uz Općinu i Županiju, te svečanu priredbu uz Božić i sadržaje vezane uz Dan škole planiramo kao nastavne radne dane.

Dan Općine, 14. rujna 2018. i Dan škole 30. svibnja 2019. godine, stručnu ekskurziju učitelja 5. listopada ili posjet ZV – 41. Interliberu od 13. do 18. studenog 2018. godine, 2. studeni 2018., posjet kazalištu/kinu, poludnevne i jednodnevne izlete te jedan dan za moguće vremenske ili slične nepogode, planiramo kao nenastavne dane.

3.3. Podatci o broju učenika i razrednih odjela

Razred	Oznaka stranog jezika	Učenika	Djevojčice	Odjela	Ponavljači	Primjereni oblik školovanja	PUTNICI a) 3 do 5 km b) 6 - 10 km		PREHRANA a) plaća b) besplatno c) ukupno			IME I PREZIME RAZREDNIKA
1. a	NJ	16	9	1	1	0	12	0	11	5	16	Katica Furjan
1. b	EJ	16	7	1	0	0	9	0	10	5	15	Marija Lazar
1. c	NJ	17	7	1	0	0	15	0	16	1	17	Slavica Golub
1. d	EJ	15	8	1	0	0	15	0	8	7	15	Nikolina Lazar
1.		**64**	**31**	**4**	**1**	**0**	**51**	**0**	**45**	**18**	**63**	
2.a	NJ	20	12	1	0	0	19	0	15	5	20	Andrea Pavičić Kolar
2.b	EJ	23	11	1	0	0	20	0	16	7	23	Gordana Marsenić
2.c	EJ	10	3	1	1	2	8	0	9	1	10	Danijela Kelek
2.		**53**	**26**	**3**	**1**	**2**	**47**	**0**	**40**	**13**	**53**	
3.a	NJ	24	11	1	0	0	17	0	19	5	24	Gordana Rašić
3.b	EJ	23	13	1	0	1	13	0	21	2	23	Draženka Kranjčić
3.c	NJ	19	11	1	0	1	17	0	19	0	19	Ivana Kozina Melnjak
3.		**66**	**35**	**3**	**0**	**2**	**47**	**0**	**59**	**7**	**66**	
4. a	NJ	18	10	1	0	0	8	0	15	2	17	Vlatka Vnuk Težak
4. b	EJ	17	9	1	0	0	12	0	15	2	17	Dragica Kišić
4. c	EJ	16	9	1	0	0	12	0	15	0	15	Ivana Čorko
4.		**51**	**28**	**3**	**0**	**0**	**32**	**0**	**45**	**4**	**49**	
1. - 4.	**MŠ**	**172**	**90**	**9**	**1**	**1**	**125**	**0**	**130**	**40**	**170**	
1. - 4.	**PŠL**	**62**	**30**	**4**	**1**	**3**	**52**	**0**	**59**	**2**	**61**	
1. - 4.		**234**	**120**	**13**	**2**	**4**	**177**	**0**	**189**	**42**	**231**	
5.a	NJ/EJ	24	7	1	0	1	17	2	18	5	23	Predrag Dobrotić
5.b	NJ/EJ	24	14	1	0	0	9	7	18	6	24	Gordana Kelemenić
5.		**47**	**21**	**3**	**0**	**1**	**26**	**9**	**36**	**11**	**47**	
6.a	NJ/EJ	23	10	1	0	1	4	3	12	9	21	Jelena Šinjur
6.b	NJ/EJ	25	13	1	0	4	18	0	18	4	22	Ivanka Hohnjec
6.		**48**	**23**	**2**	**0**	**5**	**22**	**3**	**30**	**13**	**43**	
7. a	NJ	24	13	1	0	0	19	0	18	1	19	Majda Vizjak
7. b	EJ	23	13	1	0	0	12	0	13	7	20	Marela Žamić Levačić
7. c	NJ	19	10	1	0	2	19	0	10	2	12	Monika Kanjir
7.		**66**	**36**	**3**	**0**	**2**	**50**	**0**	**41**	**10**	**51**	
8. a	NJ/EJ	24	14	1	0	1	5	7	12	9	21	Slava Požgajec
8. b	NJ/EJ	24	12	1	0	1	11	0	18	4	22	Davor Hohnjec
8.		**48**	**26**	**2**	**0**	**2**	**16**	**7**	**30**	**13**	**43**	
5. - 8.		**210**	**109**	**9**	**0**	**10**	**114**	**19**	**137**	**47**	**184**	
1. - 8.		**444**	**229**	**22**	**2**	**14**	**291**	**19**	**326**	**89**	**415**	

3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Ove školske godine je rješenjem određen primjereni oblik rada za 16 učenika.

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Model individualizacije	0	1	1	0	0	4	0	1	7
Prilagođeni program	0	1	1	0	1	1	2	1	7
Posebni program									14

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.		Ukupno planirano	
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	20	700	15	525	15	525	15	525	10	350	10	350	12	420	8	280	**105**	**3675**
Likovna kultura	4	140	3	105	3	105	3	105	2	70	2	70	3	105	2	70	**22**	**770**
Glazbena kultura	4	140	3	105	3	105	3	105	2	70	2	70	3	105	2	70	**22**	**770**
Strani jezik	8	280	6	210	6	210	6	210	6	210	6	210	9	315	6	210	**53**	**1855**
Matematika	16	560	12	420	12	420	12	420	8	280	8	280	12	420	8	280	**88**	**3080**
Priroda									3	105	4	140					**7**	**245**
Biologija													6	210	4	140	**10**	**350**
Kemija													6	210	4	140	**10**	**350**
Fizika													6	210	4	140	**10**	**350**
Priroda i društvo	8	280	6	210	6	210	9	315									**29**	**1015**
Povijest									4	140	4	140	6	210	4	140	**18**	**630**
Geografija									3	105	4	140	6	210	4	140	**17**	**595**
Tehnička kultura									2	70	2	70	3	105	2	70	**9**	**315**
Tjelesna i zdr.kultura	12	420	9	315	9	315	6	210	4	140	4	140	6	210	4	140	**54**	**1890**
Informatika									4	140	4	140					**8**	**280**
UKUPNO:	**72**	**2520**	**54**	**1890**	**54**	**1890**	**54**	**1890**	**48**	**1680**	**50**	**1750**	**78**	**2730**	**52**	**1820**	**16170**	

Ostvarenje planiranih sati prati se dnevno prema rasporedu sati u e-dnevniku pojedinog razrednog odjela (**T** – tjedni broj sati; **G** – godišnji broj sati).

