



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA CESTICA

KLASA: 406-01/22-01/4
URBROJ: 2186-116-02-22-2

Cestica, 18. listopada 2022.

POZIV NA DOSTAVU PONUDA
U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE PREHRANE
ZA UČENIKE U PRODUŽENOM BORAVKU OŠ CESTICA

Naručitelj: **OSNOVNA ŠKOLA CESTICA, DRAVSKA 2, CESTICA**

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 32/2022

Cestica, 18. listopada 2022.

SADRŽAJ

1. OPĆI PODACI	4
1.1. PODACI O NARUČITELJU	4
1.2. OSOBA ZA KONTAKT	4
1.3. VRSTA POSTUPKA NABAVE	4
1.4. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE	4
1.5. VRSTA UGOVORA O NABAVI	4
2. PODACI O PREDMETU NABAVE	4
2.1. OPIS PREDMETA NABAVE	4
2.2. VRSTA, KVALITETA I KOLIČINA PREDMETA NABAVE	5
2.3. MJESTO I ROK ISPORUKE	5
KRITERIJ ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA	5
3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA	5
3.1. KAŽNJAVANJE	5
3.2. NEPLAĆENE DOSPJELE POREZNE OBVEZE I OBVEZE ZA MIROVINSKO I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE	7
4. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA	7
4.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI	7
4.2. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST	7
5. PODACI O PONUDI	8
5.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE	8
5.2. NAČIN DOSTAVE PONUDA I/ILI IZMJENA/DOPUNA PONUDA	8
5.3. DOPUSTIVOST DOSTAVE PONUDA ELEKTRONIČKIM PUTEM	9
5.4. DOPUSTIVOST VARIJANTI PONUDA	9
5.5. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE	9
5.6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE	10
5.7. ROK VALJANOSTI PONUDE	10
6. OSTALE ODREDBE	10
6.1. JAMSTVA	10
6.1.1 Jamstvo za dobro izvršenje ugovora	10
6.1.2 Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku	10
6.2. IZMJENA, DOPUNA I POVLAČENJE PONUDE	11
6.3. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA	11
6.4. IZUZETNO NISKA PONUDA	11
6.5. POJAŠNJENJE I UPOTPUNJAVANJE PONUDE	11
6.6. RAZLOZI ZA ODBIJANJE PONUDA	11
6.7. PROVJERA PONUDITELJA	12
6.8. DONOŠENJE OBAVIJESTI O ODABIRU ILI PONIŠTENJU	12
6.9. TAJNOST DOKUMENTACIJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA	13
6.10. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA	13
6.11. PRIJEDLOG UGOVORA	13
6.12. KOMUNIKACIJA S NARUČITELJEM	13
PRILOG 1. PONUDBENI LIST	14

PRILOG 2. OGLEDNI PRIMJERAK IZJAVE O NEKAŽNJAVANJU	16
PRILOG 3. TROŠKOVNIK	18
PRILOG 4. PRIJEDLOG UGOVORA	19

1. OPĆI PODACI

1.1. PODACI O NARUČITELJU:

Osnovna škola Cestica Dravska 2, 42208 Cestica, OIB: 74662493956

Broj telefona: 042/724-238, broj telefaksa: 042/208-638

Internetska adresa: www.os-cestica.skole.hr

E-mail: skola@os-cestica.hr

Poslovna banka: Zagrebačka banka d.d. Zagreb

IBAN: HR5623600001502349912

2. OSOBA ZA KONTAKT: Nevenka Turščak, mag. prim. educ.

Mob: 099/229 7447

Tel: 042/724 238

Mail: ravnateljica@os-cestica.hr

Opći dio nabave:

Nina Herceg, struč. spec. admin. publ.

Tel: 042/724 238

Mob: 099/690 1043

Mail: tajnistvo@os-cestica.hr

Gospodarski subjekti mogu najkasnije dva dana prije isteka roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz poziv. Naručitelj će odgovor dostaviti svim zainteresiranim gospodarskim subjektima koji su zaprimili poziv na isti način kao i poziv.

