

ZAPISNIK

s 14. sjednice školskog odbora održane
2. listopada 2018.g. u 17 sati

Prisutni: Dragica Kišić, Ivana Čorko, Majda Vizjak, Tanja Vuzem, Tomislav Lazar,
Dražen Zebec i Nikola Šćuric, ravnateljica škole Nevenka Turščak

Sjednicu je otvorio predsjednik Š.O. Tomislav Lazar, pozdravio sve prisutne te predložio slijedeći:

Dnevni red:

1. Razmatranje i usvajanje Zapisnika s prošle sjednice
2. Razmatranje i usvajanje Godišnjeg plana i programa rada
3. Razmatranje i usvajanje Kurikula škole
4. Prethodne suglasnosti za radna mjesta
5. Donošenje odluke o produženom boravku
6. Rebalans financijskog plana za 2018.g.
7. Razno

Prijedloga i dopuna Dnevnog reda nije bilo te je jednoglasno usvojen.

Ad1)

G. Zebec predlaže da se Zapisnik s prethodne sjednice članovima Š.O. ne šalje zadnji dan prije novo sazvane sjednice, nego da to bude u roku od 15 dana od održane sjednice. Prijedlog je jednoglasno usvojen. Također je dogovoreno da zapisničar svaki puta bude jedan od članova Š.O.

Nakon prijedloga i dogovora, Zapisnik s prošle sjednice jednoglasno je usvojen od strane svih članova Š.O.

Ad2)

Svi članovi Š.O. putem maila poslanog od strane ravnateljice, dobili su GPP te su ga do sjednice mogli proučiti. Predsjednik Š.O. zamolio je ravnateljicu da u kratko obrazloži GPP što je ona i učinila. GPP obuhvaćeni su svi važni podaci koji su vezani uz školu, učenike, djelatnike, poslovanje škole.

Predsjednik otvara raspravu te na upit ima li tko pitanja, prijedloga ili primjedaba, u raspravu se uključuje g. Zebec.

Upiti su bili vezani uz: - nabavku hrane i zaposlenicima u šk. Kuhinji

- kvadraturi prostorija koje se koriste za potrebe produženog boravka
- kvadraturi učionica stranog jezika
- stanju opremljenosti nastavnih sredstva i pomagala
- planu obnove i adaptacije PŠ Lovrečan
- radno vrijeme određenih djelatnika škole kao i godine staža pojedinih zaposlenika
- prehrani učenika - broju učenika koji se hrane/ne hrane i razlog

Na sve upite vezane uz GPP ravnateljica odgovara obrazlažući postojeće podatke iz GPP-a.

Pitanja, primjedaba ni prijedloga više nije bilo te predsjednik zaključava raspravu, GPP daje na izglasavanje te je GPP jednoglasno usvojen.

Ad3)

Članovi Š.O. dobili su na uvid i Kurikul škole. Predsjednik otvara raspravu te moli ravnateljicu da ga u kratko obrazloži. Nakon njezine kratke predstavke, u raspravu se uključuje g. Zebec s nekoliko upita vezanim uz broj sati pojedine aktivnosti i financiranju određene aktivnosti. Ravnateljica također odgovara na upite obrazlažući podatke iz Kurikula.

Ostali članovi nisu imali prijedloga ni primjedaba. Predsjednik zatvara raspravu te Kurikul daje na izglasavanje. Kurikul je jednoglasno usvojen.

Ad4)

Ravnateljica škole je izvijestila o trenutnim potrebama za popunjavanje radnih mjesta, ali ne i za zasnivanje radnog odnosa.

Pozivajući se na izmjene i dopune Zakona, ravnateljica koristi svoje pravo odluke zapošljavanja djelatnika za kojima se ukazala potreba, na rok od 60 dana ne raspisujući natječaja. Razlog je što brže uključivanje i korištenje produženog boravka za učenike romske nacionalne manjine te za pomoć učenicima koji imaju pravo na asistenta u nastavi.

Ravnateljica predlaže osobe koje bi bile uključene u nastavu kao asistenti učenicima, imenuje pripravnike te romske pomagače koji će biti uključeni u produženi boravak. Zbog otvaranja jednog novog razrednog odjela

1. razreda, ukazala se potreba za zapošljavanjem i novog djelatnika RN. Natječaji za potrebe, bit će raspisani u što kraćem roku.

Prijedlozi ravnateljice jednoglasno su usvojeni od članova Š.O.

Ad5)

Ravnateljica izvještava o broju učenika koji će koristiti produženi boravak, načinu financiranja prehrane, prijevoza i svega što je vezano uz potrebe boravka.

Rasprava se povela oko prijevoza učenika po završetku boravka te je dogovoreno da će prijevoz učenika Roma biti organiziran od strane škole, a po ostale učenike dolaze roditelji.

Prijedloga i pitanja više nije bilo. Interna odluka o produženom boravku daje se na izglasavanje, jednoglasno je usvojen te se rasprava zatvara.

Ad6)

Predsjednik obavještava da je u kontaktu s računovotkinjom škole dobio rebalans financijskog plana za 2018.g. U kratko ga predstavlja i s njime upoznaje i ostale članove Š.O. U raspravu se uključuje ravnateljica i ostali članovi.

G. Zebec ima prijedlog da ubuduće, kada se predaje izvještaj o financijama, na sjednici bude prisutna i gđa. Peček, računovotkinja škole. Prijedlog je prihvaćen. Rasprava se zatvara i daje na izglasavanje. Rebalans je jednoglasno usvojen.

Ad7)

G. Zebec izražava zadovoljstvo održanim Masovnim roditeljskim sastankom te daje prijedlog da se kao takav održava svako polugodište. Postavlja pitanje vezano uz natjecanja učenika u prošloj šk.god. Na upit odgovara ravnateljica.

Također prenosi nezadovoljstvo roditelja vezano uz vjeronauk.

Ravnateljica škole daje odgovor.

Sjednica je završila u 18:30 sati.

Zapisničar:
Ivana Čorko

Predsjednik Š.O.:
Tomislav Lazar

