

OSNOVNA ŠKOLA CESTICA

ZAPISNIK br. 9

Sa sjednice Školskog odbora održane dana 14.02.2018. u 18:00 sati, sjednica završena u 19:20 sati.

Prisutni: Kišić Dragica, Vizjak Majda, Vuzem Tanja, Čorko Ivana, Lazar Tomislav, Zebec Dražen

Odsutni: Ščuric Nikola

Ostali prisutni: Turščak Nevenka, ravnateljica škole, Peček Jasna, računovođa

Sjednicu je otvorila potpredsjednica ŠO gđa. Tanja Vuzem , pozdravila je prisutne i predložila slijedeći

DNEVNI RED:

1. Razmatranje i usvajanje zapisnika s prethodne sjednice
2. Verifikacija mandata nove članice Školskog odbora ispred Vijeća učitelja, gđe. Ivane Čorko
3. Izbor zapisničara Školskog odbora
4. Izbor predsjednika Školskog odbora
5. Financijsko izvješće za 2017. godinu (računovođa)
6. Plan nabave za 2018. godinu (računovođa)
7. Davanje prethodne suglasnosti po raspisanom natječaju za učitelja u Produženom boravku
8. Dopuna
9. Razno

Iz Dnevnog reda izbacuje se točka 3. Izbor zapisničara Školskog odbora

Ravnateljica obrazlaže svoju Dopunu – nakon sastanka sa dožupanom i pročelnikom u vezi energetske obnove zgrade škole u Lovrečanu. Natječaj se mora raspisati prema Zakonu o javnoj nabavi i samim time potrebno je oformiti Povjerenstvo i imenovati članove istog. Isto je potrebno što hitnije odraditi (najkasnije do sredine ožujka).

Dnevni red se mijenja te sada glasi:

1. Razmatranje i usvajanje zapisnika s prethodne sjednice
2. Verifikacija mandata nove članice Školskog odbora ispred Vijeća učitelja, gđe. Ivane Čorko
3. Izbor predsjednika Školskog odbora
4. Financijsko izvješće za 2017. godinu (računovođa)
5. Plan nabave za 2018. godinu (računovođa)
6. Davanje prethodne suglasnosti po raspisanom natječaju za učitelja u Produženom boravku
7. Dopuna
8. Razno

Dnevni red je jednoglasno prihvaćen.

Ad. 1. Razmatranje i usvajanje zapisnika s prethodne sjednice

Ad. 2. Verifikacija mandata nove članice Školskog odbora ispred Vijeća učitelja, gđe. Ivane Čorko

Na prošloj je sjednici Školskog odbora članica dala neopozivu ostavku, koju je dala i pisanim putem a prihvatilo ju je i Učiteljsko vijeće. Od strane Učiteljskog vijeća OŠ Cestica predložena je gđa. Ivana Čorko. Mandat joj traje kao i svim ostalim članovima Školskog odbora, tj. do isteka mandata ostalih članova Školskog odbora.

Nova članica Školskog odbora jednoglasno je prihvaćena.

Ad. 3. Izbor predsjednika Školskog odbora

Potpredsjednica ŠO predlaže gosp. Tomislava Lazara za novog predsjednika ŠO i pita ga prihvaća li funkciju predsjednika Školskog odbora. Drugog prijedloga nije bilo. Gosp. Tomislav Lazar prihvaća funkciju predsjednika Školskog odbora. Školski odbor jednoglasno je izabrao gosp. Tomislava Lazara za predsjednika Školskog odbora sa 6 glasova za. Članovi Školskog odbora čestitaju novoizabranom predsjedniku na imenovanju.

Gosp. Dražen Zebec pita novoizabranog predsjednika ima li kakav plan rada, na što on odgovara kako ima plan.

Ravnateljica čestita gosp. Tomislavu Lazaru na novoj funkciji i nada se dobroj budućoj suradnji u korist škole.

Tomislav Lazar zahvaljuje na izboru i izlaže svoj plan rada.