Naručitelj može, na vlastitu inicijativu, najkasnije dva dana prije isteka roka za dostavu ponuda, izmijeniti poziv. Naručitelj će izmjenu poziva dostaviti svim zainteresiranim gospodarskim subjektima koji su zaprimili poziv na isti način kao i osnovni poziv.

1.3. VRSTA POSTUPKA NABAVE: postupak jednostavne nabave temeljem Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave (KLASA 602-01/14-01/6, URBROJ 2186-116-14-1) od 11. 04. 2017. godine te Pravilnika o izmjeni pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave (KLASA 602-02/17-01/31, URBROJ 2186-116-02-17/1) od 12. 04. 2017. godine Osnovne škole Cestica.

1.4. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE: 99.000,00 kn bez PDV-a

1.5. VRSTA UGOVORA O NABAVI: Ugovor o nabavi robe.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. OPIS PREDMETA NABAVE

1. Predmet nabave je jednostavna nabava prehrane za učenike u produženom boravku OŠ Cestica sukladno Zaključku Varaždinske županije o odobravanju financijskih sredstava

Klasa: 602-01/22-16/31, Urbroj: 2186/-02/1-22-187 od 11. listopada 2022. godine i Zaključku o financiranju Programa produženog boravka za 2022./2023. šk. godinu Klasa: 602-01/22-16/31, Urbroj: 2186-02/1-22-165 od 03. listopada 2022. godine.

Predmet nabave nije podijeljen na grupe. Ponuditelj je dužan nuditi cjelokupni predmet nabave.

U ponudi moraju biti ponuđene sve stavke troškovnika na način kako je definirano u troškovniku.

Pojedini ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu.

2.2. VRSTA, KVALITETA I KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Vrsta i količine predmeta nabave određene su u obrascu troškovnika u prilogu ovog Poziva.

Sva roba mora biti svježna te u svemu odgovarati specifikacijama navedenim u Troškovniku. Količina predmeta nabave iskazana je u obrascu Troškovnika.

2.3. MJESTO I ROK ISPORUKE

Mjesto isporuke je na adresi Naručitelja. Rok isporuke je svakog nastavnog radnog dana po potpisu ugovora o nabavi.

KRITERIJ ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Traženi dokazi mogu se priložiti u izvorniku, u ovjerenj ili neovjerenj preslici i svi dokazi moraju biti na hrvatskom jeziku ili prevedeni na hrvatski jezik od strane ovlaštenog prevoditelja.

Prije donošenja Obavijesti o odabiru Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika dokumenata koji su traženi, a koje izdaju nadležna tijela. Naručitelj može tražiti dopunu i/ili pojašnjenje ponude.

Ponuditelji koji ne zadovoljavaju postavljene zahtjeve u pogledu kriterija za odabir gospodarskog subjekta i ostalih zahtjeva Naručitelja, isključit će se iz daljnjeg postupka pregleda.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Naručitelj će isključiti gospodarski subjekt ukoliko postoje sljedeći razlozi za isključenje:

3.1. Kažnjavanje

1. Ako je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u RH ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin RH pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog

nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti Izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana slanja Poziva.

Odgovarajućom izjavom smatrat će se i popunjena izjava iz Priloga III. ovog Poziva.

Naručitelj može tijekom postupka nabave radi provjere okolnosti iz ove točke od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg ponuditelja ili osobu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju.

3.2. Neplaćene dospelje porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospeljih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- a) u RH, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u RH, ili
- b) u RH ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u RH.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz gore navedenog gospodarski subjekt u ponudi dostavlja potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana upućivanja Poziva.

4. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

4.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

Izvod o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta ili ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela kojom ponuditelj dokazuje da ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave.

Dokaz ne smije biti stariji od 3 mjeseca računajući od dana upućivanja Poziva na dostavu ponuda.

4.2. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

4.2.1. Popis ugovora o isporuci iste ili slične robe, izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini, popraćen s potvdama druge ugovorne strane o zadovoljavajućem izvršenju ugovora.

Potvrde moraju sadržavati slijedeće podatke:

- naziv i sjedište ugovornih strana
- predmet ugovora
- vrijednost usluga bez PDV-a
- datum i mjesto izvršenja / isporuke robe
- navod o uredno izvršenim ugovorima.