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	I.	64	4	M. Koren, D. Hohnjec	8	280
	II.	52	3	M. Koren, D. Hohnjec	6	210
	III.	66	3	M. Koren, D. Hohnjec	6	210
	IV.	51	3	M. Koren, D. Hohnjec	6	210
UKUPNO I. - IV.		233	13		26	910
Vjeronauk	V.	47	2	Davor Hohnjec	4	140
	VI.	48	2	Davor Hohnjec	4	140
	VII.	66	3	Monika Koren	6	210
	VIII.	47	2	Davor Hohnjec	4	140
UKUPNO V. - VIII.		208	9		18	630
UKUPNO I. - VIII.		441	21		42	1470

4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Naziv stranog jezika	IV.	12, 26	3	Golub, Vizjak	6	210
	V.	40	2	Bistrović, Vizjak	4	140
	VI.	20	3	Bistrović	4	140
	VII.	23, 15	2	Bistrović, Vizjak	6	210
	VIII.	11, 17	2	Bistrović, Milihram	4	140
UKUPNO IV. - VIII.		164	12		24	840

4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Informatika	I.	64	4	Petra Vunderl	8	280
	VII.	58	3	Mirjana Voćanec	6	210
	VIII.	42	2	Mirjana Voćanec	4	140
UKUPNO V. - VIII.		164	9		18	630

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati. Grupa se formira prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi.

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Hrvatski jezik	RN	79	13	455	Sve učiteljice RN
2.	Matematika	RN	77	13	455	Sve učiteljice RN
	UKUPNO I. - IV.	*13*	*156*	*26*	*910*	
1.	Hrvatski jezik	PN/3	30	3	105	Jelena Šinjur, M. Soldatek, I. Telebar
2.	Matematika	PN/3	43	4	140	Ž. Tomašić, R. Pagon
3.	Engleski jezik	PN/2	15	2	70	Majda Vizjak , Marija Milihram
4.	Njemački jezik	PN/2	20	2	70	N. Bistrović, K. Golub
	UKUPNO V. - VIII.	*8*	*108*	*11*	*385*	
	UKUPNO I. - VIII.	*20*	*264*	*37*	*1295*	

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Priroda i društvo	RN	77	5	175	Čorko, Marsenić, Kranjčić, Rašić, Kozina-Melnjak,
2.	Matematika	RN	48	7	245	Kišić, Furjan, M. i N. Lazar, Golub, Pavičić Kolar, Kelek,
3	Hrvatski jezik	RN	8	1	35	Vnuk Težak
	UKUPNO I. - IV.	11	133	13	455	
1.	Biologija	7., 8.abc	15	2	70	Gordana Kelemenić
2.	Kemija	7., 8.abc	9	1	35	Stipo Papić
3.	Tehnička kultura	7., 8.abc	37	1	35	Katica Erlih
4.	Matematika PN	5 - 8. abc	16	3	105	Tomašić, Pagon
5.	Geografija	5 - 8. abc	12	2	70	Monika Kanjir
6.	Vjeronauk	5 – 8. abc	12	1	35	Monika Koren
7.	Hrvatski jezik	7. – 8. ab	10	1	35	Maja Soldatek
8.	Povijest	7. – 8. ab	10	2	70	Ivanka Hohnjec
9.	Strani jezik – NJ, EJ	8. ab	35	4	140	M. Vizjak, K. Golub. M. Milihram, N. Bistrović
10.	Informatika	5.-8. ab	10	2	70	M. Voćanec
	UKUPNO V. - VIII.	PN	166	19	665	
	UKUPNO I. - VIII.	24	299	32	1120	

5. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. Plan rada ravnatelja

SADRŽAJ RADA	Vrijeme ostvarivanja
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA	
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI – IX
1.4. Izrada školskog kurikuluma	VI – IX
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI
1.7. Prijedlog plana i zaduženja učitelja	VI – VIII
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI
1.10.Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI
1.11.Planiranje nabave	IX – VI
1.12.Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI
1.13.Ostali poslovi	IX – VIII
2. ORGANIZACIJA I KOORDINACIJA RADA	
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole - broj odjeljenja, učenika po razredu, smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada IN, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole.	IX – VIII
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX – VI
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VII
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII
2.10.Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII
2.11.Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI
2.12.Ostali poslovi	IX – VIII
3. PRAĆENJE I UNAPREĐIVANJE NASTAVE	
3.1 Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI
1.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII
3.8. Ostali poslovi	IX – VIII

SADRŽAJ RADA	Vrijeme ostvarivanja
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE	
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII
5. SAVJETODAVNI RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA	
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII
5.7. Ostali poslovi	IX – VIII
6. ADMINISTRATIVNO - TEHNIČKI POSLOVI	
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a	IX – VIII
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX - VIII
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII
6.10. Ostali poslovi	IX – VIII
7. JAVNA DJELATNOST RAVNATELJA ŠKOLE	
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja	IX – VIII
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII
7.8. Suradnja s osnivačem	IX – VIII
7.9. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII
7.10.Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII
7.11.Suradnja sa Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII
7.12.Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII
7.13.Suradnja s Policijskom upravom	IX –VIII
7.14.Suradnja sa Župnim uredom	IX – VIII
7.15.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII
7.16.Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII
7.17.Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII
7.18.Suradnja sa svim udrugama	IX – VIII

SADRŽAJ RADA	Vrijeme ostvarivanja
7.19. Ostali poslovi	IX – VIII
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE	
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZOO-a, HUROŠ-a, HZOŠ-a	IX – VI
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih udruga	IX – VI
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA	
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI
10. ANALIZA I VREDNOVANJE RADA ŠKOLE	
10.1. Izrada Školskog razvojnog plana	IX – VI
10.2. Suradnja sa Školskim timom za kvalitetu	IX – VI
10.3. Suradnja s NCVVO, AZOO, MZO. ASO, AMPEU	IX – VI
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:	**1760**

5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

Sadržaj rada	Mjesec	Broj sati
1. POSLOVI PRIPREME I ORGANIZACIJE		**128**
1.1.Raspored novopridošlih učenika	Pema potrebi	
1.2.Formiranje odjela I. i V. razreda	VI.-VIII.	
1.3.Pomoć u formiranju grupa produženog boravka	X.-XI.	
1.4.Izrada prijedloga tema za stručno usavršavanje	IX.	
1.5.Izrada plana rada za projekte	Prema potrebi	
1.6. Izrada prijedloga tema za SRO	IX.-X.	
1.7. Individualni razgovori	Tijekom godine	
1.8. Profesionalno informiranje	I.- VI.	
2. SURADNJA S UČITELJIMA I RAVNATELJICOM		**180**
2.1. Planiranje odgojno –obrazovnog rada i rješavanje otvorenih pitanja	Tijekom godine	
2.2. Sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća i Razrednog vijeća	Tijekom godine	
2.3. Sudjelovanje u radu internih stručnih aktiva	Tijekom godine	
2.4. Suradnja pri izradi planova i realizaciji roditeljskih sastanaka	„	
2.5. Suradnja pri izradi planova individualnog usavršavanja	IX.	
2.6. Analiza odgojne problematike u razrednim odjelima	Tijekom godine	
2.7. Individualno savjetovanje i informiranje	Tijekom godine	
2.8. Profesionalno priopćavanje i usmjeravanje	II .– VI.	
2.9. Sudjelovanje i praćenje izborne nastave i INA	Tijekom godine	
2.10.Praćenje i informiranje pedagoško-psihološke periodike	„	