1. Provođenje svih potreba škole u suradnji s ravnateljicom i u skladu s Godišnjim planom i programom rada škole
 2. Nabava i opremanje učionica IT opremom (računala, tableti, pametne ploče, info točka...)
 3. Prijevoz učenika – za sufinanciranje obratiti se Općini i Županiji
 4. Povećanje sigurnosnih mjera u OŠ Cestica
 5. Obnova vanjskih sportskih terena
 6. Obnova OŠ Lovrečan – nabava i instalacija 10-15 računala, obnova i sanacija vanjskog dijela škole, postavljanje sigurnosne ograde (predan je zahtjev da se iz proračuna Općine sanira sigurnosna ograda, a moguće je da se ista sanira i na nivou Županije)
 7. Osigurati dodatno financiranje iz općinskog i županijskog proračuna, proračuna Ministarstva obrazovanja i EU fondova.
 8. Nabava opreme i literature za kabinete
 9. Omogućavanje najboljih uvjeta rada za djelatnike škole.
-
- Nabava IT tehnologije - ravnateljica odgovara kako bi, što se tiče IT tehnologije trebalo nabaviti 300 tableta za sve učenike od 5. do 8. razreda i sve učitelje, te kako je oko toga u pregovorima sa Ministarstvom i Općinom.
 - Prijevoz učenika – Općina ili Županija treba sufinancirati prijevoz – gosp. Zebec predlaže analizu prijevoza i sigurnosnih aspekata, te uvođenje minibusa koji bi prevezio djecu iz udaljenijih (brdskih) dijelova općine, bilo do prve autobusne stanice ili direktno do škole, te da se djeca prevoze autobusima u školu, bez obzira na udaljenost od škole.
 - Povećanje sigurnosnih mjera – u kratkom razdoblju došlo je do dvije provale – za vrijeme promocije knjige i za vrijeme trajanja malonogometnog turnira, što je i prijavljeno policiji. U tijeku je izrada troškovnika za postavljanje kamera i alarma koji će se predati osnivaču škole – Županiji.
 - Obnova vanjskih sportskih terena – ravnateljica napominje kako škola trenutno nema novca za sanaciju vanjskih sportskih terena – ravnateljica i gosp. Zebec složili su se kako su za obnovu osim škole zadužene i općina, županija i država jer je to javna površina.
 - Obnova OŠ Lovrečan – ravnateljica podržava instalaciju računala, napominje kako obnova i adaptacija vanjskog dijela ide preko Fonda (1.068.000,00 kn za krovnu izolaciju, plinsku kotlovnici, fasadu i prozore), kompletna ograda će se mijenjati ove godine, a u dogovoru sa općinskom vlasti – gosp. Zebec predlaže da se sportski tereni (koji su javna površina) odvoje ogradom od škole.
 - Dodatno financiranje – ravnateljica izvještava članove Školskog odbora kako se Škola redovito javlja na sve natječaje koje su raspisane na razini Županije, Ministarstva i EU fondova
 - Nabava opreme i literature za kabinete – ravnateljica napominje kako u radu nije bitna samo oprema kojom se radi nego i ljudi koji tom opremom rade
 - Omogućavanje najboljih uvjeta rada za djelatnike škole – ravnateljica se osvrće na točku i drago joj je da su učitelji prepoznati kao osobe koje se zalažu i trude i koje treba stimulirati, obučavati i educirati.

Potpredsjednica ŠO se zahvaljuje gosp. Tomislavu Lazaru na Prijedlogu Plana rada i moli da preuzme daljnje vođenje sjednice.