Ugovori iz popisa koji ponuditelji prilažu moraju biti vezani uz predmet nabave na način da se isti odnose na isporuku iste ili slične robe kao i one koja se traži u ovom postupku nabave.

Dokaz iz ove točke mora biti razmjeran predmetu nabave, odnosno ukoliko ponuditelj dostavlja dokaz o izvršenju jednog ugovora dovoljno je da je njegova vrijednost u visini procijenjene vrijednosti nabave ili ukoliko ponuditelj dostavlja dokaz o izvršenju više ugovora zbroj vrijednosti svih ugovora mora biti u visini procijenjene vrijednosti nabave.

5. PODACI O PONUDI

5.1. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog poziva na dostavu ponuda. Propisani tekst poziva ne smije se mijenjati i nadopunjavati.

Ponuda se, zajedno sa pripadajućom dokumentacijom, izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u kunama.

Ponudi je potrebno priložiti popunjeni Ponudbeni list koji se nalaze u privitku ovog poziva kao Prilog I. i čine njezin sastavni dio.

Ponudi je potrebno priložiti potpisani i ovjereni Troškovnik koji se nalazi u privitku ovog poziva i čini njezin sastavni dio.

Ponudi je potrebno priložiti ovjereni prijedlog ugovora koji se nalazi u privitku ovog poziva kao Prilog IV. i čini njezin sastavni dio.

Ponuda mora sadržavati sve dokaze ponuditelja o nepostojanju osnova za isključenje gospodarskog subjekta kao i sve tražene kriterije sposobnosti.

Ponuda mora biti uvezana u cjelinu na način koji onemogućava naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova, a ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova sastoji ponuda.

Stranice ponude obavezno moraju biti numerirane, a označavaju se na slijedeći način:

- ukupan broj stranica kroz redni broj stranice (npr. 24/1) ili redni broj stranice kroz ukupan broj stranica (npr. 1/24).

Kad je ponuda sastavljena od više dijelova, stranice se označuju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

Ponuda treba biti uvezana jamstvenikom u nerastavljivu cjelinu. Uvezanu ponudu potrebno je zapečatiti stavljanjem naljepnice na krajeve jamstvenika te otisnuti pečat ponuditelja.

Ponuda se predaje u izvorniku. Ponuda se piše neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju biti, uz navod datuma ispravka, potvrđeni pravovaljanim potpisom ovlaštene osobe ponuditelja.

5.2. Način dostave ponuda i/ili izmjena/dopuna ponuda, odustajanje od ponude

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom naručitelja, nazivom i adresom ponuditelja, evidencijskim brojem nabave, nazivom predmeta nabave i naznakom "**ne otvaraj**".

Na omotu ponude mora biti oznaka sljedećeg izgleda:

Naziv i adresa naručitelja:

Osnovna škola Cestica, Dravska 2, 42208
Cestica

Naziv i adresa ponuditelja:

Predmet nabave: Nabava prehrane

za učenike u produženom boravku OŠ Cestica

Evidencijski broj:

„NE OTVARAJ“

Ukoliko omotnica nije zapečaćena i označena u skladu s odredbama ove točke 5.2., Naručitelj neće snositi odgovornost u slučaju da se ponuda zagubi, krivo ili prerano otvori te ne evidentira na otvaranju ponuda.

Omotnice se moraju dostaviti na navedeni naslov do **25. 10. 2021. godine do 10 sati**.

Do isteka roka za dostavu ponude ponuditelj može dodatnom, pravovaljano potpisanom izjavom izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje ponude. U tom slučaju ponuditelj može istovremeno zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude.

Ponuda se ne smije mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

Omotnice dostavljene ili zaprimljene nakon isteka roka biti će vraćene ponuditelju neotvorene, a djelomične odnosno nepotpune (nekompletne) ponude koje nemaju sve elemente tražene pozivom bit će isključene, odnosno ponude ponuditelja koje ne ispunjavaju uvjete ovog poziva bit će odbijene.

Svaka pravodobno dostavljena ponuda upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ponude se otvaraju prema rednom broju iz Upisnika o zaprimanju ponuda.

5.3. Dopustivost dostave ponuda elektroničkim putem

Nije dopušteno dostavljanje ponude elektroničkim putem.

5.4. Dopustivost varijanti ponuda

Nisu dopuštene varijante ponude.

5.5. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude je zbroj cijena ukupnih količina svih proizvoda iz troškovnika.

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave zajedno, piše se u brojkama u apsolutnom iznosu i mora biti izražena u kunama.

Ponuditelji ispisuje Troškovnik u cijelosti, u protivnom, ponuda će se isključiti.

Cijena obuhvaća sve troškove i popuste, FCO u prostorije Naručitelja.

U ponudbenom listu ponuditelji obvezno upisuju cijenu ukupne količine predmeta nabave, identičnu cijeni upisanoj u troškovniku.

Cijena se iskazuje u kunama, piše se brojkama bez PDV-a, PDV se iskazuje posebno, a na označenom mjestu u Ponudbenom listu i Troškovniku, iskazuje se s PDV-om.

Cijena ponude je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

5.6. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

S obzirom na to da ne može koristiti pravo na pretporez, Naručitelj će uspoređivati cijene ponuda s PDV-om.

5.7. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude ne može biti kraći od 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

6. OSTALE ODREDBE

6.1. Jamstva

6.1.1. Jamstvo za dobro izvršenje ugovora

Ponuditelj čija ponuda bude odabrana i s kojim će biti sklopljen ugovor obavezan je u roku od 10 dana od dana sklapanja ugovora dostaviti naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku solemnizirane zadužnice ili bjanko zadužnice na iznos od 00,00 kn.

Zadužnicu će odabrani ponuditelj dostaviti popunjenu sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (Narodne novine, broj 115/12 i 82/2017) ili Pravilnika o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine, broj 115/12 i 82/17).

Ponuditelj je u ponudi obavezan dostaviti Izjavu o dostavi jamstva za uredno izvršenje ugovora.

Ponuditelj jamstvo predaje Osnovnoj školi Cestica, a ukoliko ne postupi po prethodno navedenom isključit će se iz ponovnog pregleda i ocjene ponuda.

Štetu nastalu naručitelju, u visini razlike cijena do sklapanja novog ugovora za isti predmet nabave, koja obuhvaća i eventualne troškove novog postupka, naručitelj će, u slučaju povreda ugovornih obaveza od strane ponuditelja s kojim bude sklopljen ugovor ili neurednog izvršavanja posla, nakon pisanog upozorenja, naplatiti iz jamstva.

6.1.2. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku od 2 godine, u obliku bjanko zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika, sukladno propisima o ovrsi, od dana potpisivanja primopredajnog zapisnika, u iznosu od 00,00 kn, odabrani ponuditelj predaje prilikom potpisivanja primopredajnog zapisnika.

To jamstvo koristit će se u slučaju da ponuditelj u jamstvenom roku ne otkloni kvar sukladno Dokumentaciji.

Nekorišteno jamstvo iz prethodnog stavka, po isteku jamstvenog roka, Naručitelj će bez odgode, vratiti Izvoditelju.

Ponuditelj mora za svu opremu ponuditi jamstvo u trajanju od najmanje 2 godine od dana potpisivanja Zapisnika o preuzimanju opreme između Ponuditelja i Naručitelja.

Jamstveni rok mora obuhvaćati slijedeće:

- otklanjanje svih nedostataka i kvarova na isporučenoj robi za vrijeme jamstvenog roka na mjestu isporuke o trošku ponuditelja. Tablete koje nije moguće popraviti na mjestu isporuke odabrani ponuditelj će o svome trošku odvesti u servis i popravljeno vratiti iz servisa. Rok za otklanjanje nedostataka i kvarova iznosi maksimalno 3 (tri) dana od dana prijave nedostatka ili kvara;
- da će odabrani ponuditelj o svom trošku osigurati zamjensku robu istih ili boljih tehničkih specifikacija za vrijeme otklanjanja nedostatka ili kvara ukoliko se kvar ili nedostatak ne može otkloniti u roku od 3 (tri) dana,
- da će odabrani ponuditelj o svom trošku zamijeniti robu kojoj nije otklonjen kvar ili nedostatak, ukoliko u roku od 30 dana ne otkloni nastali kvar ili nedostatak, novom robom istih ili boljih tehničkih specifikacija;

Jamstvo ne pokriva troškove koji nastaju uslijed oštećenja i kvarova prouzročenih nesavjesnim i nestručnim rukovanjem Naručitelja.

6.2. Izmjena, dopuna i povlačenje ponude

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje ponude. U tom slučaju ponuditelj može istovremeno zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude. Ponuda se ne smije mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

6.3. Datum, vrijeme i mjesto dostave i otvaranja ponuda

Rok za dostavu ponuda je **25. 10. 2021. godine do 10 sati.**

Ponude se dostavljaju na adresu ili neposredno na: Osnovna škola Cestica, Dravska 2, 42208 Cestica, **do 25. 10. 2021. godine do 10 sati.**

Otvaranje ponuda nije javno.

6.4. Izuzetno niska ponuda

Ako je u ponudi iskazana izuzetno niska cijena ponude ili pojedine jedinične cijene što dovodi u sumnju mogućnosti izvršenja predmeta nabave, naručitelj može odbiti takvu ponudu. Prije odbijanja ili prihvaćanja takve ponude naručitelj će pisanim putem zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora.

6.5. Pojašnjenje i upotpunjavanje ponude

U postupku pregleda i ocjene ponuda naručitelj može pozvati ponuditelja da pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s traženim dokumentima uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti ili pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave.

Ukoliko se u postupku pregleda i ocjene ponuda uoči računaska pogreška, Naručitelj će istu ispraviti i pozvati ponuditelja da prihvati ispravak računaska pogreške.

Za upotpunjavanje ponuda i prihvata ispravka računaska pogreške ponuditeljima se daje primjereni rok.

6.6. Razlozi za odbijanje ponuda

Na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda, naručitelj je obavezan odbiti:

- Ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude ako je traženo, odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano,
- Ponudu ponuditelja koji nije dokazao svoju sposobnost u skladu s pozivom na dostavu ponuda,
- Ponudu koja nije cjelovita,
- Ponudu koja je suprotna odredbama poziva na dostavu ponuda,
- Ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- Ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- Ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- Ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave,
- Ponudu jedne ili više grupa predmeta nabave ako nije bilo dopušteno podnošenje ponude po grupama,
- Ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računске pogreške,
- Varijantu ponude ako nije dopuštena,
- Varijantu ponude koja ne ispunjava minimalne zahtjeve,
- Ponude ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelja i/ili član zajednice gospodarskih subjekata, osim u slučaju dostavljanja varijante ponude ako je ona dopuštena,
- Ponudu koja sadrži štetne odredbe,
- Ponudu za koju naručitelj osnovano smatra da nije rezultat tržišnog natjecanja.

Naručitelj može odbiti ponudu ponuditelja koji unutar postavljenog roka nije dao zatraženo objašnjenje ili njegovo objašnjenje nije za naručitelja prihvatljivo.

6.7. Provjera ponuditelja

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponuda, a prije donošenja odluke o odabiru, naručitelj **može** od najpovoljnijeg gospodarskog subjekta s kojim namjerava sklopiti ugovor zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata koji su bili traženi, a koja izdaju nadležna tijela. Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici, nije ih dužan ponovno dostaviti.

Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenta, ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je naručitelj odredio u postupku nabave.

Ako najpovoljniji gospodarski subjekt u ostavljenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio naručitelj, naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu. U tom slučaju naručitelj će ponovno izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja kojeg je isključio, odnosno ponuditelja čiju je ponudu odbio te pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja na dostavu traženog.

6.8. Donošenje obavijesti o odabiru ili poništenju

Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda Naručitelj donosi obavijest o odabiru ili poništenju.

O ishodu nadmetanja Naručitelj će donijeti obavijest u pisanom obliku u roku od 10 dana od dana isteka roka za dostavu ponude te će istu dostaviti svim ponuditeljima koji su sudjelovali u predmetnom nadmetanju.

6.9. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obavezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci tajni.