Sadržaj rada	Mjesec	Broj sati
2.11.Izrada plana i programa stažiranja učitelja pripravnika i praćenje izvršavanja pripravničkog staža,praćenje studenata PA i praćenje rada pomoćnika u nastavi te Romskih pomagača u nastavi	IX. i tijekom godine	
2.12.Izrada i provođenje programa opservacije	Tijekom godine	
2.13.Provedba preventivnih programa, programa nenasilja	Tijekom godine	
3. NEPOSREDNI ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD		**965**
3.1. Rješavanje otvorenih pitanja s učenicima	,,	
3.2.Izvanredni poslovi intervencije	,,	
3.3.Individualni rad s učenicima koji manifestiraju neprihvatljive oblike ponašanja	Tijekom godine	
3.4.Rad s učenicima s posebnim potrebama	Tijekom godine	
3.5.Upućivanje učenika na Komisiju za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece	Tijekom godine	
3.6.Kordinacija,organizacija i sudjelovanje u provođenju programa prevencije ovisnosti i programa nenasilja	Tijekom godine	
3.7.Provođenje programa Zdravstvenog i Građanskog odgoja	Tijekom godine	
3.8.Kordinacija i organizacija provođenja opservacije djece s teškoćama u razvoju	Tijekom godine	
3.9.Profesionalna orijentacija za učenike 8.razreda i organizacija sistematskih pregleda	I.-VI.	
3.10.Uključenje u kampanju „Upisi u prvi razred SŠ“ i ažuriranje podataka u sustavu Upisi. hr	V.-VI.	
4. RAD S RODITELJIMA		**180**
4.1. Rješavanje otvorenih pitanja s roditeljima	Tijekom godine.	
4.2. Sudjelovanje i pripremanje tematskih predavanja	Tijekom godine	
4.3 Individualni i savjetodavni razgovori	,,	
4.4.Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja	IX.	
4.5.Priprema za upis u srednju školu (informiranje i savjetovanje)	IV.-VI.	
4.6.Upućivanje roditelja na načine ostvarenja prava, izvršavanje roditeljskih obaveza	Tijekom godine	
4.7.Savjetodavna pomoć roditeljima učenika s posebnim potrebama	Tijekom godine	
5. SURADNJA S KNJIŽNIČARKOM		**10**
5.1. sudjelovanje i praćenje pedagoško psihološke periodike	X.-VI.	
5.2. sudjelovanje i koordinacija u nabavci udžbenika za učenike	VI.-IX.	
6. SURADNJA S OKRUŽENJEM – DRUGIM USTANOVAMA		**180**
6.1. Suradnja s liječnicama školske medicine i opće prakse	Tijekom godine	
6.2. Suradnja s sustručnjacima u OB (psiholog,logoped i dr.)	,,	
6.3. Suradnja s Ambulantom mentalnog zdravlja u VŽ	,,	
6.4. Suradnja s Obiteljskim centrom	,,	
6.5. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	,,	
6.6. Suradnja s Crvenim križem	,,	
6.7. Suradnja s HZZ u Varaždinu i Općini Cestica	I.-VI.	
6.8. Suradnja s PU Varaždin	Tijekom godine	
6.9. Suradnja s udrugama koje djeluju u Općini Cestica	Tijekom godine	
6.10. Suradnja s AZOO i Ministarstvom znanosti,obrazovanja i sporta	Tijekom godine	

Sadržaj rada	Mjesec	Broj sati
6.11. Suradnja s CISOK	I.- V.	
6.11. Suradnja s Uredom državne uprave	Tijekom godine	
6.12. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje	IX.-I.	
7. PRAĆENJE I VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA		**70**
7.1. Polugodišnja i godišnja analiza uspjeha	I.-VI.	
7.2. Analiza rezultata projekata	Tijekom godine	
8. OSTALI POSLOVI	Tijekom godine	**55**

5.3. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine	Mjesec	Broj sati
Posudba knjiga (tijekom godine)	Rujan	168
Vođenje dokumentacije razmjene udžbenika		
Prisustvovanje sjednicama učiteljskog vijeća (tijekom godine)		
Suradnja sa učiteljima, ravnateljicom, pedagoginjom i ostalim školskim djelatnicima		
Sustav i uloga pojedinih vrsta knjižnica (8. r.)		
Priprema i dogovor za „Zelenu čistku“		
Narudžba i distribucija dječjih časopisa	Listopad	176
Mjesec knjige – (15. X.-15. XI.) - projekt „Čitam i zabavljam se!“ - projekt „Knjiga – izvor znanja i zabave!“ (1.-4. r.)		
Područna škola Lovrečan – uređenje zbirke knjiga		
Referentna (priručna) zbirka (7. r.)		
Rad s Mladim knjižničarima i kreativne radionice krEko (tijekom godine)	Studeni	168
Projekt „Čitanjem do zvijezda“ i projekt „Tulum slova“		
Organizacija i poslovanje školske knjižnice (5. r.)		
Samostalno pronalaženje informacija (6. r.)	Prosinac	152
Otpis dotrajalih, zastarjelih i nestalih knjiga		
Područna škola Lovrečan – projekt „Knjiga – izvor znanja i zabave!“ (1.-4. r.) – prvo polugodište		
Nabavka novih knjiga za fond školske knjižnice	Siječanj	176
Uvođenje novih knjiga u knjigu inventara		
Uvođenje dijela fonda u program Metelwin		
Pripremanje naljepnica za knjige		
Proučavanje stručne literature (tijekom godine)	Veljača	160
Područna škola Lovrečan - nove knjige		
Uvođenje dijela fonda u program Metelwin	Ožujak	176
Stručno usavršavanje (tijekom godine)		
Priprema i dogovor za „Zelenu čistku“		
Obilježavanje Međunarodnog dana dječje knjige	Travanj	160

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine	Mjesec	Broj sati
Uvođenje dijela fonda u program Metelwin		
Pripremanje otpisa knjiga		
Područna škola Lovrečan – zaštita i obrada knjižne građe	Svibanj	168
Vraćanje i evidencija knjiga na kraju nastavne godine		
Priprema dokumentacije razmjene udžbenika		
Kultura čitanja	Lipanj	152
Priprema popisa potrebnih knjiga za novu školsku godinu		
Uređenje zbirke knjiga		
Vođenje dokumentacije uz nabavu udžbenika	Srpanj	24
Vođenje dokumentacije uz podjelu i posudbu udžbenika	Kolovoz	80

5.4. Plan rada tajništva

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
R. br.	Sadržaj rada	Razdoblje
1.	Primanje, zavođenje i otprema pošte	tijekom godine
2.	Pisanje dopisa	tijekom godine
3.	Kontrola stanja objekata i osnovnih sredstava	tijekom godine
4.	Nadzor nad radom pomoćnog osoblja	tijekom godine
5.	Personalno-kadrovski poslovi	tijekom godine
6.	Raspisivanje natječaja	tijekom godine
7.	Prijave - odjave ZMIO, Zdravstvo	tijekom godine
8.	Izrada rješenja po odlukama organa upravljanja	tijekom godine
9.	Vođenje dosjea i matične knjige Registra zaposlenika	tijekom godine
10.	Pisanje zapisnika organa upravljanja	tijekom godine
11.	Izdavanje potvrda i uvjerenja	tijekom godine
12.	Vođenje knjige blagajne	tijekom godine
13.	Daktilografski poslovi i evidencija	tijekom godine
14.	Prijepisi i fotokopije pedagoške dokumentacije	tijekom godine
15.	Izrada statističkih podataka	tijekom godine
16.	Stručno usavršavanje i praćenje zakonskih propisa	tijekom godine
17.	Ostali nepredviđeni poslovi	tijekom godine

5.5. Plan rada računovodstva

R. br.	Sadržaj rada	Razdoblje
1.	Plansko-analitički poslovi	tijekom godine
2.	Izrada financijskog plana i rebalansa	
3.	Izvješća o financijskom stanju	"
4.	Statistička izvješća	"
5.	Izdavanje, obračun i isplata putnih naloga	dnevno, mjesečno
6.	Obračun i isplata plaće i drugih primanja djelatnika	"
7.	Evidencija plaća djelatnika	"
8.	Vođenje knjige ulaznih i izlaznih računa knjiženje	"
9.	Knjiženje dnevnih izvoda i blagajne	svakodnevno
10.	Knjiženje ulaznih, i izlaznih računa	svakodnevno
11.	Obračun doprinosa volonterima	mjesečno
12.	Obračun plaće asistentima u nastavi	,,
13.	Obračun plaće romskom pomagaču	,,
14.	Obračun plaće-produženi boravak	,,
15.	Izrada zahtjeva za financije prema Županiji	"
16.	Usklađivanje salda	"
17.	Knjiženje osnovnih sredstava i sitnog inventara	periodično
18.	Inventura	
19.	Izrada financijskih izvještaja	kvartalno
20.	Izrada završnog računa	
21.	Seminari i stručno usavršavanje	tijekom godine
22.	Praćenje promjena zakona i propisa	"
23.	Praćenje pripravnika na stručnom osposobljavanju	"
24.	Ostali nepredviđeni poslovi	"

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. Plan rada Školskog odbora

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
Kolovoz/rujan	Kadrovska problematika i uređivanje radnih odnosa	Ravnateljica, predsjednik
Rujan	Razmatranje i donošenje Kurikula	Ravnateljica, predsjednik
Rujan	Razmatranje i donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole	Ravnateljica, predsjednik
Prema potrebi	Donošenje Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada škole	Ravnateljica, predsjednik
Studeni	Donošenje proračuna	Ravnateljica, predsjednik
Siječanj	Realizacija Godišnjeg plana i programa na kraju I. polugodišta	Ravnateljica
Veljača	Razmatranje i utvrđivanje godišnjeg obračuna	Računovođa, ravnateljica, predsjednik
Veljača/ožujak	Pripreme za proslavu Dana škole	Ravnateljica, predsjednik
Lipanj/srpanj	Razmatranje Izvješća o odgojno-obrazovnim rezultatima na kraju školske godine	Pedagoginja, ravnateljica
Svibanj/lipanj	Odluka o korištenju godišnjih odmora	Ravnateljica
Srpanj	Prijedlog organizacije rada i Godišnjeg plana i programa za novu školsku godinu	Ravnateljica, predsjednik
Srpanj/kolovoz	Kadrovska i financijska problematika	Računovođa, ravnatelj, tajnik, predsjednik
Lipanj - kolovoz	Donošenje odluka o predstavkama i žalbama	Predsjednik, ravnateljica

6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
Kraj kolovoza, početak rujna	Organizacijski i kadrovski problemi	Ravnateljica
Početkom rujna	Školski kurikul	Učiteljsko vijeće
Početkom rujna	Prijedlog Godišnjeg plana i programa rada	Ravnateljica
Kraj kolovoza, početak rujna	Novi propisi u osnovnoj školi	Ravnateljica
Siječanj	Ostvarenje GPPR i uspjeh učenika u I. polugodištu	Pedagoginja, ravnateljica
Prema potrebi	Novi propisi u osnovnoj školi	Ravnateljica
Ožujak	Organizacija proslave Dana škole	KJDŠ
Lipanj	Ostvarenje GPPR i uspjeh učenika u II. polugodištu	Pedagoginja, ravnateljica
Lipanj	Imenovanje Komisija za popravne ispite i rješavanje žalbi roditelja	Pedagoginja, ravnateljica
Srpanj	Prijedlog zaduženja za 20019./20. šk. godinu	Ravnateljica
Kolovoz	Prijedlog GPPR škole za 20019./20. školsku godinu	Ravnateljica
Kolovoz	Uspjeh učenika nakon popravnih ispita	Pedagoginja, ravnateljica
Kolovoz	Izvješće na kraju šk. god.	Pedagoginja, ravnateljica
Kolovoz	Organizacija rada i zaduženja za novu šk. god.	Ravnateljica

6.3. Plan rada Razrednog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
Rujan	Eventualne promjene u organizaciji razr. odjela	Razrednici, pedagog
Studeni	Organizacija DOOP-a i DOOD-a	Razrednici, pedagog
Prosinac	Uspjeh učenika u tromjesečju	Razrednici, pedagog
Ožujak	Realizacija nastavnog plana i programa i uspjeh učenika u I. polugodištu	Razrednici, pedagog
Lipanj	Uspjeh učenika u tromjesečju	Razrednici, pedagog
Lipanj	Realizacija nastavnog plana i programa i uspjeh učenika na kraju šk. god.	Razrednici, pedagog
Kolovoz	Uspjeh učenika na popravnim ispitima	Razrednici, pedagog

6.4. Plan rada Vijeća roditelja

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
Rujan	Konstituiranje VR	Razrednici
Rujan	Rasprava o organizaciji rada škole	
Rujan	Razmatranje Godišnjeg plana i programa rada škole	Ravnateljica
Rujan listopad	Odgojno-obrazovna, materijalna i kadrovska problematika škole	Vijeće roditelja, pedagoginja
Siječanj	Realizacija Godišnjeg plana i programa rada škole - I. polugodište	Ravnateljica, VR
Lipanj	Izvješće na kraju školske godine	Ravnateljica
Lipanj	Prijedlog organizacije rada za novu školsku godinu	Ravnateljica

6.5. Plan rada Vijeća učenika

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	Konstituiranje Vijeća učenika	Pedagoginja, ravnateljica, učenici
X.	Obilježavanje dječjeg tjedna aktivnostima-dan zamijenjenih uloga	Učenici i učitelji
XI.	Planiranje izvanučioničke nastave	Povjerenstvo, pedagoginja
XII.	Planiranje aktivnosti i organizacija rada uoči Božićnog sajma	Učitelji i učenici
I.	Analiza uspjeha u I. polugodištu	Pedagoginja
II.	Natjecanja 2019.	Ravnateljica
III.	Planiranje aktivnosti uz Dan škole i Max sucht den Superstar	Ravnateljica, pedagoginja, KJDŠ
IV.	Projekt „Zelena čistka“	Knjižničarka i učitelji
V.	Ususret praznicima, uspjeh u šk. godini	Ravnateljica, pedagoginja

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

7.1. Stručno usavršavanje u školi

7.1.1. Stručna vijeća

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Poremećaji u ponašanju školske djece Filmska umjetnost Osposobljavanje romskih pomagača Mentalne mape u nastavi	RN,pedagoginja učiteljice RN: Andrea Pavičić Kolar, Gordana Marsenić, Nikolina Lazar Vlatka Vnuk Težak	studeni 2018. siječanj 2019. ožujak 2018. tijekom godine	2 2 6 4
Domene njemačkoga jezika Neknjiževni tekstovi u nastavi HJ Važnost stručnih tekstova u nastavi str. jez. Vjeronauk u Školi za život	Nataša Bistrović Jelena Šinjur Majda Vizjak Davor Hohnjec Marija Milihram Stručni aktiv učitelja jezično-umjetničkog i društvenog područja PN	rujan 2018. listopad 2018. ožujak 2019. svibanj 2019.	2 2 3 1
ŠzŽ u nastavi prirode i biologije ŠzŽ u nastavi geografije Primjeri dobre prekse – priroda/geografija u 5. razredu	Kelemenić G. Prof. geografije Prirodoslovno-matematičko i radno-tehničko područje	ožujak 2019. prosinac 2018. svibanj 2019.	2 1 2
Svjetsko prvenstvo u djudu Metodičko i organizacijsko pripremanje za sat TZK Važnost i uloga ocjenjivanja Europsko prvenstvo u atletici Kup Nacija Europe nogomet	Siniša Ercegovac Predrag Dobrotić Predrag Dobrotić Predrag Dobrotić Ercegovac Siniša	rujan 2018. listopad 2018. veljača 2019. travanj 2019. svibanj 2019.	1 1 1 1 1
	Ukupno sati tijekom školske godine		32

7.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Digitalni alati – M. Voćanec	UV	Listopad 2018.	76
Učenici s posebnim potrebama - pedagoginja	UV	Rujan 2018. Studeni 2018. Ožujak 2019.	114
Loomen Carnet Škola za život	UV - pojedinačno	Svakodnevno tijekom 2018./19.	35 uč.x 1 sat dnevno = 175 sati tjedno x 35 tjedana 6125
	Ukupno sati tijekom školske godine		6315

7.2. Stručna usavršavanja izvan škole

7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Županijska stručna vijeća učitelja, stručnih suradnika i ravnatelja	Članovima stručnih vijeća	prema Katalogu AZOO	prema Katalogu AZOO
ŽSV vjeroučitelja	vjeroučiteljicama/ vjeroučiteljima	prema planu Katehetskog ureda	prema planu Katehetskog ureda
	Ukupno sati tijekom školske godine		450

7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
AZOO, HUROŠ, HZOŠ, ASO, AMPEU	Učiteljima RN, PN, stručnim suradnicima ravnateljici	Prema Katalogu	Prema Katalogu
	Ukupno sati tijekom školske godine		200

7.3. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja

Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju u obrascu Individualni plan i program permanentnog usavršavanja za školsku godinu 2018./19.

8. PODATCI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

Mjesec	Sadržaji aktivnosti	Datum	Nositelji aktivnosti
IX.	Naši novi prvašići	3. IX.	Razrednici I. i IV. razreda, ravnateljica
IX.	Uzvišenje Sv. Križa – Dan općine	14. IX.	Vjeroučitelji, KUD, razrednici
IX.	Društveno koristan rad	IX. – VI.	Razrednici I. - VIII.
IX.	Europski dan jezika	26. IX.	Jezičari, K. Golub - Sturm
IX.	Vijeće roditelja	28. IX.	Ravnatelj, pedagog , razrednici, roditelji
IX.	Dan Hrvatskog olimpijskog odbora, Europski dan školskog sporta	10./28. IX.	Učitelji TZK, treneri košarke
X.	Svjetski Dan učitelja	5. X.	Razrednici
X.	Međunarodni dan djeteta, Dječji tjedan	1. - 7. X	RN/PN
X.	Dan neovisnosti	8. X.	Razrednici I. – VIII. , uč. pov.

Mjesec	Sadržaji aktivnosti	Datum	Nositelji aktivnosti
X.	Dani zahvalnosti za plodove zemlje	1. – 31. X.	Razrednici I. - VIII.
X.	Svjetski dan hrane	16. X.	Razrednici, Biologija
X.	Svjetski dan jabuke	20. X.	Razrednici, Biologija
X.	Međunarodni dan štednje	31. X.	RN I. - IV., PCK
XI.	Interliber, educa, glazba i multimedija	13.– 18. XI.	UV, razrednici
XI.	Dan sjećanja na Vukovar	18. XI.	Razrednici, VIII. razr., uč. povijesti
XI.	Susret s književnikom	XI. /XII.	Knjižničarka, HJ
XII.	Međunarodni dan ljudi s invaliditetom	3. XII.	Razrednici, biolog
XII.	Blagdan Svetog Nikole	6. XII	RN, Općina
XII.	Dan čovjekovih prava	10. XII.	Razrednici, pedagog
XII.	Posjet starijim osobama	XII.	Vjeroučitelji, razrednici
XII.	Božićni sajam u MŠ, program u PŠ	17./21. XII.	PŠ Lovrečan, RN i KUD MŠ
I./II./III./IV.	Znanost mladima i Lidrano 2019.,	I. – IV.	B,K,F,M,G,TK,HJ,INF,LK,SJ,VJ, ČDZ
I./V.	Svjetski dan smijeha	10. I./5. V.	Razrednici, pedagog
II.	Valentinovo	14. II.	I. - VIII.
III.	Fašnik	5. III.	Razrednici I. - VIII.
III.	Dani hrvatskoga jezika	11. – 17. III.	Učitelji HJ, knjižnica, RN, LK
III.	Svjetski dan očeva	19.III.	Razrednici i pedagoginja
III.	Međunarodni dan sreće i Svjetski dan pripovijedanja	20. III.	Razrednici, knjižničarka, HJ
III.	Međunarodni dan kazališta za djecu i mlade	20. III.	HJ, pedagoginja, knjižničarka, razrednici
III.	Svjetski dan osoba s Down sindromom	21. III.	Razrednici, biolog
III.	Međunarodni dan darovitih učenika	21. III.	RN, Općina
III.	Svjetski dan voda	22. III.	LK, VJ, BIO, KEM, GEO
III.	Vijeće roditelja	I./III.	Ravnatelj, pedagog, razrednici
IV.	Dan borbe protiv alkoholizma	1. IV.	Rarednici, vjeroučitelji
IV.	Svjetski dan svjesnosti o autizmu	2.IV.	Pedagoginja, razrednici
IV.	Svjetski dan Roma	8. IV.	RN, PB
IV.	Međunarodni dan Majke Zemlje	22. IV.	LK, VJ, BIO, KEM, GEO
IV.	Svjetski dan knjige i autorskog prava	23. IV.	HJ, knjižnica
V.	Tjedan CK	8. – 15. V.	PCK, razrednici
V.	Dan Europe	9. V.	Strani jezici, geografija
V.	Majčin dan	12. V.	KUD, I. – IV.
V.	Međunarodni dan obitelji	15. V.	Razrednici, pedagoginja
V.	Kino predstava/kazalište	IV./V.	HJ, knjižnica, V. - VIII
V.	Dan škole – Spasovo – priredba	29. V.	KUD, INA
V.	Planirane ekskurzije	31. V.	Razrednici
V./VI.	Proljetno druženje u prirodi – po našem kraju	V./VI.	zaposlenici
IX. – VI.	Aktivnosti eko-grupa: - očuvanje i zaštita životnog i radnog okoliša - higijena školskog i stambenog prostora - čistoća okoliša škole, puteva, cesta, okućnica - čuvanje i zaštita šuma i ptica pjevica - sakupljanje starog papira - štednja energije	IX. – VI.	Mladi čuvari prirode, Cvjećarska i Estetska grupa Razrednici, učitelji prirode i biologije, krEko
XII. – III.	Radionice: izrada uporabnih i ukrasnih predmeta	Advent, Božić, Valentinovo	Biologija, LK., stručne suradnice

8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

Ovdje planiramo preventivne mjere na zaštiti zdravlja učenika u školi.

Tim školske medicine čine dr.Tanja Obelić Babok, spec. šk. med. i Melita Melnjak, dipl. med. tehn. Program preventivnih i specifičnih mjera zdravstvene zaštite učenika, plan sistematskih pregleda učenika, raspored cijepljenja i popis drugih zdravstvenih i edukativnih programa koji će se realizirati tijekom školske godine nalaze se kod pedagoginje, kao i u planu zdravstveno-socijalne zaštite učenika pod tabelarnim pregledom „Obvezni program cijepljenja i docjepljivanja“. Za učenike i roditelje se održava i savjetovalište utorkom od 17.00 do 19.00 sati, te petkom od 12.00 do 14.00 sati. Tim Školske medicine dostupan je na broju 398-532.

Potrebno je planirati trajanje akcije na poboljšanju odnosa između učenika i učenika, učenika i učitelja te roditelja i škole.

MJESEC	S A D R Ž A J I A K T I V N O S T I	NOSITELJI
IX. - VI.	**PREHRANA UČENIKA** **- za sve učenike organiziran je topli obrok u školskim kuhinjama (MŠC, PŠL)** **PRIJEVOZ UČENIKA** **SOCIJALNA ZAŠTITA** **- socijalni status učenika** **- suradnja s roditeljima** **- organizacija humanitarnih akcija uz osvješćivanje djece za pomoć drugima (Karitas, Crveni križ)**	**Komisija: P. Hudoletnjak, B. Ivančić, K. Cestar, M. Hutinski, D. Kelek, N. Bistrović** **U skladu sa ZOŠ – Vincek d.o.o. Završje Podbelsko** **Centar za socijalnu skrb, pedagoginja, razrednici vjeroučitelji**

OBVEZNI PROGRAM CIJEPLJENJA I DOCJEPLJIVANJA		
Skupina	**Sadržaji**	**Nositelji**
1. razred **8. razred**	**IMOVAX POLIO – dječja paraliza** **MPR – morbili-parotitis (zaušnjaci) – rubeola** **DI – TE** **IMOVAX POLIO**	**Tim školske medicine Dr.Tanja Obelić Babok, spec. šk. med.** **Melita Melnjak, dipl. med. tehn.**
3. razred **6. razred** **7. razred** **1. – 8.**	**Ciljani pregledi** **- vid i vid na boje** **- rast i razvoj** **-tjelesna visina i kralješnica** **-sluh** **- utvrđivanje zdravstvene sposobnosti za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture djece s kroničnim bolestima**	**Tim školske medicine Dr.Tanja Obelić Babok, spec. šk. med.** **Melita Melnjak, dipl. med. tehn.**
TIJEKOM GODINE		
Zdravstveni odgoj – higijena zubi i usne šupljine, skrivene kalorije, promjene vezane uz pubertet i higijena, rizična ponašanja		
Savjetovalište – za učenike i roditelje prema rasporedu rada tima školske medicine; školski neuspjeh, poremećaj ponašanja, problemi razvoja i sazrijevanja, kronični poremećaji zdravlja, zlouporaba sredstava ovisnosti.		
5., 8. razred **6. razred**	**Sistematski pregled prije upisa u prvi razred** **Sistematski pregled** **Zubna putovnica za učenike 6. razreda**	**Tim školske medicine Dr.Tanja Obelić Babok, spec. šk. med.** **Melita Melnjak, dipl. med. tehn.**

8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

Svake godine obavlja se sistematski pregled zaposlenika (po trećinama) koji se ostvaruju temeljem kolektivnih ugovora kao i ostale oblici zdravstvene i sigurnosne zaštite radnika škole.

8.4. Školski preventivni programi

Osnovni cilj našeg ŠPP-a je unapređivanje zaštite djece i mladih kroz učenje određenih životnih vještina. Navedenim aktivnostima je glavni cilj smanjivanje nasilja među učenicima i nenasilno rješavanja sukoba, usmjeravanje učenika na društveno prihvatljive oblike ponašanja, učenje i vježbanje životnih vještina, promicanje zdravih stilova života, odgoj zdravih osoba sposobnih za suočavanje sa životnim iskušenjima, čime preveniramo ovisnosti, sve oblike neprihvatljivih ponašanja i povećavamo sigurnost u odgojno-obrazovnoj ustanovi.

NAZIV PREVENTIVNIH AKTIVNOSTI	KORISNICI	VRIJEME REALIZACIJE
Obitelj i škola	roditelji učenika 1.r.	rujan
Socio-emocionalne vještine	učenici 2. i 3.r.	listopad, studeni
Preventivni program odgoja djece u cestovnom prometu	učenici RN	tijekom šk.godine
Emocionalna pismenost	učenici 3.r.	tijekom šk.godine
Odgovorno ponašanje na internetu	učenici 4.r.	veljača, ožujak
Važnost učenja i primjene socijalnih vještina u prevenciji problema u ponašanju	roditelji učenika 4.r.	travanj, svibanj
Važnost odgovornog ponašanja na internetu – uloga obitelji	roditelji učenika 4.r.	travanj, svibanj
Učiti kako učiti	roditelji, učenici 4. i 6.r.	tijekom šk.godine
Obitelj u prevenciji ovisnosti	roditelji učenika 7.r.	studeni, prosinac
Međunarodni dan Roma	učenici romske nacionalne manjine	travanj
"Ima nas svakakvih, a najviše različitih"	učenici s posebnim odgojno obrazovnim potrebama i njihovi roditelji	tijekom šk.godine
Postupanje u kriznim situacijama	učenici, roditelji	tijekom godine
Program odgoja i obrazovanja za ljudska prava	učenici	tijekom godine
Program mjera za povećanje sigurnosti u odgojno-obrazovnim ustanovama	učenici, roditelji	tijekom godine
Pomoć u učenju	učenici 1. do 8. razreda	tjedno 5-10 sati
Prevencija lošeg akademskog uspjeha	učenici Romske nacionalne manjine	tjedno 20 sati

Sve planirane aktivnosti provode se temeljem Pravilnika o načinu postupanja odgojno--obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima.

Sadržaj **Protokola o ponašanju učenika u slučaju nasilja među djecom i mladima** nalazi se u stručnoj službi škole. Za objavljivanje fotografija i podataka o djetetu obavezno je tražiti pisano dopuštenje roditelja ili zakonskog zastupnika.
Obveze odgojno-obrazovne ustanove:

1. Zaustaviti i prekinuti aktualno nasilno postupanje prema djetetu.
2. Utvrditi potrebu za eventualnom liječničkom intervencijom.
3. Obavijestiti roditelje oštećenog djeteta ili zakonske zastupnike.
4. Obaviti razgovor s djetetom koje je žrtva nasilja.
5. Roditelje i zakonske zastupnike uputiti o mogućim oblicima savjetodavne pomoći djetetu u ustanovi i izvan nje.
6. Obaviti razgovor s ostalim osobama nazočnim aktualnom događaju.
7. Utvrditi intenzitet traume kod druge djece koja su svjedočila nasilju.
8. Obaviti razgovor s počiniteljem nasilja, uz nazočnost stručne osobe, te mu ukazati na neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja.
9. Pozvati roditelje ili zakonske zastupnike nasilnog djeteta, te ih upoznati s događajem.
10. O poduzetim aktivnostima, razgovorima, izjavama voditi i sačiniti bilješke.

Sadržaj **Protokola o postupanju u slučaju nasilja u obitelji** nalazi se u stručnoj službi škole.

Obveze odgojno obrazovne ustanove:

1. Ako je dijete/učenik povrijeđeno u mjeri koja zahtijeva liječničku intervenciju potrebno je pozvati službu hitne medicinske pomoći.
2. Izvjestiti ravnateljicu škole koja će u suradnji s pedagoginjom izvršiti prijavu policiji i obavijestiti CZSS.
3. Ako se radi o osobito teškom obliku nasilja koje je izazvalo i traumu savjetovati se sa sustručnjacima izvan škole.

U slučaju da je dijete/učenik doživio seksualno nasilje i/ili seksualno uznemiravanje postupa se prema sadržaju **Protokola o postupanju u slučaju seksualnog nasilja** (Narodne novine broj 70/2018).

9. PLAN NABAVE I OPREMANJA

Ove školske godine planirani su sljedeći poslovi:

1. Redovito godišnje servisiranje i održavanje:
2. plinskih postrojenja
3. kotlovnice centralnog grijanja
4. protupožarnih aparata
5. dizala, platforme
6. Ličenje radijatora
7. Kupnja, servisiranje i održavanje nastavne tehnike
8. Zamjena dotrajale ili otpisane opreme i osnovnih sredstava
9. Pregled, popravak i održavanje elektro, gromobranske i PTT instalacija
10. Završetak radova na uređenju igrališta i okoliša u PŠ Lovrečan - ograđivanje čestice u suradnji s Općinom
11. Kupnja namještaja i IKT opreme

12. Završetak adaptacije zgrade PŠ Lovrečan, uređenje interijera – zidovi, podovi, elektroinstalacije, stolarija
13. Horizontalno povezivanje Uprave s novim dijelom škole uz mogućnost dogradnje učionica za potrebe RN i kabineta za stručne suradnike
14. Sanacija podova u MŠ Cestica
15. Obnavljanje lektirnih naslova

10. PRILOZI

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja
2. Mjesečni planovi i programi rada učitelja
3. Plan i program rada razrednika
4. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama
5. Plan i program rada sa darovitim učenicima (ako se takva aktivnost provodi sukladno članku 63. stavku 1. Zakona)
6. Odluka o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
7. Raspored sati

Na temelju članka 118. st. 2. al. 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12 i 94/13, 152/14, 7/17 i 68/18) i članka 58. Statuta Osnovne škole,Cestica, Dravska 2 42208 Cestica, Školski odbor na prijedlog ravnateljice škole donosi Godišnji plan i program rada Škole za školsku godinu 2018./19. na sjednici Školskog odbora koja je održana 28. rujna 2018. godine.

Ravnateljica škole

Nevenka Turščak, mag. prim. educ.

REPUBLIKA HRVATSKA OSNOVNA ŠKOLA CESTICA VARAŽDINSKA ŽUPANIJA

Predsjednik školskog odbora

Tomislav Lazar

Cestica, 28. rujna 2018.
KLASA: 602-02/18-01/75
URBROJ: 2186-116-18-1

SAMOVREDNOVANJE I ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN

Strategija razvoja OŠ Cestica

Strategija razvoja kvalitete naše Škole je dokument kojeg izrađuje Tim za kvalitetu na temelju provedenog samovrednovanja škole prije nekoliko godina. Strategija sadržava akcijski plan za razvoj određenih područja iz rada škole za razdoblje od 5 školskih godina.

Strategija unaprjeđenja kvalitete Osnovne škole Cestica je dokument kojim se želi istaknuti glavne smjernice za poboljšanje kvalitete rada Škole. Ovaj dokument donosi se na osnovi samovrednovanja škole provedenog krajem šk. godine 2012./2013. i zaključaka Tima za kvalitetu i Učiteljskog vijeća. Smjernice u ovom dokumentu razradio je Tim za kvalitetu.

Osnovna škola Cestica je škola koja će biti uspješna, poticajna i sigurna za sve. Učenicima će omogućiti pravilan, kvalitetan, socijalni i intelektualni razvoj usklađen s potrebama tržišta rada i suvremenih trendova u poučavanju. Uloga Škole u društvu je osigurati učenicima stjecanje kompetencija, znanja i vještina koje će ih osposobiti za život i rad u promjenjivu društveno – kulturnom kontekstu prema potrebama tržišta rada i suvremenih trendova u poučavanju. Škola je u izvannastavnim aktivnostima orijentirana na iskustveno učenje, radni odgoj i odgoj za poduzetništvo, očuvanje tradicionalne baštine svog kraja te razvoj digitalnih kompetencija.

U nastojanju ostvarivanja vizije naše škole naša je misija; pomoći djeci i roditeljima u pripremama za uspješno sudjelovanje na tržištu rada u odrasloj dobi. Graditi kvalitetne međuljudske odnose između svih dionika odgojno - obrazovnog sustava, njegovati toleranciju, samopouzdanje, radost i međusobno pomaganje, te učiniti školu mjestom na koje će svi rado dolaziti.

Vizija nam je da škola omogući učenicima stjecanje kompetencija da mogu komunicirati na standardnom i stranom jeziku, da imaju razvijene matematičke kompetencije, digitalnu kompetenciju, socijalnu kompetenciju, sposobnost rješavanja problema, razvijenu kreativnostt i poduzetnost, za kritičko promišljanje i spremnost za cjeloživotno učenje i timski rad.

Definiranje ciljeva:

- poboljšati kvalitetu znanja i tako ostvariti želje prilikom upisa u kvalitetne srednje škole,
- poboljšati rad izvannastavnih aktivnosti,
- razvijati digitalne i ostale kompetencije kroz redovnu i izbornu nastavu, ali i neposrednim odgojno – obrazovnim radom: dodatnom nastavom i izvannastavnim aktivnostima,

- projektnim aktivnostima razvijati kreativnost i poduzetnost,
- osuvremeniti nastavu, težiti timskom radu i cjeloživotnom učenju,
- pratiti natječaje, uključivati se u projekte
- oformiti učeničku zadrugu
- pratiti tehnološki razvoj.

SAMOVREDNOVANJE

1. Čime se možemo pohvaliti?

(analizirati i navesti sve dobre strane rada škole)

- Organizacija zabavnih priredbi
- Sudjelovanje u ljetnim kampovima/projektima
- Jednosmjenska nastava

2. S kojim se teškoćama svakodnevno susrećemo?

(navesti i osvijestiti s kojim se sve teškoćama svakodnevno susrećemo, a koje se odnose na unutrašnji rad i funkcioniranje škole)

- Financijska sredstva
- Lift za učenike s motoričkim oštećenjima u starom dijelu škole
- Nedostatak stručnih suradnika - psihologa

3. Koji su naši neiskorišteni resursi?

(navesti koje sve neiskorištene potencijale posjeduje naša škola)

- Povezivanje nastave s izvornom stvarnošću; više terenske nastave

4. Što nas koči na putu prema napretku?

(opisati vanjske prepreke koje onemogućuju napredak škole)

- Financije
- Nastavni plan i program
- Nepotrebna papirologija

5. Što možemo napraviti da budemo još bolji?

(na temelju unutrašnjih karakteristika škole osmisliti što sve možemo učiniti da budemo još bolji)

- Materijalni uvjeti – bolje plaće
- Izgrađivati međuljudske odnose
- Usavršavati se

6. Tko nam može pomoći u napretku (osobe, institucije…)?

(imenovati institucije, osobe i dr. za koje mislimo da nam mogu pomoći u unaprjeđenju podizanja kvalitete rada škole)

- Lokalna zajednica
- Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta
- Roditelji
- Tim stručnih suradnika (logoped, psiholog...)

ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN

PRIORITETNO PODRUČJE UNAPRJEĐENJA	RAZVOJNI CILJEVI	METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA	NUŽNI RESURSI	DATUM DO KOJEGA ĆE SE CILJ OSTVARITI	OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA
MATERIJALNI UVJETI RADA I OPREMLJENOST ŠKOLE	- unapređivati nastavu novim nastavnim sredstvima i pomagalima - održavati i uređivati okoliš	- instaliranje multimedije i sanacija podova	- financijska sredstva	2020.	Ravnateljica, predsjednik ŠO	- zadovoljstvo učenika, učitelja i roditelja upotrebom nove nastavne tehnologije i uređenih prostora
STRUČNA SLUŽBA	- unaprijediti i olakšati rad s djecom s posebnim potrebama - oformiti stručni tim (defektolog, socijalni pedagog, fizioterapeut, psiholog, liječnik…) - senzibilizirati učenike i učitelje za rad s ranjivim skupinama djece	- stručni tim za rad s djecom s posebnim potrebama - stručni tim za rad s ranjivim skupinama	- financijska sredstava - MZOS i Vlada RH	Prosinac 2017.	Ravnateljica, Upravni odjel za prosvjetu, Ured državne uprave	- rezultati rada stručnjaka s navedenim skupinama učenika tijekom školske godine - pratiti i analizirati broj učenika obuhvaćenih stručnim postupkom
ODNOS UČENIKA PREMA DRUGIM UČENICIMA I ŠKOLI	- smanjiti stupanj svih vrsta nasilja među učenicima - uključiti učenike u projekte i natječaje (Luka Ritz, Ni pet ni šest, Cvijet za ljepši svijet, natječaji za okoliš u Općini i Županiji . . .)	- primjenom upitnika ispitati razinu nasilja - preventivna predavanja - uključivanje u natječaje - uključiti što više sporta i glazbe	- primjeren upitnik - vrijeme provedbe - obrada upitnika	Kontinuirano kroz školsku godinu	školski pedagog svi djelatnici ravnateljica (pri odabiru vanjskih suradnika)	- tijekom godine evidentirati učestalost nasilja po razredima

PRIORITETNO PODRUČJE UNAPRJEĐENJA	RAZVOJNI CILJEVI	METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA	NUŽNI RESURSI	DATUM DO KOJEGA ĆE SE CILJ OSTVARITI	OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA
ODNOS UČITELJA, RODITELJA I ŠKOLE	- primjena komunikacijskih vještina - promovirati pozitivne modele ponašanja - prevencija nasilja - pozitivan odnos prema okolišu	- primjenom anketa i upitnika ispitati odnose učitelj-roditelj-škola - radionice i predavanja za UV i roditelje	- stručna literatura - stručna znanja i svakodnevna iskustva učitelja i stručnih suradnika	Do kraja svake školske godine	- svi učitelji UV; posebice razrednici i stručna služba	- praćenja i analiza broja sudionika uključenih u radionice - evaluacija radionica
PLANIRANJE NASTAVE, POUČAVANJE I UČENJE	- poboljšati korelaciju i integraciju među predmetima - uskladiti sadržaje nastavnog gradiva po predmetima - koristiti se suvremenim metodama poučavanja; iskoristiti moderne tehnologije	- integrirani nastavni dani, terenska nastava, projektna nastava - više praktičnog rada - istraživački rad	- znanja učitelja - novac za realizaciju terenske nastave i prezentaciju projekata	Kontinuirano	Predmetni učitelji	- realizacija i prezentacija projekata - povezivanje teorije i prakse
OSIGURANJE I UNAPREĐENJE KVALITETE ŠKOLE	- oformiti timove za praćenje - neprestano težiti ka boljem - stvarati školu u kojoj će biti ugodno i lijepo svim subjektima	- pratiti postignuća, nastavu, literaturu - supervizije timova i evaluacija rada - procjenjivati trenutno i željeno stanje	- stručni i kvalitetni ljudi koji su uvijek spremni „povući naprijed“ - respektiranje učiteljske profesije - primjeren sustav nagrađivanja	Kolovoz 2016.	Stručni tim ljudi iz Ministarstva, AZOO-a, NCVV-a, Županije, škole	- škola u koju rado dolaze i učenici i učitelji - škola koja je prepoznatljiva u svojoj sredini - škola koja ima razvijenu viziju - vrsta škola koju upisuju učenici nakon osmog razreda - analiza broja visokoobrazovanih kadrova u posljednjih desetak godina