Ad. 4. Financijsko izvješće za 2017. godinu (računovođa)

Predsjednik ŠO predaje riječ računovođi, gđi. Jasni Peček koja obrazlaže završno financijsko izvješće za 2017. godinu. Škola je 2017. godine poslovala sa viškom od 102.589,00 kn. Višak od školske kuhinje utrošiti će se za nabavu kiperi, kruhoreznice i mesoreznice, opreme i inventara za školsku kuhinju. Prihodi od Božićnog sajma koristili su se za plaćanje izleta socijalno ugroženim učenicima, a ostatak će se utrošiti za nabavu stolova, štandova i materijala za Božićni sajam i sufinanciranje izvanučioničke nastave. Višak od plaće romske pomagačice, produženog boravka i volontera, kao i višak od Božićnog sajma utrošiti će se do kraja godine. Višak iz Školskog učeničkog kluba kojeg financira Općina utrošiti će se na nabavu sportske opreme. Predsjednik se zahvaljuje na Izvješću i otvara raspravu.

Gosp. Zebec smatra kako se novac koji je ostao od školske kuhinje ne bi trebao ulagati u materijalnu imovinu, jer bi to trebao raditi osnivač, a tim bi se sredstvima trebao osigurati kvalitetan obrok. Gđa. Peček obrazlaže kako su to sredstva namijenjena za produžen boravak i sve ono što je potrebno za obrazovanje romske nacionalne manjine. Ravnateljica napominje kako je tu uključen djelatnik, energija, oprema, zdravstvena sredstva i pomagala, kuhinja itd... Veliki višak po toj stavci ostvaren je od zaklade Hrvatska za djecu, na čijem natječaju Škola nije prošla, ali je Županija uplatila 43.000,00 kn. Ravnateljica napominje kako je zabunom asistentice u računovodstvu došlo do greške, te je umjesto 15.150,00 kn upisano 1.515,00 kn. ispravak će se napraviti u 3. mjesecu kada će se računovođi omogućiti ulazak u županijsku Riznicu i kada će se napraviti Rebalans proračuna.

Predsjednik ŠO daje točku na glasanje – točka je jednoglasno prihvaćena.

Financijski plan u prilogu Zapisnika.

Ad. 5. Plan nabave za 2018. godinu (računovođa)

Predsjednik daje riječ gđi. Peček. Računovođa obrazlaže kako se Plan nabave mora podudarati sa Financijskim izvještajem. Predsjednik ŠO konstatira kako je gosp. Zebec napustio sjednicu bez isprike i daje točku na glasanje.

Točka je prihvaćena sa 5 glasova ZA, jedan nedostaje (gosp. Zebec).

Gospođa Peček moli predsjednika za potpis Plana nabave kako bi mogla napustiti sjednicu.

Plan nabave u prilogu Zapisnika.

Ad. 6. Davanje prethodne suglasnosti po raspisanom natječaju za učitelja u Produženom boravku

Ravnateljica izvještava kako se na natječaj javilo 5 osoba, te kako 4 osobe udovoljavaju uvjetima natječaja – to su Hrvoje Hercigonja, Nina Plantak, Sandra Bajec i Petra Vunderl. Petra Vunderl je učiteljica koja je u OŠ Cestica odradila pripravnički staž, momentalno radi kao asistentica učeniku sa posebnim potrebama (20 sati), a kako je satnica u Produženom boravku 20 sati, ravnateljica predlaže da se Petra Vunderl zaposli na to radno mjesto.

Predsjednik ŠO otvara raspravu.

Gosp. Zebec ističe kako ne poznaje navedenu učiteljicu i o njoj ne može raspravljati, te kako vjeruje predlagачu i podržava prijedlog ravnateljice. Smatra kako ravnateljica preuzima odgovornost ukoliko navedena učiteljica neće ispuniti kriterije u radu.

Predsjednik ŠO daje točku br. 6 i prijedlog ravnateljice na glasanje.

Točka je izglasana jednoglasno.

7. Dopuna – Odluka o imenovanju ovlaštenih predstavnika u postupku javne nabave.

Predsjednik ŠO predaje riječ ravnateljici.