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedinih stavki, cijeni ponude te podatke iz ponude u vezi s kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

6.10. Rok, način i uvjeti plaćanja

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Plaćanje će se izvršiti na temelju ispostavljenog računa u roku od 30 dana od dana ispostave računa, na žiro račun odabranog ponuditelja.

6.11. Prijedlog ugovora

Odabrani ponuditelj je dužan s Naručiteljem sklopiti i potpisati Ugovor o isporuci robe, u skladu s uvjetima određenima u Pozivu na dostavu ponuda i odabranom ponudom.

Prijedlog ugovora nalazi se u **Prilogu 4.** ovog Poziva. Jedan primjerak potpisanog i ovjerenog prijedloga ugovora mora se dostaviti uz ponudu.

6.12. Komunikacija s naručiteljem

Sva komunikacija između naručitelja i gospodarskih subjekata mora biti u pisanom obliku i na hrvatskom jeziku.

OSNOVNA ŠKOLA CESTICA

Ravnateljica:

Nevenka Turščak, mag. prim. educ.

N. Turščak



PRILOG 1. Ponudbeni list

PONUDBENI LIST: JEDNOSTAVNA NABAVA PREHRANE ZA UČENIKE U PRODUŽENOM BORAVKU OŠ CESTICA

1.	Naziv i sjedište naručitelja:	OSNOVNA ŠKOLA CESTICA Dravska 2, 42208 Cestica OIB : 74662493956 E-pošta: skola@os-cestica.hr
2.	Podaci o ponuditelju	
2.1.	Naziv ponuditelja:	
	Sjedište ponuditelja	
	Adresa ponuditelja	
	OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo)	
	Broj računa	
	Navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost	
	Adresa za dostavu pošte	
	Adresa e-pošte	
	Kontakt osoba ponuditelja	
	Broj telefona	
	Broj telefaksa	
3.	Predmet nabave	
4.	Cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost - brojkama	
5.	Iznos poreza na dodanu vrijednost – brojkama	
6.	Cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost - brojkama	
7.	Rok valjanosti ponude	
8.	Rok plaćanja	
9.	Broj i datum ponude	

Obavezno ispuniti sve stavke

Uz ponudbeni list dostavljamo popis svih sastavnih dijelova i priloga ponude (Sadržaj ponude) uvezanih slijedećim redoslijedom:

Ponuditelj:

(tiskano upisati ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja)

(potpis i pečat)

PRILOG 2. Ogladni primjerak Izjave o nekažnjavanju

IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela imam ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem za sebe i za gospodarski subjekt, da protiv mene osobno niti protiv gospodarskog subjekta kojeg zastupam nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevare, na temelju

– članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.) .), ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

U _____, _____ 2022. godine.

M.P.

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

PRILOG 3. PONUDBENI TROŠKOVNIK

PREDMET	KOLIČINA	SPECIFIKACIJA	Jedinična cijena (bez PDV-a)	Cijena (bez PDV-a)
<p>Jednostavna nabava prehrane za učenike u produženom boravku OŠ Cestica sukladno Zaključku Varaždinske županije o odobranju financijskih sredstava Klasa: 602-01/22-16/31, Urbroj: 2186/-02/1-22-187 od 11. listopada 2022. godine i Sporazuma o načinu zapošljavanja učitelja u produženom boravku te sufinanciranju plaća i ostalih materijalnih prava od 24. kolovoza 2022. godine između Varaždinska županije, OŠ Cestica i Općine Cestica</p>	<p>170 dana X 30 obroka = 5.100 obroka</p>			
CIJENA PONUDE (bez PDV-a):				
Iznos PDV-a (25%):				
UKUPNA CIJENA PONUDE (s PDV-om):				

U _____ 2022. godine

M.P.

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja

(Ime i prezime)

PRILOG 4. Prijedlog ugovora

OSNOVNA ŠKOLA CESTICA, Dravska 2, 42208 Cestica, OIB: 74662493956 koju zastupa ravnateljica Nevenka Turščak, mag.prim.educ. (u daljnjem tekstu: Naručitelj), s jedne strane

i

_____, kojeg zastupa direktor _____
(u daljnjem tekstu: Prodavatelj),

zaključili su dana _____ 2022. godine slijedeći

U G O V O R

o nabavi prehrane za učenike pripadnike romske nacionalne manjine u produženom boravku OŠ Cestica

Uvodna odredba

Članak 1.

3. Ugovorne strane konstatiraju da je *Naručitelj proveo postupak jednostavne nabave prehrane za učenike u produženom boravku OŠ Cestica* sukladno Zaključku Varaždinske županije o odobravanju financijskih sredstava Klasa: 602-01/22-16/31, Urbroj: 2186/-02/1-22-187 od 11. listopada 2022. godine i Zaključku o financiranju Programa produženog boravka za 2022./2023. šk. godinu Klasa: 602-01/22-16/31, Urbroj: 2186-02/1-22-165 od 03. listopada 2022. godine.

Ugovorne strane također konstatiraju da je najpovoljniju ponudu dao Prodavatelj, sukladno Obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude KLASA: _____ i URBROJ: _____ od _____ . 2022. godine.

Predmet ugovora

Članak 2.

4. Predmet nabave je jednostavna nabava prehrane za učenike u produženom boravku OŠ Cestica sukladno Zaključku Varaždinske županije o odobravanju financijskih sredstava Klasa: 602-01/22-16/31, Urbroj: 2186/-02/1-22-187 od 11. listopada 2022. godine i Zaključku o financiranju Programa produženog boravka za 2022./2023. šk. godinu Klasa: 602-01/22-16/31, Urbroj: 2186-02/1-22-165 od 03. listopada 2022. godine.

Naručitelj naručuje, a Prodavatelj se obvezuje isporučiti prehranu svakog nastavnog radnog dana, od dana potpisivanja ovog Ugovora, sukladno ponudi br. _____ od _____ godine (u daljnjem tekstu: Ponuda) što sve čini sastavni dio ovog Ugovora.

Članak 3.

Prodavatelj se obvezuje predmet nabave iz članka 2. ovog ugovora dopremiti po opsegu, vrsti i kakvoći prema opisu iz usvojenog ponudbenog troškovnika i ponudi, do potpune funkcionalnosti.

Cijena

Članak 4.

Ugovorene strane utvrđuju vrijednost predmeta nabave iz članka 2. ovog ugovora prema ponudi Prodavatelja i usvojenom ponudbenom troškovniku, a koji iznosi _____ kuna bez PDV-a, odnosno _____ kuna s PDV-om.

Prodavatelj se obvezuje isporučenu robu po ovom Ugovoru Naručitelju obračunavati i naplaćivati po ugovorenim jediničnim cijenama iz Ponude.

Jedinična cijena svake vrste robe iz Ponude uključuje sve zavisne troškove, franco skladište Naručitelja.

Članak 5.

Zadužena osoba Naručitelja pregledat će preuzetu robu u nazočnosti zadužene osobe Prodavatelja i u slučaju utvrđenih vidljivih nedostataka robe, odmah će o tome obavijestiti Prodavatelja.

Nedostatke koji se odnose na kakvoću robe Naručitelj je dužan reklamirati u zakonskom roku, pridržavajući se uputa naznačenih na ambalaži robe o uvjetima čuvanja robe.

Nedostatke koji se odnose na količinu robe Naručitelj je dužan reklamirati odmah prilikom preuzimanja robe i o tome sastaviti zapisnik kojeg potpisuje ovlaštena osoba Prodavatelja.

Plaćanje

Članak 6.

Plaćanje će se vršiti prema stvarno isporučenim količinama i ugovorenim cijenama, u roku od 30 dana od dana dostave računa Naručitelju, na žiro račun Izvršitelja br. HR _____, a sve nakon potpisivanja primopredajnog zapisnika i dostave traženih Jamstava za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Prodavatelj se obvezuje račun za isporučenu robu Naručitelju dostaviti zajedno s isporučenom robom, a najkasnije u roku od 10 dana od dana isporuke robe na koju se račun odnosi.

Prodavatelj je na račun dužan upisati evidencijski broj Ugovora.

Jamstva

Članak 7.

Jamstvo za dobro izvršenje ugovora

Za uredno ispunjenje ugovora - solemniziranu bjanko zadužnicu ovjerenu kod javnog bilježnika, sukladno propisima o ovrsi na iznos od 00,00 kn, koju ponuditelj dostavlja u roku od 10 dana od nastanka ugovornog odnosa.

Štetu nastalu Naručitelju, u visini razlike cijena do sklapanja novog ugovora za isti predmet nabave, koja obuhvaća i eventualne troškove novog postupka, naručitelj će, u slučaju povreda ugovornih obveza od strane ponuditelja s kojim bude sklopljen ugovor ili neurednog izvršavanja posla, nakon pisanog upozorenja, naplatiti iz jamstva.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku od 12 mjeseci, u obliku bjanko zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika, sukladno propisima o ovrsi, od dana potpisivanja

primopredajnog zapisnika, na iznos od 00,00 kn odabrani ponuditelj predaje prilikom potpisivanja primopredajnog zapisnika.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku koristit će se u slučaju da ponuditelj u jamstvenom roku ne otkloni kvar sukladno Pozivu na dostavu ponuda.

Tijekom trajanja jamstvenog roka, Prodavatelj je obvezan odmah o svom trošku, pristupiti otklanjanju ustanovljenih kvarova.

Ukoliko Prodavatelj ne pristupi otklanjanju nedostataka u dogovorenom roku, Naručitelji će iste nedostatke otkloniti na teret Prodavatelj.

Nekorišteno jamstvo po isteku jamstvenog roka, Naručitelj se obvezuje bez odgode vratiti Prodavatelju.

Trajanje ugovora

Članak 8.

Ovaj Ugovor zaključuje se na rok od 12 mjeseci, a primjenjuje se od _____ godine.

Otkaz ugovora

Članak 9.

Prije isteka roka trajanja iz članka 8., ovaj Ugovor prestaje otkazom koji jedna strana daje drugoj u pisanom obliku u slučaju povrede odredaba ovog Ugovora.

Naručitelj će otkazati Ugovor u slučaju da Prodavatelj:

- 8.1. robu ne isporuči pravovremeno, kako je određeno člankom 2. ovog Ugovora,
- 8.2. ne isporuči robu u naručenoj količini,
- 8.3. ne isporuči robu originalnih proizvođača u originalnoj ambalaži,
- 8.4. isporuči robu neodgovarajuće kvalitete ili drugačijih svojstava od onih navedenih u Ponudi,
- 8.5. ako koristi cijene više od cijena u Ponudi.

U slučaju iz prethodnog stavka, otkazni rok traje 8 dana od primitka pisane odluke Naručitelja, a može se dati u svako doba.

Ukoliko je razlog nepravovremena isporuka, za valjanost otkaza potrebno je prethodno pisano upozorenje Naručitelja Prodavatelju, nakon čega isporuka ponovno nije bila sukladna ovom Ugovoru.

Prodavatelj može otkazati Ugovor ukoliko Naručitelj ni nakon pisanog upozorenja, ne bude izvršavao obveze preuzete ovim Ugovorom, uz otkazni rok od 30 dana.

Završne odredbe

Članak 10.

Potpisom ovog ugovora, ugovorne strane utvrđuju da će za sve slučajeve koji ovim ugovorom nisu predviđeni, primijeniti Zakon o obveznim odnosima.

Članak 11.

Sve sporove koji eventualno nastanu u tijeku izvršavanja ugovora, ugovorne strane će riješiti sporazumno.

Ako eventualni spor, ugovorne strane ne budu mogle riješiti na način utvrđen prethodnim stavkom, podvrići će se pravorijeku stvarno nadležnog suda u Varaždinu.

Članak 12.

Ovaj Ugovor sastavljen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih svaki primjerak ima snagu izvornika, po 2 (dva) primjerka za svaku ugovornu stranu.

U Cestici, _____ 2022. godine

KLASA: 406-01/22-01/4

URBROJ: 2186-116-02-22-6

Evidencijski broj ugovora: 32/2021

PRODAVATELJ

(Ime i prezime)

NARUČITELJ

Osnovna škola Cestica

Ravnateljica

Nevenka Turščak, mag.prim.educ.