Ravnateljica ističe kako je Škola dužna napraviti tu Odluku prema Statutu škole i kako ona može sama donijeti odluku do 200.000,00 kn, a za ostalo treba suglasnost Školskog odbora i Županije. U Povjerenstvo predlaže učitelja gosp. Krešimira Goluba kojeg će predložiti za obavljanje certifikata za postupak javne nabave, pedagoginju gđu. Dubravku Žigmund jer tajnik, ravnatelj i računovođa ne mogu biti

u Povjerenstvu. Od strane Varaždinske županije predlaže gosp. Mladena Sinkovića iz Upravnog odjela za prosvjetu, kulturu i sport Varaždinske županije, te gđu. Marinu Ivančević iz Upravnog odjela za gospodarstvo, financije i europske poslove.

Na pitanje gosp. Zebece tko je financijer ravnateljica odgovara kako su to Županija i Fond. Gosp. Zebec smatra kako o tome ne treba uopće raspravljati ukoliko su to tražili iz Županije.

Javnu nabavu trebati će provesti za obnovu vanjskih ovojnica POŠ Lovrečan. Gosp. Zebec moli da se izradi troškovnik. Sve predradnje su napravljene od strane ravnateljice preko neprihvatljivih troškova. Za interijer se može napraviti posebni troškovnik do 10. mjeseca. Gosp. Zebec moli da se izradi troškovnik sa novim radijatorima, instalacijama, kuhinjom, krečenjem i podovima, IT tehnologijom... Gosp. Zebec predlaže da se periodički krene i u renoviranje unutrašnjosti škole.

Predsjednik ŠO zatvara raspravu i daje Odluku na izglasavanje.

Točka 7. Je jednoglasno izglasana.

Adl. 8. Razno

Gospodin Zebec ima 3 pitanja.

1. Jelovnik – roditelji se žale kako se kuhinja ne pridržava jelovnika pošto irna djece koja ne žele jesti – ravnateljica odgovara kako to nije točno. Prošli tjedan bio je problem sa pekarom koja nije dostavila pizzu, te su u kuhinji složili drugačiji obrok. Škola zadržava pravo minimalne izmjene jelovnika. Gđa. Kišić napominje kako ponedjeljkom, kad je mliječni dan u nižoj smjeni u kuhinju dođe 20 do 30 učenika, a isto je i sa shemom Školskog voća.
2. Rezultati učenika na županijskim i državnim natjecanjima – gosp. Zebece interesiraju rezultati na natjecanjima - predlaže stimulaciju za učitelje čiji učenici postižu dobre rezultate na natjecanjima – ravnateljica odgovara kako su završila sva školska natjecanja, te kako Općina u punom iznosu financira, a škola stimulira rad učitelja. Isto tako izvještava kako učitelji primaju nagradu za osvojena mjesta na školskim, županijskim i državnim natjecanjima. Gosp. Zebec smatra kako su premale stimulacije, te kako bi lokalna samouprava trebala davati više.
3. Iseljavanje mlađih generacija – djeca iz Dubrave Križovljanske i Virje Otoka odlaze u škole u Zavrč i Ormož. Gospodin Zebec smatra kako su uvjeti u slovenskim školama puno bolji i kako je njihova država puno uložila u njih.
4. Informatika – gosp. Zebece interesira zbog čega je promijenjen termin informatike, kao i je li osoba koja predaje informatiku stručna za taj predmet. Ravnateljica odgovara kako je to županijski projekt kojeg ista i financira. Napominje kako je učiteljica informatike, Petra Vunderl završila informatiku i kako nije istina da djeca znaju više od nje. Učiteljica se drži plana i programa po kojem radi.

Ravnateljica napominje kako je uvijek za vrijeme trajanja mandata gosp. Zebece u Školskom odboru isti donio Školi zavidne novce.

Gosp. Zebec smatra kako bi se i dalje trebali održavati Masovni roditeljski sastanci.

Predsjednik ŠO zatvara raspravu i sjednicu.

Sjednica završava u 19:20 sati.

Zapisnik je napisan na temelju fonetskog zapisa koji mora ostati u Arhivi Škole.

Zapisničar:

Predsjednik ŠO: